



Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Gestora Pública  
de la Seguridad Social  
de Largo Plazo

# POA 2021



UNIR PARA SANAR



Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Gestora Pública  
de la Seguridad Social  
de Largo Plazo

# **FORMULARIO 1**

## **ACCIONES DE CORTO PLAZO**



UNIR PARA SANAR

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
ACCIONES DE CORTO PLAZO  
FORMULARIO N°1**

**GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO**

01	Pilar	Erradicación de la extrema pobreza.
01.01	Meta	Erradicación de la pobreza extrema material y reducción significativa de la pobreza moderada.
01.01.05	Resultado	Se ha cubierto al menos el 80% de los hogares más pobres y vulnerables con programas sociales.
01.01.05.01	Acción	Continuidad a los programas sociales a través de la entrega de los bonos: Renta Dignidad, Renta Solidaria, Bono Juana Azurduy, Bono Juancito Pinto, Complemento Nutricional Carmelo y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, además incrementando constantemente los asegurados independientes de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones administrados por el Estado y socializando la Ley de Pensiones.
01.01.05.01.01	ACCIÓN ESTRATÉGICA MINISTERIAL	Dar continuidad al programa Social de la Renta Dignidad e incrementar el número de asegurados independientes de los Fondos del Sistema Integral de Pensiones administrados por el Estado y socializar la Ley de Pensiones.

CODIGO	ACCION ESTRATEGICA EMPRESARIAL	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO FUENTE 20	PPTO FUENTE 92	TOTAL
AMP1 - ACP1	Coadyuvar a la continuidad del Programa Renta Dignidad a Nivel Nacional por medio del control y la administración del mismo, asimismo se deben formular políticas y estrategias comunicacionales que permitan incrementar el número de asegurados independientes, además se deben prestar los diferentes servicios en materia de pensiones y mejorar el control de la recaudación para incrementar la acreditación de los aportes.	Administrar la gestión de los beneficios del Fondo de la Renta Universal de Vejez a nivel nacional (Beneficiarios de la Renta Dignidad 1.033.011 y Cantidad de Pagos Gastos Funerales 13.876), atendiendo los requerimientos de Beneficiarios de la Renta Dignidad y Solicitantes de Gastos Funerales (38.214 Trámites), efectuando una adecuada operativa y control en lo referente a procesos de actualización de datos, pago de beneficios, aplicación de verificación biométrica (enrolamiento biométrico 40.028), procesamiento y resguardo de respaldos documentales.	1) Se ha administrado la gestión de los beneficios del Fondo de la Renta Universal de Vejez a nivel nacional en cuanto a Renta Dignidad y Gastos Funerales	Promedio de avance de las operaciones específicas	SGPNC	74.922.062	-	74.922.062
<b>TOTAL ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>						<b>74.922.062</b>	<b>-</b>	<b>74.922.062</b>

11	Pilar	Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.
11.01	Meta	Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.
11.01.298	Resultado	Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.
11.01.298.04	Acción	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.
11.01.298.04.12	ACCIÓN ESTRATÉGICA MINISTERIAL	Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CODIGO	ACCION ESTRATEGICA EMPRESARIAL	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO FUENTE 20	PPTO FUENTE 92	TOTAL
AMP2 - ACP2	Contar con una gestión eficiente en la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, con el fin de que la misma utilice los recursos asignados, la infraestructura tecnológica y la planificación como herramientas institucionales para administrar los portafolios de inversión y generar rendimientos financieros con los recursos de los Fondos Administrados.	Administrar el Flujo Contable, Tesorería y la Cartera de Inversiones y los Recursos de Alta Liquidez del Fondo de Renta Universal de Vejez (aproximadamente Bs.7,492MM), analizando los riesgos a los que está expuesto, con el fin de garantizar el pago del beneficio de la Renta Universal de Vejez (Renta Dignidad) a personas adultas mayores.	1) La Cartera de Inversiones y los Recursos de Alta Liquidez del FRUV fue administrado de forma diligente, alcanzando a pagar el beneficio de la Renta Dignidad a más de un millón de personas adultas mayores. 2) La administración del flujo contable, tesorería y la Cartera de Inversiones y los Recursos de Alta Liquidez del FRUV es realizada en cumplimiento a la normativa vigente. 3) Se cuenta con procedimientos para la Gestión de Riesgos Operativos, Riesgos de Inversiones y Riesgos de Seguridad de la Información. 4) Se cuenta con Informes de la identificación y Evaluación de Riesgos.	Promedio de avance de las operaciones específicas	GNI	1.458.618		1.458.618
					GNAF	379.789	-	379.789
					GNCR		170.034	170.034
<b>TOTAL ACCIÓN DE CORTO PLAZO</b>						<b>1.838.407</b>	<b>170.034</b>	<b>2.008.441</b>

11 Pilar Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.  
 11.01 Meta Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.  
 11.01.298 Resultado Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo, intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.  
 11.01.298.04 Acción Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.  
 11.01.298.04.12 ACCIÓN ESTRATÉGICA MINISTERIAL Contar con una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.

CODIGO	ACCION ESTRATEGICA EMPRESARIAL	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO FUENTE 20	PPTO FUENTE 92	TOTAL
AMP2 - ACP3	Contar con una gestión eficiente en la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, con el fin de que la misma utilice los recursos asignados, la infraestructura tecnológica y la planificación como herramientas institucionales para administrar los portafolios de inversión y generar rendimientos financieros con los recursos de los Fondos Administrados.	Culminar con el traspaso de la administración del Sistema Integral de Pensiones para la puesta en marcha de la Gestora Pública en cuanto a la administración de los Regímenes Contributivo y SemiContributivo, para lograr el funcionamiento de operaciones, utilizando los recursos asignados, talento humano, la infraestructura tecnológica, la comunicación y la planificación como herramientas institucionales.	1) Se ha culminado con el traspaso de la administración del Sistema Integral de Pensiones. 2) Se ha utilizado los recursos asignados, talento humano, la infraestructura tecnológica, la comunicación y la planificación como herramientas institucionales.	Promedio de avance de las operaciones específicas	GNAF	117.975.940	38.748.780	156.724.720
					GNSIS		9.645.645	9.645.645
					GARP	-	-	-
					GCOB	-	-	-
					AP		75.000	75.000
					COM	574.829	268.785	843.614
AL		315.054	315.054					
<b>TOTAL ACCION DE CORTO PLAZO</b>						<b>118.550.769</b>	<b>49.053.264</b>	<b>167.604.033</b>

11 Pilar Soberanía y Transparencia en la Gestión Pública.  
 11.01 Meta Gestión Pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.  
 11.01.301 Resultado Se ha institucionalizado en las entidades estatales la rendición pública de cuentas para el ejercicio efectivo del control social y procesos de formación en principios y valores éticos.  
 11.01.301.01 Acción Promoción y consolidación de una gestión pública transparente a través de la Rendición Pública de Cuentas con participación efectiva de la sociedad civil e institucionalización del Control Social.  
 11.01.301.01.14 ACCIÓN ESTRATÉGICA MINISTERIAL Promover una gestión pública transparente mediante la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción y un adecuado control interno

CODIGO	ACCION ESTRATEGICA EMPRESARIAL	ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES	PRODUCTOS BIENES Y SERVICIOS RESULTADOS ESPERADOS	INDICADOR	AREA EJECUTORA	PPTO FUENTE 20	PPTO FUENTE 92	TOTAL
AMP3 - ACP4	Contribuir a mejorar la eficacia y eficiencia de las operaciones, confiabilidad en la información generada e implementación de un adecuado control interno en la Empresa Pública Nacional Estratégica – Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo a nivel nacional, además Promover una gestión pública transparente en la Gestora por medio de la rendición pública de cuentas, la atención oportuna de denuncias por vulneración a la ética y presuntos hechos de corrupción	Coadyuvar en la implementación del control interno (confiabilidad, eficacia y eficiencia de las operaciones) a nivel nacional en la gestión 2021, además promover la cultura de transparencia en la gestión pública de la Gestora a través de la participación en al menos 5 ferias a nivel nacional y la recepción de denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción	1) Confiabilidad en la información que genera la Gestora. 2) Procesos y procedimientos con acciones de mejora a través de recomendaciones de control interno. 3) Se ha promovido una cultura de transparencia en la gestión de la Gestora.	Promedio de avance de las operaciones específicas	UAI	-	-	-
					UT		7.210	7.210
<b>TOTAL</b>						<b>-</b>	<b>7.210</b>	<b>7.210</b>
<b>TOTAL ACCION DE CORTO PLAZO</b>						<b>195.311.238</b>	<b>49.230.508</b>	<b>244.541.746</b>

RESPONSABLES DE LA INFORMACION	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Gustavo Duran Valenzuela / Miguel Sandoval Nava	Profesional en Planificación/Especialista en Finanzas	
REVISADO POR:	Armando Mendoza Cuevas / Oscar Castellon Martinez	Asesor en Planificación/Gerente Nacional de Administración y Finanzas	
APROBADO POR:	Franz Heredia Gómez	Gerente General a.i.	



Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Gestora Pública  
de la Seguridad Social  
de Largo Plazo

# **FORMULARIO 2**

## **TAREAS POR OPERACIÓN ESPECÍFICA**



**UNIR PARA SANAR**

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

**ACCIÓN DE CORTO PLAZO 1:** Administrar la gestión de los beneficiarios del Fondo de la Renta Universal de Vejez a nivel nacional (Beneficiarios de la Renta Dignidad 1.033.011 y Cantidad de Pagos Gastos Funerales 13.876), atendiendo los requerimientos de Beneficiarios de la Renta Dignidad y Solicitantes de Gastos Funerales (38.214 Trámites), efectuando una adecuada operativa y control en lo referente a procesos de actualización de datos, pago de beneficios, aplicación de verificación biométrica (enrolamiento biométrico 40.028), procesamiento y resguardo de respaldos documentales.

**RESULTADOS ESPERADOS:** Se ha incrementado en un 3% la cantidad de Beneficiarios de la Renta Dignidad y en 2% la cantidad de Beneficiarios de Gastos Funerales

**RESPONSABLE:** SGPNC

CODIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN N	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
01.01	Realizar 75.000 trámites en la plataforma de Atención al Ciudadano en oficinas instaladas a nivel nacional, en lo relacionado a los beneficiarios del Fondo de Renta Universal de Vejez.	Se brindó una atención adecuada a la ciudadanía, generando buena imagen institucional de la Gestora	Trámites iniciados en plataforma de Atención al Ciudadano >= 75.000	SGPNC	01.01.01 Atender los diferentes Trámites presentados por Renta Dignidad	60	Reportes Sistema RUDA	Atender 50.000 trámites presentados por los beneficiarios	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.01.02 Atender los Trámites presentados por Gastos Funerales	40	Reporte Sistema RUDA	Atender 25.000 trámites presentados por los Solicitantes	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
01.02	Realizar 145.000 actualizaciones en la Base de Datos de Beneficiarios de la Renta Dignidad y Gastos Funerales - BDRD.	Se cuenta con una BDRD actualizada y confiable para el pago de los beneficiarios del FRUV	Actualizaciones de registros de la BDRD>= 145.000	SGPNC	01.02.01 Actualizar la BDRD por trámites electrónicos	20	Trámites finalizados en el sistema de Work Flow BD de Renta Dignidad actualizada	Emitir 12 informes respecto a solicitudes de actualización por trámite electrónico	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.02.02 Actualizar la BDRD por solicitudes documentadas	20	Informes Redamos finalizados en el sistema Work Flow BD de Renta Dignidad actualizada	Emitir 12 informes respecto a solicitudes de actualización documentadas	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.02.03 Actualizar la BDRD por sincronización con las Entidades Publicas de Información. (EPI).	20	Informes Notas de solicitud de las EPI BDRD Actualizada	Emitir 12 informes respecto a solicitudes de actualización por sincronización con las EPI	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.02.04 Actualizar la BDRD por clasificación de Beneficiarios de la Renta Dignidad	20	Informes Notas de respuestas a las EPI	Emitir 12 informes respecto a clasificación de Beneficiarios de la Renta Dignidad con información enviada por las EPI	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.02.05 Realizar conciliaciones con la Entidad de Captura de Datos, para el cálculo del pago de comisiones a la entidad subcontratada.	20	Actas de Conciliación Semanal	Elaborar 62 Actas de Conciliación para control de comisiones a ser pagadas a la entidad subcontratada para el servicio de Captura de Datos para la actualización de la RUDA	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
01.03	Incrementar en un 3% la cantidad de Beneficiarios de la Renta Dignidad y en 2% la cantidad de Beneficiarios de Gastos Funerales con relación a la gestión pasada	Se ha garantizado el derecho al cobro de la Renta Dignidad y Gastos Funerales, en cumplimiento al mandato constitucional.	Incremento de Beneficiarios de la Renta Dignidad >= al 3% y de Beneficiarios de Gastos Funerales >= 2%, en relación a la gestión pasada	SGPNC	01.03.01 Realizar el procesamiento de planillas para el pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales mediante Entidades Financieras y FFAA	20	Informes Sistema RUDA	Emitir 12 informes respecto a las planillas para el pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales remitidos a la entidad subcontratada	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.03.02 Gestionar el desembolso de fondos a las EEFF, EPI, FFAA, Gestora y AFP (Valor Actuarial Gastos Funerales)	20	Informes Propuestas de Desembolsos	Emitir 12 informes respecto a las instrucciones de desembolsos de recursos a las EEFF, EPI, FFAA, Gestora y AFP (Valor Actuarial GF).	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.03.03 Efectuar el pago de la Renta Dignidad a domicilio	20	Informes, Solicitudes y Comprobantes de pago de Renta Dignidad a domicilio	Emitir 12 informes respecto a solicitudes y conciliaciones de pagos de Renta Dignidad a domicilio	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.03.04 Realizar la conciliación de pagos y entregas de comprobantes, para el cálculo del pago de comisiones a la entidad subcontratada.	20	Actas de Conciliación Semanal	Elaborar 62 Actas de Conciliación para control de comisiones a ser pagadas a la entidad subcontratada para el servicio de pago de la Renta Dignidad y Gastos Funerales.	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.03.05 Realizar conciliaciones Documentales con las Fuerzas Armadas	5	Actas de Conciliación mensual	Emitir 10 actas de conciliación Documental de pagos con las Fuerzas Armadas	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.03.06 Realizar la conciliación de fondos con las EPI	10	Informes de Conciliación Actas de Conciliación Trimestral	Emitir 4 informes sobre procesos de conciliaciones de pagos con las EPI	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.03.07 Realizar conciliaciones de Fondos con las Fuerzas Armadas	5	Actas de Conciliación mensual	Emitir 10 actas de conciliación de Fondos de pagos con las Fuerzas Armadas	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
01.04	Aplicar verificación biométrica al 92% de los pagos de Renta Dignidad efectuados a través de Entidades Financieras	Se ha garantizado el pago de la Renta Dignidad al beneficiario enrolado biométricamente.	Pagos de Renta Dignidad con Verificación Biométrica >= 92%	SGPNC	01.04.01 Emitir informes referidos al Enrolamiento Biométrico	33	Informes de Enrolamiento Biométrico	Emitir 12 informes respecto al Enrolamiento Biométrico	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.04.02 Emitir informes referidos a la Depuración Biométrica	33	Informes de Depuración Biométrica	Emitir 12 informes respecto a la Depuración Biométrica	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.04.03 Emitir informes referidos al pago con Verificación Biométrica	34	Informes de pago con Verificación Biométrica	Emitir 12 informes respecto al pago de la Renta Dignidad con Verificación Biométrica	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
01.05	Administrar los documentos que respaldan los pagos de la Renta Dignidad y Gastos Funerales y la Atención al Ciudadano, a través de la emisión de 72 informes relacionados a los procesos que se aplican a dicha documentación.	Se ha llevado un control adecuado de la documentación	((Nº de Informes relativos al conteo/12)*0,15)+((Nº de Informes relativos a la digitación/12)*0,15)+((Nº de Informes relativos a la verificación físicos/12)*0,20)+((Nº de Informes relativos a la verificación digitales/12)*0,25)+((Nº de Informes relativos al escaneo/12)*0,05)+((Nº de Informes relativos al resguardo documental/12)*0,20)	SGPNC	01.05.01 Realizar el conteo de comprobantes de pago de Renta Dignidad y Gastos Funerales	15	Informes de conteo de comprobantes	Emitir 12 informes respecto al conteo de los comprobantes de pago de Renta Dignidad y Gastos Funerales recibidos	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.05.02 Realizar la digitación de comprobantes de pago en la base de datos	15	Informes de digitación de comprobantes	Emitir 12 informes respecto a la digitación de los comprobantes de pago de Renta Dignidad y Gastos Funerales recibidos	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.05.03 Realizar la verificación de comprobantes físicos de pago	20	Informes de verificación de comprobantes físicos	Emitir 12 informes respecto a la verificación de comprobantes físicos de pago	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.05.04 Realizar la verificación de comprobantes digitales de pago	25	Informes de verificación de comprobantes digitales	Emitir 12 informes respecto a la verificación de comprobantes digitales de pago	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.05.05 Realizar el escaneo comprobantes de pago	5	Informes de escaneo de comprobantes	Emitir 12 informes respecto al escaneo de comprobantes de pago	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.05.06 Realizar el resguardo del archivo documental de la Renta Dignidad y Gastos Funerales	20	Informes de resguardo del archivo documental	Emitir 12 informes respecto al resguardo del archivo documental de la Renta Dignidad y Gastos Funerales	SGPNC JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
01.06	Controlar la vigencia del derecho a los beneficiarios del FRUV, por medio de la emisión de 25 informes de casos relacionados a Suspensión de Derecho, 15 Informes de casos relacionados a Reposición de Derecho	Se ha realizado el análisis técnico respecto a la correspondencia o no del cobro de beneficios, en resguardo del FRUV.	((Nº de Informes para Suspensión de Derecho/25)*0,15)+((Nº de Informes para Reposición del Derecho/15)*0,5)	SGPNC	01.06.01 Elaborar informes para suspensión del derecho al cobro de la Renta Dignidad	50	Informes de Suspensión	Elaborar 25 informes sobre casos detectados en los que correspondía la Suspensión de Derecho	SGPNC JAT/JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.06.02 Emitir informes para reposición de derecho al cobro de la Renta Dignidad	50	Informes de Reposición	Elaborar 15 informes sobre casos que aclaran la situación que originó su Suspensión de Derecho	SGPNC JAT/JOC	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
01.07	Controlar la vigencia del derecho al cobro de la Renta Dignidad, por medio de cruce de información con entidades externas, emitiendo 1 Informe relacionado al control de residencia en Bolivia y 1 Informe relacionado a cruce de la BDRD con Partidas de Defunción del Servicio de Registro Cívico.	Se han realizado bloqueos preventivos de registros de beneficiarios no residentes y posibles fallecidos, en resguardo del FRUV.	(Informe de Control de Residencia*0,5)+(Informe de Control de Fallecidos*0,5)	SGPNC	01.07.01 Realizar el cruce de información con la Dirección General de Migración y el Tribunal Supremo Electoral	50	Informe de control de residencia	Emitir 1 informe sobre el control de residencia de Beneficiarios de la Renta Dignidad.	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.07.02 Realizar el cruce de información de la BDRD con Partidas de Defunción del Servicio de Registro Cívico.	50	Informe de control de fallecidos	Emitir 1 informe sobre control de Beneficiarios Fallecidos.	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

01.08	Implementar la Atención de Trámites de Renta Dignidad a Través de Oficina Virtual de acuerdo a factibilidad	Se ha implementado la Atención de Trámites por Oficina Virtual	(Informe de necesidades*0,5)+(Informe de Implementación de adecuaciones*0,5)	SGPNC	01.08.01 Gestionar ante el Regulador la normativa necesaria.	50	Informe de necesidades	Elaborar 1 Informe de necesidades y de adecuación de normativa	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					01.08.02 Coordinar con la Gerencia de Sistemas las adecuaciones necesarias.	50	Informe de Implementación de adecuaciones	Elaborar 1 Informe de Implementación de adecuaciones	SGPNC JAT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

**ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2:** Administrar el Flujo Contable, Tesorería y la Cartera de Inversiones y los Recursos de Alta liquidez del Fondo de Renta Universal de Vejez (aproximadamente Bs.7,492MM), analizando los riesgos a los que está expuesto, con el fin de garantizar el pago del beneficio de la Renta Universal de Vejez (Renta Dignidad) a personas adultas mayores.

**RESULTADOS ESPERADO:** 1) La Cartera de Inversiones y los Recursos de Alta liquidez del FRUV fue administrado de forma diligente, alcanzando a pagar el beneficio de la Renta Dignidad a más de un millón de personas adultas mayores. 2) La administración del flujo contable, tesorería y la Cartera de Inversiones y los Recursos de Alta liquidez del FRUV es realizada en cumplimiento a la normativa vigente. 3) Se cuenta con procedimientos para la Gestión de Riesgos Operativos, Riesgos de Inversiones y Riesgos de Seguridad de la Información. 4) Se cuenta con Informes de la identificación y Evaluación de Riesgos.

**RESPONSABLE:** GNIV - GNCR

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN N	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
02.01	Proteger el desarrollo de los procesos de Contabilidad, Tesorería e Inversiones mediante identificación y evaluación de Riesgo Operativo	1. Se cuenta con la Matriz de Riesgo Operativo. 2. Se cuenta con un Informe con la identificación y evaluación de Riesgo Operativo.	(Matriz de Riesgo Operativo > 1)*0,5 + (Informe de Riesgo Operativo > 1)*0,5	GNCR	02.01.01 Realizar la identificación y evaluación de riesgos Operativos en los procesos de Contabilidad, Tesorería e Inversiones	40	Matriz de riesgo operativo	Matriz de Riesgos Operativos con al menos 3 riesgos operativos identificados y evaluados	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.01.02 Informar los resultados de la identificación y evaluación de riesgo operativo en los procesos en funcionamiento de la Gestora	60	Informe de identificación y evaluación de riesgos operativos	Un (1) Informe de identificación y evaluación de riesgos operativos	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.02	Proteger y controlar las Inversiones en los Fondos Administrados por la Gestora mediante la identificación y evaluación de Riesgos Financieros	1. Se cuenta con la Matriz de Riesgo Financiero. 2. Se cuenta con un Informe con la Evaluación y Control de Riesgos Financieros	(Matriz de Riesgo Financiero = 1)*0,5+(Informe de Riesgos Financieros.> 1)	GNCR	02.02.01 Realizar la identificación y evaluación de Riesgos Financieros	40	Matriz de riesgos de Financieros	Matriz de Riesgos Financieros con al menos 2 riesgos identificados y evaluados	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.02.02 Informar los resultados de la identificación y evaluación de Riesgos Financieros	60	Informe de identificación y evaluación de riesgos financieros	Un (1) Informe de identificación y evaluación de riesgos financieros	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.03	Promover la cultura de Riesgos y Seguridad de la Información en los trabajadores y/o servidores públicos de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo por medio de una capacitación dirigida al 30% (50 personas) del personal de la regional La Paz	Se espera mejorar la cultura de Riesgos y Seguridad de la Información en los trabajadores y/o servidores públicos de la Gestora.	> a 50 personas capacitadas	GNCR	02.03.01 Actualizar la presentación que será proporcionado a los participantes de la capacitación	40	Presentación en PDF utilizado durante la capacitación	Contar con (1) presentación que será utilizada durante la capacitación	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.03.02 Ejecutar la capacitación en la fecha, sala y horario definido	60	Listas de participantes de la capacitación	Lista firmada con al menos 50 participantes	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.04	Proteger los activos de información críticos mediante identificación y evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información	1. Se cuenta con la Matriz de Riesgo de Seguridad de la Información. 2. Se cuenta con un Informe con la identificación y evaluación de Riesgos de Seguridad de la Información.	(Matriz de Riesgo de Seguridad de la Información = 1)*0,5 + (Informe de Riesgo de Seguridad de la Información = 1)*0,5	GNCR	02.04.01 Realizar la identificación y evaluación de riesgos de Seguridad de la Información en los activos de información críticos	60	Matriz de riesgos de Seguridad de la Información	Matriz de Riesgos de Seguridad de la Información con al menos 5 riesgos identificados y evaluados	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.04.02 Informar los resultados de la identificación y evaluación de Seguridad de la Información en los activos de información críticos	40	Informe de identificación y evaluación de riesgos de Seguridad de la Información	Un (1) Informe de identificación y evaluación de riesgos de seguridad de la información	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.05	Proteger los sistemas de información críticos mediante pruebas de Riesgo Tecnológico	1. Se cuenta con herramientas para ejecutar pruebas de vulnerabilidades en sistemas de información críticos. 2. Se cuenta con un Informe con la identificación y evaluación de Riesgo Tecnológico.	(Herramienta implementada = 1)*0,5 + (Informe de Riesgo Tecnológico = 1)*0,5	GNCR	02.05.01 Realizar pruebas de vulnerabilidades técnicas en sistemas de información críticos	40	Reporte de pruebas de vulnerabilidades técnicas	Reporte de pruebas de vulnerabilidades técnicas en al menos 2 sistemas de información críticos	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.05.02 Informar los resultados de la identificación y evaluación de Riesgo Tecnológico	60	Informe de identificación y evaluación de Riesgo Tecnológico	Un (1) Informe de identificación y evaluación de Riesgo Tecnológico	GNCR	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN N	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
02.06	Realizar reportes de disponibilidades y propuestas de desembolsos de Renta Dignidad y Bonos Sociales.	Se ha logrado contar con el total de los reportes de disponibilidades de las cuentas pertenecientes al FRUV y con la formulación propuestas de desembolsos.	((Reporte Disponible Ctas Pagadoras/Total Pagadoras)*0,5)+(Reporte Ctas Generales/Total Generales)*0,5)	TESORERIA	02.06.01 Elaborar los reportes de disponibilidades de las cuentas pagadoras y generales.	30	1. Reporte de Disponibilidades Cuentas Generales. 2. Reporte de Disponibilidades Cuentas Pagadoras	1. Entrega de 1 reporte de disponibilidades de Cuentas Generales a Inversiones, Administración y Contabilidad de Fondos. 2. Entrega de 1 reporte de disponibilidades de cuentas pagadoras a Contabilidad de Fondos.	Tesorería	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.06.02 Realizar el devengo de los intereses para su correspondiente registro diario y cuadratura a fin de mes respecto a los intereses pagados por las entidades.	30	1. Cuadros de devengo de Cuentas Generales 2. Cuadros de devengo por Cuenta Pagadora	1. Entrega devengos de Cuentas Generales a Contabilidad de Fondos 2. Entrega devengos de Cuentas Pagadoras a Contabilidad de Fondos.	Tesorería	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.06.03 Realizar la proyección de desembolsos para el pago del Bono Renta Dignidad y de los Bonos Sociales con el fin de generar Propuestas de Desembolso consistentes.	40	1. Propuesta de Desembolso del Bono Renta Dignidad autorizada por el Comité de Desembolso 2. Propuestas de Desembolso de Bonos Sociales autorizadas por el Responsable del Área de Tesorería del Fondo de Renta Universal de Vejez	1. Propuestas de Desembolso con aprobación del 100%	Tesorería	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN N	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
02.07	Registrar las operaciones económico - financieras del FRUV (10,656 Transferencias a Entidades Financieras, 72 Transferencias a las EPI, 24 Transferencias del IDH y capitalizadoras) con el objeto de contar con información, útil, oportuna y real para la toma de decisiones.	Se ha realizado el registro del total de las transferencias, en cumplimiento a la normativa, operaciones económica financieras, trasladadas en los estados financieros, debiendo contar con la información para la toma de decisiones oportunas	(Transferencias a Entidades Financieras=>10,656)*0,33+(Transferencia a EPI=>72)*0,33+(Transferencia del IDH=>24)*0,34	GNAF Contabilidad de Fondos	02.07.01 Elaborar los Estados Financieros diarios, mensuales y semestrales para su presentación a la APS	30	1. Notas de remisión 2. Estados firmados	365 Estados Financieros diarios, 12 Estados financieros mensuales, 2 Estados Financieros semestral remitidos a la APS	Contab.FRUV	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.07.02 Elaborar, consolidar y presentar los Estados Financieros 2020 del FRUV, de acuerdo a la normativa vigente	30	1. Documento de Estados Financieros 2. Notas a los Estados Financieros	1 documento consolidado y presentado a las instancias correspondientes	Contab.FRUV	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.07.03 Procesar el registro de comprobantes de las operaciones del FRUV tanto de Inversiones como de Renta Dignidad y Gastos Funerales.	20	Comprobantes TR manuales firmados, TR automáticos sellados, HM, DV, PC, VE, CO, VP, CP AJ sellados como Asiento automáticos,	Registro del 100% de las operaciones del FRUV.	Contab.FRUV	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.07.04 Administrar el archivo contable de documentación activa y pasiva	20	Registros en libros	100 % de la documentación registrada y archivada	Contab.FRUV	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.08	Revisar, aprobar y contabilizar las conciliaciones diarias de las 74 cuentas pagadoras y a rendir, 19 cuentas generales del FRUV.	Se cuenta con el registro contable del total de las conciliaciones de las 74 cuentas pagadoras y a rendir, 19 cuentas generales pertenecientes al FRUV.	((Revisado, aprobado y cargado Ctas Pagadoras y a rendir/74)*0,5)+(Revisado, aprobado y cargado Ctas Generales/19)*0,5)	Contabilidad de Fondos	02.08.01 Revisar y verificar el proceso de conciliaciones diarias	50	1. comprobantes de conciliación de entidades pagadoras y generales impresos y firmados. 2. extractos y mayores cargados en medio magnético en el apartado W..	100% de los comprobantes conciliados	Contabilidad de Fondos	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.08.02 Aprobar del proceso de verificación de las conciliaciones diarias	50	verificación del comprobante de conciliación firmado por el responsable de revisión	100% de la verificación de comprobantes realizada	Contabilidad de Fondos	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.09	Realizar la verificación de los Estados de Cuenta (300 ctas. según el saldo de las cuentas) de todos los mayores del Balance General	Se ha comprobado que todos los saldos del balance general se encuentren correctamente registrados	(Estados de Ctas Balance General/300)	GNAF Contabilidad de Fondos	02.09.01 Obtener el mayor de cuentas con saldo del balance general	25	Reportes del sistema	100% de los reportes del sistema obtenidos	Contabilidad de Fondos	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.09.02 Obtener documentación de respaldo de cada cuenta con saldo del balance general	25	presión de extractos bancarios y documentación adicio	100% de los extractos bancarios recopilados	Contabilidad de Fondos	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.09.03 Realizar la revisión y verificación de las cuentas con el saldo en balance general	50	elaboración de los estados de cuenta firmados	100% de los estados de cuentas firmados	Contabilidad de Fondos	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
02.10	Administrar la cartera de inversiones del FRUV con el fin de garantizar el pago del beneficio de la Renta Dignidad	La cartera de inversiones es administrada de diligentemente logrando realizar el pago del beneficio de la Renta Dignidad a más de un millón de personas de la tercera edad.	(Recursos provistos / Pagos Totales del Beneficio) >= 1	GNI	02.10.01 Identificar, analizar y concretar oportunidades de inversión en mercado primario, mercado secundario y mercado de reporto.	50	Correos electrónicos o cartas	El 100% de las operaciones concertadas deben haber sido autorizadas por el Gerente de Inversiones	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.10.02 Elaborar el informe para las operaciones de compra o venta en firme de valores y conformar su correspondiente expediente.	30	Expedientes armados	100% de las operaciones de compra y venta en firme se encuentran respaldadas en un informe que es parte de un expediente.	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.10.03 Elaborar y remitir informes sobre el seguimiento de las inversiones del FRUV dirigidos al Directorio de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	20	Informes remitidas al directorio	Se remitieron 6 informes de seguimiento a las inversiones del FRUV al Directorio.	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.11	Realizar el control y seguimiento de las inversiones a través de análisis de los estados financieros de Entidades Financieras, de Emisores y las condiciones de mercado, para identificar los posibles riesgos a los que se encuentra expuesto el FRUV.	Se han identificado los riesgos a los que se encuentra expuesto el FRUV en base a los análisis realizados.	Informes de Posibles riesgos identificados >= 3	GNI	02.11.01 Realizar el análisis de los estados financieros de los Bancos con el fin de establecer la situación financiera de cada entidad en función al mercado.	50	Informes periódicos	Se efectuaron 3 informes de análisis	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.11.02 Elaborar informes de seguimiento a los emisores y emisiones no bancarias que forman parte de la cartera de inversiones del FRUV.	50	Informes periódicos	Se efectuaron 3 informes de análisis	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.12	Administrar los Recursos de Alta Liquidez del FRUV por aproximadamente Bs1.2MM, con el fin de garantizar el pago del beneficio de Renta Dignidad	Los Recursos de Alta Liquidez son administrados eficientemente en entidades financieras del país y a través de operaciones de reporto y las transferencias para el pago de la Renta Dignidad son realizados oportunamente.	(Recursos de Alta Liquidez/ Pago mensual del Beneficio de Renta Dignidad) >= 1	GNI	02.12.01 Provisionar oportunamente los recursos para el pago de la Renta Dignidad a más de un millón de personas de la tercera edad.	50	Solicitudes atendidas	100% de las solicitudes de transferencias de Tesorería son atendidas.	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.12.02 Realizar análisis sobre la liquidez del FRUV y del mercado, tomando como referencia la tasa de reporto y el monto promedio mensual de captación según bancos emisores.	50	Informes periódicos	Se efectuaron 6 informes de análisis	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.13	Elaborar y remitir al Ente Regulador la información y reportes referentes a la Administración de la Cartera de Inversiones y Recursos de Alta Liquidez del FRUV, con el objeto de cumplir con la Normativa vigente.	Cumplimiento a la normativa vigente en relación a la información a ser remitida a la APS, dentro de los plazos establecidos.	Información y reportes remitidos conforme a norma.	GNI	02.13.01 Generar y remitir al Ente Regulador los reportes diarios en archivos planos en cumplimiento a la normativa vigente.	50	Reportes diarios	100% de reportes diarios generados por Inversiones remitidos al Regulador.	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.13.02 Elaborar los informes mensuales establecidos en la normativa aplicable	50	Cartas/Informes mensuales	100% de cartas/informes normativos remitidos al Regulador	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
02.14	Evaluar medidas estructurales de financiamiento para el FRUV, que permitirán atenuar las necesidades de liquidez.	Evaluar medidas estructurales que permiten atenuar las necesidades de liquidez del FRUV, mismas que deben ser presentadas al Directorio.	Informes de alternativas estructurales >= 1	GNI	2.14.01 Reuniones internas de identificación de alternativas que permitan identificar soluciones estructurales para atenuar las necesidades de liquidez del FRUV	20	Reunión	1 Acta de Reunión	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	ABR
					2.14.02 Presentación a la Gerencia General y el Directorio las alternativas.	30	Reunión	1 Presentación	GNI	FUNCIONAMIENTO	ABR	MAY
					2.14.03 Informe con las alternativas estructurales definidas, remitido al Directorio, MEFP y APS	50	Informe de evaluación	1 Informe de Evaluación	GNI	FUNCIONAMIENTO	MAY	JUN
02.15	Evaluar los resultados de la empresa de Auditoría Externa respecto a la evaluación financiera de la Administración de la Cartera de Inversiones y Recursos de liquidez del FRUV desde la gestión 2016 para establecer cursos de acción.	Se cuenta con los informes de auditoría externa respecto a la evaluación financiera de la Administración de la Cartera de Inversiones y Recursos de liquidez del FRUV desde la gestión 2016.	Informes de Resultados de evaluación financiera >= 3	GNI	02.15.01 Evaluar los resultados del informe de auditoría externa respecto a la evaluación financiera del FRUV durante la administración de la APS - Safi Unión y en su caso plantear planes de acción.	33	Informe de resultados de la evaluación financiera	1 Informe de Resultados de Evaluación financiera de la Empresa Auditora Externa	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.15.02 Evaluar los resultados del informe de auditoría externa respecto a la evaluación financiera del FRUV durante la administración de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo - Safi Unión y en su caso plantear planes de acción.	33	Informe de resultados de la evaluación financiera	1 Informe de Resultados de Evaluación financiera de la Empresa Auditora Externa	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					02.15.03 Evaluar los resultados del informe de auditoría externa respecto a la evaluación financiera del FRUV durante la administración de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo y en su caso plantear planes de acción.	34	Informe de resultados de la evaluación financiera	1 Informe de Resultados de Evaluación financiera de la Empresa Auditora Externa	GNI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

**ACCIÓN DE CORTO PLAZO 3:** Cumplir con el traspaso de la administración del Sistema Integral de Pensiones para la vejez en marcha de la Gestora Pública en cuanto a la administración de los Resúmenes Contributivo y Semi-Contributivo, para lograr el funcionamiento de operaciones.

**RESULTADOS ESPERADO:**

**RESPONSABLE:** GARP, GNCOR, GNAF, AP, LEGAL, GNSIS, AL

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
03.01	Ejecutar pruebas de los simuladores en función a los planes de prueba Simples y Elaboradas, que deben ser generadas por el Área de Sistemas, de acuerdo a lo siguiente: - Aseguramiento: 3 - Recaudación: 5 - Prestaciones: 5	Se han ejecutado las pruebas a los simuladores en función a los Planes de Prueba	Planes de Pruebas Simples y Elaboradas >= 13	GNAFP	03.01.01 Ejecutar pruebas simples y elaboradas de los siguientes simuladores: - Aseguramiento: 3 - Recaudación: 5 - Prestaciones: 5	100	Resultado de Planes de Prueba de los simuladores	Ejecución de pruebas a los 13 simuladores	Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	PROYECTO	ENE	DIC
03.02	Realizar al menos 3 capacitaciones internas en función al cronograma a ser establecido por RRHH, de las áreas de Aseguramiento, Recaudación, Prestaciones.	Se han realizado al menos 3 capacitaciones internas por las Áreas de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Capacitaciones >= 3	GNAFP	03.02.01 Realizar las 3 capacitaciones internas por las Áreas de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	100	Lista de participantes en las capacitaciones	1 Capacitación realizada por la 3 Áreas.	Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	PROYECTO	ENE	DIC
03.03	Elaborar y remitir una propuesta técnica-operativa para el proceso de transferencia documental de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones.	Se ha elaborado una propuesta técnica-operativa para el proceso de transferencia documental.	Propuesta Técnica-Operativa >= 1	GNAFP	03.03.01 Elaborar una propuesta técnica-operativa para el proceso de transferencia documental	80	Documento de propuesta	1 Documento propuesta	Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	PROYECTO	ENE	DIC
					03.03.02 Remitir la propuesta técnica-operativa para el proceso de transferencia documental	20	Nota de remisión de la propuesta técnica	1 Nota de remisión	Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	PROYECTO	ENE	DIC
03.04	Elaborar, revisar y remitir para su aprobación manuales de procedimiento para el ejercicio de control de servicios a las AFP, de acuerdo al siguiente detalle: - Aseguramiento: trámites de aseguramiento, empleadores y Estados de ahorro - Recaudación - Excesos: Digitación, Conciliación, Gestión de REGIA, Transferencia de Primas - Aseguradoras, Transferencia de Primas Fondo Solidario, Acreditación, Rectificación, Cálculo de Comisión, Excesos, Devoluciones CAF, Recargos, Auxilios Patrimoniales, Archivos Bases de Datos, Archivo Central - Prestaciones: Recálculos, Pago de CC Mensual, CC Temporal, Recargos, Revisión de Dictamen, Calificación de Dictamen, Copios, BA, GSA/DTU, Aviso de Fallecimiento, Gestare.	Se han elaborado 31 manuales de procedimiento para los procesos de control de servicios de las AFP, correspondientes a las Áreas de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Manuales de Procedimiento >= 31	GNAFP	03.04.01 Elaborar 31 manuales de procedimiento para el ejercicio de control de servicios a las AFP.	40	Manuales de procedimientos elaborados.	31 Manuales de procedimiento elaborados	Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	PROYECTO	ENE	DIC
					03.04.02 Revisar 31 manuales de procedimiento para el ejercicio de control de servicios a las AFP.	40	Documentos corregidos y revisados	31 Manuales de procedimiento revisados	Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	PROYECTO	ENE	DIC
					03.04.03 Remitir para su aprobación 31 manuales de procedimiento para el ejercicio de control de servicios a las AFP.	20	Nota de remisión de manuales de procedimiento	1 Nota de remisión	Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	PROYECTO	ENE	DIC
03.05	Realizar pruebas de los simuladores en función a los planes de prueba Simples y Elaboradas, de acuerdo al siguiente detalle: - Cobranza Administrativa: 3	Se han realizado las pruebas a los simuladores en función a los Planes de Prueba	Pruebas Simples y Elaboradas realizadas = 4	GNC	03.05.01 Realizar pruebas simples y elaboradas de los 4 simuladores, correspondientes al Área de Cobranza Administrativa y Judicial	100	Plantillas que contemplan el Resultado de Prueba de los simuladores	4 simuladores con pruebas simples y elaboradas efectuadas.	Cobranza Administrativa Judicial	PROYECTO	ENE	DIC
03.06	Realizar una capacitación interna en función al cronograma a ser establecido por RRHH, de los procesos realizados por las áreas de Cobranza Administrativa, Judicial, Servicio al Cliente y Gestión de Cuentas.	Se ha realizado una capacitación interna por las áreas de Cobranza Administrativa, Judicial, Servicio al Cliente y Gestión de Cuentas.	Capacitaciones = 1	GNC	03.06.02 Realizar una (1) capacitación interna por las áreas de Cobranza Administrativa, Judicial, Servicio al Cliente y Gestión de Cuentas.	100	Lista de asistentes a las capacitaciones	1 Capacitación realizada.	Cobranza Administrativa, Gestión de Cuentas y Servicio al Cliente	PROYECTO	ENE	DIC

03,07	Elaborar y remitir una propuesta técnica-operativa para la transferencia de información documental para las áreas de Cobranza Administrativa y Judicial.	Se ha elaborado y remitido una propuesta técnica-operativa para la transferencia de información documental para las áreas de Cobranza Administrativa y Judicial.	Propuesta Técnica-Operativa = 1	GNC	03,07.01	Elaborar una (1) propuesta técnica-operativa para la transferencia de información documental	80	Documentos de propuesta técnica – operativa	1 Documento propuesta	Cobranza Administrativa Judicial	PROYECTO	ENE	DIC
					03,07.02	Remitir una (1) propuesta técnica-operativa para la transferencia de información documental	20	Nota de remisión de la propuesta técnica	1 Nota de remisión	Cobranza Administrativa Judicial	PROYECTO	ENE	DIC
03,08	Elaborar, revisar y remitir 19 manuales de procedimiento para los procesos de control de servicios a las APP, de acuerdo al siguiente detalle: - Cobranza Administrativa (11): a) Liquidaciones y notas de débito b) Cálculo de interés por mora c) Depuración y regularización de la mora d) Contabilización de la mora e) Convenios de pago f) Recargos g) Expedientes de cobranzas h) Certificado de no adeudo i) Mora por revisión del estado de ahorro j) No pago de consultores k) Reportes normativos  - Servicio al Cliente (8): a) Distribución de Estados de Ahorro Previsional - EAP (Semestral) b) Tramo Laboral de Funcionarios Públicos y Empleados sin Resgado Documental c) Cartas de Resago Semestral y Anual d) Registro del Seminario Informativo de Rezagos e) Proceso de registro de cartas de RECNA f) Empresas no registradas (REM) RECNA g) Verificación del registro de cartas de Consultores h) Solicitudes y quejas de Empleadores y Asegurados	Se ha revisado, actualizado y remitido 19 Manuales de Procedimiento correspondiente a las áreas de Cobranza Administrativa y Servicio al Cliente.	Manuales de Procedimientos = 19	GNC	03,08.01	Elaborar 19 manuales de procedimientos de los procesos de control de servicios a las APP	40	manuales de procedimientos elaborados.	19 manuales de procedimiento elaborados	Cobranza Administrativa y Servicio al Cliente	PROYECTO	ENE	DIC
					03,08.02	Revisar los 19 manuales de procedimientos de los procesos de control de servicios a las APP	40	manuales de procedimientos revisados.	19 manuales de procedimiento revisados	Cobranza Administrativa y Servicio al Cliente	PROYECTO	ENE	DIC
					03,08.03	Remitir los 19 manuales de procedimientos de los procesos de control de servicios a las APP	20	Nota de remisión de los manuales de procedimiento	1 Nota de remisión	Cobranza Administrativa y Servicio al Cliente	PROYECTO	ENE	DIC
CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL	
03,09	Mejorar el avance físico alcanzando en la Gestión 2020 en un 1%, por medio de alertas tempranas de cumplimiento al plan de corto plazo de la Gestora.	Se ha mejorado el avance físico de la Gestora en relación a la gestión 2019.	Incrementar en un 1% el avance físico de la Gestora en relación al 2020	AP	03,09.01	Evaluar el cumplimiento al POA de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	100	Informes de Seguimiento y Evaluación	Contar con al menos 2 informes de seguimiento y evaluación	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03,10	Llevar adelante la Diseñar, Formular y Remitir el Plan Estratégico Empresarial de la Gestora	Se cuenta con el Plan Estratégico Empresarial de la Gestora	1 >= Plan Estratégico Empresarial	AP	03,10.01	Diseñar el contenido del Plan Estratégico Empresarial	20	Informe de Diseño	1 Informe	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03,10.02	Elaborar el Plan Estratégico Empresarial	60	Documento Elaborado	1 Documento Elaborado	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03,10.03	Remitir el Plan Estratégico Empresarial	20	Nota de Remisión	1 Nota de Remisión	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03,11	Efectuar el Reformulado del Plan Operativo Anual de la Gestora para esta etapa transitoria	Se cuenta con el Plan Operativo Anual Reformulado	1 >= Plan Operativo Anual reformulado	AP	03,11.01	Llevar adelante reunión con las áreas organizacionales para explicarles proceso de reformulación	20	Actas de Reunión	1 Acta de Reunión	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03,11.02	Recopilar la información de las áreas organizacionales	20	Correos o Notas de recopilación de Formularios	6 Correos o Nota de recopilación	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03,11.03	Consolidar el Plan Operativo Anual Reformulado	40	Plan Operativo Anual Reformulado Consolidado	1 Plan Operativo Anual Reformulado	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03,11.04	Remitir el Plan Operativo Anual Reformulado para su aprobación	20	Nota de Remisión	1 Nota de remisión	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03,12	Contar con 2 Bases de Datos Estadísticas sobre Renta Dignidad y Gastos Funerales, sobre Inversiones para contribuir a la toma de decisiones de la Gestora	Se cuenta con 2 bases de datos estadísticas referente a Renta Dignidad, Gastos Funerales e Inversiones.	Bases de Datos =2	AP	03,12.01	Elaborar una base de datos que contenga información estadística de Renta Dignidad y Gastos Funerales	50	Base de Datos elaborada	1 Base de Datos sobre Renta Dignidad y Gastos Funerales	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03,12.02	Elaborar una base de datos que contenga información estadística sobre Inversiones	50	Base de Datos elaborada	1 Base de Datos sobre Inversiones	PLAN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03,13	Coordinar el diseño, la elaboración y la remisión de al menos 5 Planes que incluyan la logística, bienes y servicios para la puesta en marcha de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo	Se ha coordinado la elaboración de al menos 5 planes que servirán como herramienta para la puesta en marcha de la Gestora	Planes elaborados >=5	AP	03,13.01	Coordinar la elaboración del Plan de Comunicación	20	Plan de Comunicación	1 Plan de Comunicación	PLAN	PROYECTO	ENE	DIC
					03,13.02	Coordinar la elaboración del Plan de Estructura Organizacional, Contratación y Capacitación del Personal	20	Plan de Estructura Organizacional, Contratación y Capacitación de Personal	1 Plan de Estructura Organizacional, Contratación y Capacitación de Personal	PLAN	PROYECTO	ENE	DIC
					03,13.03	Coordinar la elaboración del Plan de Oficinas (Implementación y Seguridad Física)	20	Plan de Oficinas (Implementación y Seguridad Física)	1 Plan de Oficinas (Implementación y Seguridad Física)	PLAN	PROYECTO	ENE	DIC
					03,13.04	Coordinar la elaboración del Plan de Tecnología de Información (Software, Telecomunicaciones, Infraestructura Tecnológica, Periféricos, Base de Datos, Documentación Digital, Seguridad Digital)	20	Plan de Tecnología de Información (Software, Telecomunicaciones, Periféricos, Base de Datos, Documentación Digital, Seguridad Digital)	1 Plan de Tecnología de Información (Software, Telecomunicaciones, Periféricos, Base de Datos, Documentación Digital, Seguridad Digital)	PLAN	PROYECTO	ENE	DIC
					03,13.05	Coordinar la elaboración del Plan de Inversiones	20	Plan de Inversiones	1 Plan de Inversiones	PLAN	PROYECTO	ENE	DIC

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN N	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
03.14	Recopilar, Elaborar, actualizar y remitir 15 Manuales de Procesos y Procedimientos de las Gerencias y para las áreas de apoyo de la Gestora.	Se ha elaborado y/o actualizado 15 Manuales de Procesos y procedimientos para Gerencias y áreas de apoyo	Manual de Procesos y Procedimientos >= 15	AP	03.14.01 Recopilar la información de 15 manuales de procesos y procedimientos de las gerencias Nacionales y áreas de apoyo de la Gestora.	20	Correos electrónicos de recopilación de borradores	15 Manuales de Procesos y Procedimientos recopilados	OyM	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.14.02 Elaborar o actualizar 15 manuales de procesos y procedimientos en coordinación con las Gerencias y las unidades organizacionales de la Gestora.	60	Correos electrónicos de remisión de versión final	15 Manuales de Procesos y Procedimientos actualizados	OyM	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.14.03 Remitir 15 manuales de procesos y procedimientos actualizados para la aprobación respectiva.	20	Notas de remisión	Nota(s) de remisión de 15 Manuales para aprobación	OyM	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.15	Recopilar, Ajustar, actualizar y Remitir el Manual de Organización y Funciones de la Gestora para las Gerencias y áreas de apoyo	Diseño organizacional actualizado de la Gestora para las Gerencias y áreas de apoyo elaborados	Manual de Organización y Funciones = 1	AP	03.15.01 Recopilar la información para ajustar y complementar el Manual de Organización y Funciones de la Gestora.	20	Correos electrónicos de recopilación de borradores	1 Manual de organización y funciones recopilado	OyM	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.15.02 Ajustar y actualizar el Manual de Organización y Funciones de la Gestora	60	Correos electrónicos de remisión de versión final	1 Manual de organización y funciones actualizado	OyM	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.15.03 Remitir el Manual de Organización y Funciones	20	Notas de remisión	1 Nota de remisión	OyM	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN N	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
03.16	Brindar, apoyar y prestar asesoramiento oportuno jurídico a la Gerencia General y a las demás áreas organizacionales de la Gestora (5 Gerencias Nacionales y 3 áreas del apoyo), a través de la emisión de 100 informes legales.	Se ha brindado apoyo y prestado asesoramiento jurídico oportunamente y de manera escrita y/o verbal	Informes emitidos >= 100	AL	03.16.01 Analizar las solicitudes de opinión jurídica y posterior emisión de criterio legal, tanto al interior de la institución, como las provenientes de entidades públicas, por medio escrito o verbal.	25	Notas Internas, informes, proveídos y testimonios.	100% de las Solicitudes analizadas con la emisión de las opiniones y recomendaciones jurídicas pertinentes.	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.16.02 Revisar, elaborar y/o suscribir contratos, en los que la Gestora sea parte.	25	Contratos, comunicaciones internas, protocolos y testimonios.	100% de los Contratos en los que la Gestora sea parte, revisados, elaborados y/o suscritos.	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.16.03 Revisar, desarrollar y analizar normas jurídicas e instrumentos jurídicos y emitir las opiniones jurídicas de respaldo respectivos.	25	Leyes, Decretos Supremos, Presidenciales, Resoluciones Supremas, Resoluciones Multiministeriales, Ministeriales y Administrativas.	100% de las Normas enmarcadas en el ordenamiento legal vigente.	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.16.04 Registrar, archivar, organizar y digitalizar normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo.	25	Normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por la Gestora.	100% de las Normas legales y disposiciones normativas en general y aquellas emitidas por la Gestora registradas, archivadas, organizadas y digitalizadas.	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.17	Defender los intereses de la Gestora, patrocinando al menos 5 causas de la institución en estrados judiciales y extrajudiciales	Se ha efectuado la defensa en los Procesos patrocinados oportunamente y eficientemente.	Causas de la institución en estrados >=5	AL	03.17.01 Elaborar memoriales y asistir a audiencias en los procesos judiciales realizando el patrocinio y seguimiento correspondiente, paralelamente realizar las gestiones correspondientes en los procesos.	100	Procesos judiciales y/o extrajudiciales atendidos oportunamente	100% de los Procesos judiciales y/o extrajudiciales atendidos oportunamente.	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.18	Atender y Resolver al menos 10 procesos administrativos.	Procesos administrativos atendidos y resueltos.	Procesos administrativos realizados >=10	AL	03.18.01 Tramitar Sumarios emergentes de Responsabilidad por la Función Pública de servidores públicos considerados en el Artículo 67 del Reglamento de Responsabilidad por la Función Pública.	50	Resoluciones y Autos emitidos.	100% de los Procesos sumarios tramitados.	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.18.02 Tramitar Recursos de Revocatoria y Jerárquicos.	50	Resoluciones emitidas	100% de los Recursos de Revocatoria y Jerárquicos resueltos	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.19	Proyectar al menos (1) norma que coadyuve a la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo cumpla con sus fines	Se ha proyectado al menos una norma que coadyuvó a que la Gestora cumpla con su rol empresarial	Norma >= 1	AL	03.19.01 Elaborar el o los proyectos de norma que coadyuvaron al cumplimiento del rol empresarial de la Gestora	50	Proyecto de Norma elaborado	100% de los proyectos de norma elaborados	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.19.02 Revisar con las áreas y/o unidades proyectistas de la respectiva normativa	25	Actas de Reunión	100% de las normas revisados	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.19.03 Remitir el proyecto de norma a Gerencia General para su posterior envío a la instancia competente para su aprobación	25	Nota de remisión	100% de las normas remitidos	LEGAL	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACIÓN N	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
03.20	Ejecutar y Evaluar la gestión presupuestaria de la Gestora con el fin de optimizar la asignación de insumos necesarios para mejorar la gestión empresarial.	Se ha logrado optimizar la ejecución presupuestaria de la Gestora minimizando la aplicación de recursos y maximizando la producción Empresarial	(Ejec Física POA% 2020 / Ejec Pptaria% 2020)>1	GNAF Área Financiera	03.20.01 Coordinar y consolidar la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Gestora para la gestión fiscal 2022.	20	1. Documentación de la estimación de Recursos 2. Documento que presente la definición de la Estructura Programática 3. Memorias de cálculo para programar gastos 4. Presupuesto consolidado conforme a las ACP 5. Informe Técnico justificando el alcance y criterios adoptados para la presentación del Anteproyecto del Presupuesto	1 Documento de Anteproyecto de Presupuesto 2020 Consolidado de la Gestora	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.20.02 Elaborar, emitir y aprobar el 100% de las Certificaciones presupuestarias solicitadas.	20	1. Notas de Solicitud e Informes de Justificación 2. Certificaciones Presupuestarias autorizadas	100% de las solicitudes de Certificación Autorizadas	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.20.03 Procesar el 100% de las solicitudes de Modificaciones Presupuestarias.	20	1. Notas de solicitud 2. Informes Técnicos 3. Informes Legales 4. Resolución Expresa de aprobación	100% de las solicitudes procesadas y aprobadas	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.20.04 Elaborar 12 informes mensuales de seguimiento y evaluación a la ejecución presupuestaria de la Gestora	20	Notas internas y reportes mensuales	12 Informes mensuales de ejecución presupuestaria	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.20.05 Revisar las cuentas y libretas, registrar ingresos y evaluar la evolución de la proyección de recaudaciones, presentar el flujo financiero	10	1. Movimiento de libretas y extractos bancarios 2. Informe de seguimiento a la recaudación 3. Elaboración y proyección del Flujo financiero de la Gestora	100% de ingresos registrados 4 Informes de seguimiento de recaudación y flujo financiero de la Gestora	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.20.06 Realizar 12 conciliaciones de cuentas fiscales y libretas de la Gestora	10	Extractos bancarios y libretas conciliados	12 conciliaciones de libretas y cuentas fiscales	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.21	Planificar y atender los compromisos financieros adquiridos en la gestión priorizando las necesidades empresariales a objeto de optimizar la aplicación de fondos disponibles.	Se ha logrado atender el totalidad de los compromisos financieros, debidamente respaldados aplicando eficientemente los recursos.	Compromisos Financieros >=Compromisos Solicitados	GNAF Área Financiera	03.21.01 Coordinar y programar la ejecución presupuestaria, y el Plan Anual de Cuotas de Caja, según los Programas establecidos	20	Plan Anual de Cuotas de Caja	1 Plan Anual de Cuotas de Caja Aprobado	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.21.02 Procesar el 100% de la asignación y descargo de pasajes y viáticos y otros gastos relacionados a la comisión de viaje	20	Reportes e informes recibidos	100% de solicitudes atendidas con recursos asignados	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.21.03 Procesar el 100% de las solicitudes de asignación y descargo de fondos de caja chica y fondos en avance	20	Notas internas y/o Solicitudes (Formularios) atendidos	100% de solicitudes atendidas con recursos asignados	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.21.04 Procesar pago de las 12 planillas de haberes y refrigerio	20	Planilla de haberes y refrigerio pagados	12 planillas de haberes y refrigerios pagados	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.21.05 Procesar el 100% de los pagos por concepto de adquisición de bienes y servicios	10	Comprobantes de pago elaborados	100% de comprobantes de pago elaborados	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.21.06 Procesar las 12 declaraciones correspondiente a las obligaciones impositivas.	10	Reportes de declaración de impuestos e informes	12 declaraciones de impuestos realizadas	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

03.22	Registrar operaciones económico - financieras de la Gestora con el objeto de contar con información, útil, oportuna y real para la toma de decisiones.	Se ha realizado el registro del total de las operaciones económicas financieras, trasladadas en los estados financieros, habiendo contado con la información necesaria en la cual se basó la toma de decisiones	Registro Operaciones Económico Financieras >=Registro Operaciones Económico Financieras Solicitadas	GNAF Área Financiera	03.22.01	Elaborar 12 Estados Financieros para su presentación a la APS	25	1. Notas de remisión 2. Estados firmados	12 Estados Financieros mensuales remitidos a la APS	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.22.02	Elaborar, consolidar y presentar los Estados Financieros 2020 de la Gestora, de acuerdo a la normativa vigente	25	1. Documento de Estados Financieros 2. Notas a los Estados Financieros	1 documento consolidado y presentado a las instancias correspondientes	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.22.03	Procesar el 100% del registro de comprobantes de ejecución de gastos para pago a proveedores de bienes y servicios	25	Comprobantes C-31 firmados	100% de solicitudes de pago procesados	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.22.04	Administrar el archivo contable de documentación activa y pasiva	25	Registros en libros	100 % de la documentación registrada y archivada	AF	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.23	Llevar adelante la gestión del talento humano a través de 248 trabajadores incorporados y pagados, 150 trabajadores capacitados y 220 trabajadores evaluados en la Gestora, aplicando el sistema de administración de personal, en procura de obtener el clima organizacional adecuado para maximizar la producción del personal.	Se ha logrado contar con el total del personal competente cuyo comportamiento contribuye al logro de la misión y los objetivos de la Gestora.	(Trabajador incorporado/total escala)*0.33+(Personal Capacitado/100)*0.33+(Personal evaluado/208)*0.34	GNAF Área Recursos Humanos	03.23.01	Dotar de personal a las áreas que lo requieran, para el funcionamiento de la Gestora.	13	1. Requerimiento de las áreas. 2. Proceso de Reclutamiento, Selección de Personal y/o Contratación. 3. Base de Datos de Recursos Humanos; Invitaciones.	100% de las solicitudes de Dotación de personal procesados. POAI realizados. Base de datos Talento Humano Actualizada.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.02	Programar y ejecutar los procesos de Evaluación de Desempeño de los trabajadores y servidores públicos de la Gestora, gestión 2020.	12	1. Informe de Resultados de la Evaluación del Desempeño - Gestión 2020	100% de los Procesos de evaluación del desempeño de todas las áreas concluidos.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.03	Elaborar el Rol General de Vacaciones 2021.	8	Cronograma de Vacaciones Firmados por Gerencias	1 Rol de vacaciones elaborado.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.04	Actualizar la Escala Salarial y Planilla Presupuestaria de la Gestora, emergente del incremento salarial o del Reordenamiento Administrativo.	5	1. Informes Técnico y Legal, 2. Resolución de aprobación, 3. Escala Salarial, 4. Planilla Presupuestaria y organigrama.	1 Escala salarial aprobada por reordenamiento o incremento salarial.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.05	Ejecutar las solicitudes de procesos de Registro, Movilidad Funcionaria y la custodia de la documentación de personal y laboral de los trabajadores y servidores públicos de la Gestora.	5	1. Solicitud de Movilidad de personal 2. Memorándums. 3. Carpetas Personales actualizadas.	100% de las carpetas de los servidores actualizados, registro de movilidad del personal de la Gestora. Procesos de movilidad de personal atendidos, de acuerdo a procedimientos.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.06	Elaborar las 12 Planillas de: Haberes, Refrigerios, Control de Personal, Vacaciones, Consultores, Subsidios y Pasantes de la Gestora, así como su validación en los casos que correspondan.	17	1. Planillas de: Haberes, Refrigerios, Presupuestarias, Consultores, Subsidios, Pasantes.	12 Planillas de: haberes, descuentos, subsidios, incapacidad Temporal, refrigerio, Pasantes, Consultores de Línea y reporte de Pago de Categorización, de acuerdo a procedimientos.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.07	Realizar la presentación de la Planilla mensual al Ministerio de Trabajo, Empleo y Previsión Social, CSBP.	14	Planillas Presentadas en el sistema del MTEPS, formularios CBPS.	100% de las Planillas Mensuales Presentadas.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.08	Elaborar 4 Informes trimestrales de seguimiento a la presentación de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas - DIBR	10	Informes de evaluación dirigidos a la MAE.	4 Informes trimestrales.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.09	Ejecutar los procesos de Capacitación para los trabajadores y servidores públicos de la Gestora.	10	1. Informe de Detección de Necesidades de Capacitación. 2. Plan Anual de Capacitación Institucional 2021. 3. Informe de Ejecución de la Capacitación.	100% de los Memos de designación del personal para capacitación. 100% de los Certificados de participación de los cursos de capacitación.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.10	Efectuar la dotación de jóvenes talentos para programa de pasantías y prácticas profesionales de acuerdo al reglamento y requerimiento de las áreas específicas.	2	1. Convenios de Pasantía. 2. Carpetas de Pasantías.	Contar con hasta 5 estuantes y con conclusión de estudios que apoyen al área sustantiva y administrativa de la Gestora, de acuerdo a requerimiento de las áreas.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.11	Dotar a los trabajadores del área de ATC distintivo institucional, como imagen organizacional.	2	Listado de entrega y recepción de distintivos firmado por el personal ATC.	100% del personal de ATC de plataforma con distintivos institucionales.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.23.12	Difundir la normativa de recursos humanos, para su correcta aplicación.	2	Publicación por Intranet de Comunicados, Instructivos, otra normativa.	100% de la normativa de Recursos Humanos Generada, publicada en la Intranet.	ARRHH	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.24	Desarrollar la gestión Administrativa de la Gestora destinada a la dotación de bienes y servicios necesarios para el desenvolvimiento de las áreas organizacionales	Se han generado las condiciones administrativas óptimas para el desarrollo de actividades y cumplimiento de objetivos empresariales	((Q de registros incorporados en el PAC / Q procesos ejecutados)*0.5)+(Q bienes y servicios proporcionados / Q bienes y servicios solicitados)*0.5	GNAF Área Administración	03.24.01	Llevar adelante el Taller de elaboración del Programa Anual de Compras y Contrataciones - PAC y publicarlo en el SICOES	100	1. Publicación del PAC en el SICOES 2. Lista de participantes al Taller de Formulación del PAC	Contar con la programación de compras y contrataciones para la gestión 2020	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.25	Disminuir la temporalidad de los procesos de contratación en 5% a fin de optimizar la asignación de bienes y servicios a las diferentes áreas de la Gestora	Se ha optimizado el tiempo de desarrollo de los procesos de contratación en 5% disminuyendo la cantidad de días hábiles utilizados	(días promedio procesos 2019 - días promedio 2020)/días promedio procesos 2019)*5%	GNAF Área Administración	03.25.01	Ejecutar todos los procesos de contratación de bienes y servicios solicitados por las unidades organizacionales en el marco del PDA, PAC y Normas de Contratación	100	1. Actas de recepción 2. Publicación del PAC en el SICOES 3. Ordenes de compra o servicios 4. contratos	100% de los proceso de contratación llevados adelante y concluidos conforme al resultado esperado	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.26	Llevar adelante una capacitación al personal de la Gestora en materia de contrataciones (mínimo a una persona por Gerencia y/o área organizacional), con el fin de que las áreas mismas conozcan dichos procesos.	Se ha capacitado como mínimo a 10 personas (1 persona por cada Gerencia y/o Área Organizacional)	> a 10 personas capacitadas	GNAF Área Administración	03.26.01	Elaborar la presentación que será proporcionado a los participantes de la capacitación	30	Presentación en PDF utilizado durante la capacitación	Contar con (1) presentación que será utilizada durante la capacitación	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.26.02	Coordinar con RRHH la asignación de sala de capacitación, fecha, horario y emisión de la convocatoria para la ejecución de la capacitación	20	Convocatoria a Capacitación mediante Correo Electrónico o Nota Interna de RRHH	1 Capacitación realizada	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.26.03	Ejecutar la capacitación en la fecha, sala y horario definido	50	Listas de participantes de la capacitación	Lista firmada con al menos 10 participantes	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
03.27	Efectuar la administración de los bienes de uso (activos fijos muebles, activos intangibles y activos fijos inmuebles) para el registro, asignación/entrega y salvaguarda de los mismos, de acuerdo a necesidades y requerimientos de las áreas organizacionales	Se ha logrado el registro, control y salvaguarda del todos de los bienes de uso de propiedad y custodia de la Gestora.	(Control de Activos Fijos/Total Activos Fijos)*0.33+(Control de Activos Intangibles/Total Activos Intangibles)*0.33+(Activos Fijos Inmuebles/Total Activos Fijos Inmuebles)*0.34	GNAF Área Administración	03.27.01	Contratar el Seguro para Salvaguardar los Bienes de la Gestora	20	Pólizas de seguro vigentes	100% de los Bienes con pólizas de seguro vigentes	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.27.02	Realizar el ingreso, salida, asignación, control de Activos Fijos de la Estructura Central de la Gestora, registro en el sistema correspondiente	20	1. Formularios de ingreso y salida debidamente firmados 2. Inventario de control trimestral 3. Inventario valuado al cierre de gestión	100% de los procesos de ingreso, salida y salvaguarda y control de activos fijos realizados	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.27.03	Efectuar la toma de inventarios en cumplimiento y aplicación a lo establecido en la reglamentación interna y normativa vigente, en lo referente al Manejo y Disposición de Bienes.	10	Informes periódicos	100% de cumplimiento a reglamentación interna de la Gestora y normativa vigente	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.27.04	Evaluar la pertinencia de la Implementación de acuerdo a los costos propuestos por los diferentes oferentes para la implementación del Sistema RFID para el control de almacenes y activos fijos de la Gestora, mediante la redefinición total de los ítems de almacenes y activos fijos de la Gestora, mediante la utilización de Tags de radio frecuencia	10	Informe de Evaluación	1 Informe de evaluación presentado	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.27.05	Llevar adelante el revaluó técnico de los activos fijos de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo con el fin de actualizar los valores.	15	Informe de Revaluó	1 Informe de revaluó	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					03.27.06	Llevar adelante el análisis y evaluación del bien inmueble de las oficinas (Edif. Gundlach Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo), considerando la pertinencia para la reedificación conveniente.	15	Informe de análisis	1 Informe de análisis	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC

CÓDIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
					<b>03.27.07</b> Registrar y Presentar la Declaración Jurada de Bienes del Estado-DEJUBE al SENAFE.	10	Acta de Recepción de la DEJUBE	100% de los bienes de propiedad de la Gestora registrados en la DEJUBE.	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
<b>03.28</b>	Realizar la administración de Almacenes (materiales y suministros) considerando los ingresos y salidas (solicitudes), de acuerdo a requerimientos de las áreas organizacionales	Se ha realizado la administración del almacén considerando ingresos y salidas.	(Fecha de Entrega - Fecha de Solicitud) > 3 días	GNAF Área Administración	<b>03.28.01</b> Administrar los bienes de consumo del Almacén Central Gestora y Programa Renta Dignidad registrando los ingresos y salidas de los materiales y suministros	50	Detalle de materiales y suministros valorados	100% de los registros de materiales y suministros procesados	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.28.02</b> Realizar la toma de inventarios trimestrales y semestrales en aplicación a lo establecido en la reglamentación interna y normativa vigente, en lo referente a Almacenes.	50	Planilla de Recuento Físico	100% de cumplimiento a reglamentación interna de la Gestora.	AA	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
<b>03.29</b>	Elaborar e implementar Gobernabilidad de TI, con el fin de tener una correcta gestión de la Tecnología para la Gestora, alineada al Plan estratégico de la Institución	Se ha implementado la gobernabilidad de TI	Documentos elaborados >= 2	GNS	<b>03.29.01</b> Elaborar la propuesta de Plan Estratégico de TI	50	Documento Plan estratégico de TI	Contar con un (1) documento de Plan estratégico de TI	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.29.02</b> Consolidar los documentos de Procesos y Procedimientos de TI	50	Documentos de procesos y procedimientos de TI	Contar con un (1) conjunto de procesos y procedimientos de TI aprobados	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
<b>03.30</b>	Brindar servicios de TI con calidad a los usuarios internos y externos de la Gestora, para dar soporte a las operaciones críticas de la Gestora	Se ha brindado servicios de TI con calidad a los usuarios internos y externos de la Gestora.	(100% de las solicitudes de soporte atendidas)*0.40+(100% de los mantenimientos programados efectuados)*0.40+(100% de los renovaciones y reemplazos programados ejecutados)*0.20	GNS	<b>03.30.01</b> Dar atención a todas las solicitudes de soporte sobre los servicios de TI realizadas por los usuarios de la Gestora.	40	Informe de solicitudes de soporte atendidas	Atender el 100% de solicitudes de soportes recibidas	GNS	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.30.02</b> Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento sobre todos los componentes de la infraestructura de TI	40	Informe de tareas de mantenimientos realizadas	Ejecutar el 100% de las tareas de mantenimiento programadas	GNS	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.30.03</b> Elaborar y ejecutar un plan de reemplazo y renovación de equipos y componentes de infraestructura de TI	20	Informe de equipos y componentes reemplazados y renovados	Ejecutar el 100% de las tareas de reemplazo y renovación programadas	GNS	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
<b>03.31</b>	Garantizar la seguridad de la información (Disponibilidad, Integridad y Confidencialidad de los Sistemas y Servicios de TI), para todos los servicios de TI que dan soporte a las operaciones críticas de la Gestora.	Todos los sistemas y servicios de TI cuentan con Altos niveles de Disponibilidad, Integridad y Confidencialidad	(actividades ejecutadas/ actividades no programadas)*100	GNS	<b>03.31.01</b> Elaborar y ejecutar un plan de Disponibilidad de servicios que involucre: - Gestión de Capacidad - Gestión de Copias de Respaldo - Gestión de Contratos de Soporte - Gestión de Servicios de Comunicación - Gobernabilidad de Centro de Datos	34	Informe trimestral de ejecución del plan de Disponibilidad	Ejecutar el 100% de las tareas programadas	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.31.02</b> Elaborar y ejecutar un plan de Integridad de sistemas y servicios de TI que involucre: - Gestión de Configuraciones - Gestión de Parches - Gestión de Cambios - Gestión de certificados	33	Informe trimestral de ejecución del plan de Integridad	Ejecutar el 100% de las tareas programadas	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.31.03</b> Elaborar y ejecutar un plan de aseguramiento de confidencialidad que involucre: - Gestión Accesos	33	Informe trimestral de ejecución del plan de Confidencialidad	Ejecutar el 100% de las tareas programadas	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
<b>03.32</b>	Definir e implementar proyectos de sistemas y aplicaciones para la Gestora, para simplificar y/u optimizar la operativa de las diferentes áreas de la Gestora	Se ha definido e implementado Proyectos de Sistemas y Aplicaciones para la Gestora	Documentos elaborados >= 2	GNS	<b>03.32.01</b> Gestionar ante la Subgerencia de Prestaciones No Contributivas la mejora de la herramienta Oficina Virtual	40	Documentos de diseño e implementación	Contar con un (1) Informe de necesidades y de adecuación y con un (1) informe de implementación	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.32.02</b> Implementar un sistema de Planificación de Recursos empresariales (ERP) en su versión original	20	Informe de implementación	Contar con un (1) informe de implementación	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.32.03</b> Implementar el sistema integral de Planificación y Presupuesto (SIPP) en su versión original	20	Informe de implementación	Contar con un (1) informe de implementación	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.32.04</b> Analizar y enriquecer la calidad de datos procedentes de las AFPs con el fin de contribuir a las áreas sustantivas para la toma de decisiones	10	Informe Final	Contar con un (1) informe final de Análisis y Enriquecimiento de la Base de Datos	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.32.05</b> Atender requerimientos de las diferentes áreas de la Gestora	10	Documentos de diseño e implementación	Contar con un (1) Informe de necesidades y de adecuación y con un (1) informe de implementación	GNS	PROYECTO	ENE	DIC
<b>03.33</b>	Informar a la población boliviana sobre los beneficios de la Renta Dignidad y Gastos Funerales, a través de la implementación del Plan de Medios (cuñas, spots, impresión de folletería, 1 Memoria Institucional, 2 Boletines Informativos y Participación en al menos 2 ferias) presentado a la APS.	La Gestora cuenta con el Plan de Medios para la difusión de la Renta Dignidad y los Gastos Funerales, con la respectiva No Objeción de la APS para su implementación a la APS.	(Producción de Cuñas*0.3)+(Producción de Spot)*0.2+(Producción de Boletines*0.2)+(Participación en ferias *0.1)	COM	<b>03.33.01</b> Producir y difundir 5 cuñas informativas sobre la Renta Dignidad y los Gastos Funerales, para su difusión en una emisora de alcance nacional.	10	Cuñas producidas e informe de difusión en el medio radial contratado.	Se han producido y difundido 5 cuñas sobre los beneficios de la Renta Dignidad y los Gastos Funerales	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.02</b> Producir y difundir 2 spots informativos sobre la Renta Dignidad y los Gastos Funerales en castellano para su difusión en los televisores instalados en las oficinas de la Renta Dignidad.	10	Spots producidos, detalle de oficinas en las que se difundirán los spots y registro fotográfico.	Se han producido y difundido 2 spots sobre los beneficios de la Renta Dignidad y los Gastos Funerales, incluyendo la animación del logotipo, la barra de titulación, el banner animado y las rejillas	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.03</b> Producir material informativo (folletería) sobre la Renta Dignidad, Gastos Funerales y (folletería sobre la línea gratuita, para su distribución a la población a través de las oficinas de la Renta Dignidad a Nivel Nacional, en ferias y otros espacios disponibles para el efecto.	10	Material informativo producido (folletería y afiches)	Se han producido 160.000 dípticos sobre Renta Dignidad, 160.000 dípticos sobre Gastos Funerales y 160.000 volantes sobre la línea gratuita y distribuido a través de las oficinas de la Renta Dignidad.	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.04</b> Elaborar la Memoria Institucional 2020 y el Boletín Informativo al Primer Semestre de 2021 con el fin de difundir los resultados del trabajo de la Gestora, respecto a la administración de la Renta Dignidad y Gastos Funerales para su remisión a las instancias correspondientes de acuerdo a norma.	10	Memoria Institucional 2020 y Boletines del Primer y segundo Semestre de 2021	Se ha producido la Memoria Institucional de la Gestión 2020 y los Boletines Informativos del Primer y segundo Semestre de la Gestión 2021	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.05</b> Participar en 2 ferias interinstitucionales para socializar los beneficios de la Renta Dignidad y Gastos Funerales	10	Registro fotográfico y Nota Informativa	Se ha participado en al menos 2 ferias donde se ha difundido la información relevante sobre las actividades y resultados alcanzados por la Gestora en sus Redes Sociales y Sitio Web	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.06</b> Publicar en prensa en respuesta a los requerimientos de las diferentes Áreas Organizacionales (Convocatorias, Estados Financieros, Listados y otros)	10	Copia de las publicaciones realizadas en los diferentes medios impresos.	Se han concretado las publicaciones solicitadas por las diferentes áreas.	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.07</b> Producir y difundir información en las Redes Sociales y Sitio Web de la Gestora.	10	Capturas de pantalla de las publicaciones realizadas.	Se ha difundido la información relevante sobre las actividades y resultados alcanzados por la Gestora en sus Redes Sociales y Sitio Web.	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.08</b> Producir el spot sobre Renta Dignidad y Publicidad en Redes	10	Spot producidos y estadísticas de redes sociales	Se ha contribuido al posicionamiento del trabajo que realiza la Gestora	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.09</b> Provisión de material promocional con logo institucional para posicionamiento de imagen en eventos	10	Material promocional disponible para eventos de visibilidad y posicionamiento de imagen	Se ha contribuido a la visibilidad de la imagen institucional de la Gestora	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					<b>03.33.10</b> Coadyuvar a la contratación de empresa de monitoreo informativo	10	informe mensual de monitoreo	Se ha contribuido a las acciones y toma de decisiones de carácter informativo de la Gestora	COMUNICACIÓN	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
<b>03.34</b>	Diseñar, presentar e implementar (1) Plan de Comunicación y Posicionamiento de la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, como la Entidad administradora del Sistema Integral de Pensiones, a fin de dar a conocer a la población boliviana sobre sus beneficios.	La Gestora cuenta con el Plan de Comunicación y Posicionamiento con la No Objeción de la APS, además es implementado.	(Plan de comunicación diseñado*0.50)+(Plan de comunicación con la No Objeción de la APS*0.25)+(Plan Implementado*0.25)	COM	<b>03.34.01</b> Elaborar el Plan de Comunicación y Posicionamiento de la Gestora.	60	Documento del Plan elaborado	Se ha elaborado el Plan de Comunicación para la gestión 2021	COMUNICACIÓN	PROYECTO	ENE	DIC
					<b>03.34.02</b> Presentar el Plan de Comunicación y Posicionamiento a la APS para la No Objeción	40	Carta de la APS con la No Objeción para su implementación	Se cuenta con la No Objeción de la APS para la implementación del Plan de Comunicación 2021	COMUNICACIÓN	PROYECTO	ENE	DIC

**ACCION DE CORTO PLAZO 4:** Coadyuvar en la implementación del control interno (confiabilidad, eficacia y eficiencia de las operaciones) a nivel nacional en la gestión 2021, además promover la cultura de transparencia en la gestión pública de la Gestora a través de la participación en al menos 5 ferias a nivel nacional y la recepción de denuncias por vulneración a la Ética Pública y posibles hechos de corrupción

**RESULTADOS ESPERADO:** Confiabilidad en la información que genera la Gestora. Procesos y procedimientos con acciones de mejora a través de recomendaciones de control interno.

**RESPONSABLE:** UAI -UT

CODIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
04.01	Ejecutar 1 Auditoría (Examen de Confiabilidad) y cumplimiento oportuno del PCO-DIBR	Se ha ejecutado 1 Auditoría, 1 cumplimiento oportuno DJRB	(Ex. De Confiabilidad=1)*0.5+(1 Revisores Programadas>=1)*0.5	AI	04.01.01 Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros 2019 y evaluación de control interno relacionado con la presentación de la información financiera.	70	Informes de Auditoría emitidas sobre el examen de confiabilidad.	2 Informes de Auditoría de Confiabilidad.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					04.01.02 Revisar el cumplimiento oportuno del PCO-DIBR.	30	Informe de revisión al cumplimiento oportuno del PCO-DIBR.	1 Informe de revisión al cumplimiento de las DJRB.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
04.02	Ejecutar 10 actividades Programadas (Evaluaciones a los procesos de Contratación Directa F-3008 y seguimiento a las recomendaciones contenidas en informes de Auditoría Interna)	Se han ejecutado 10 actividades programadas (evaluaciones a los procesos de Contratación Directa F-3008 y seguimiento a las recomendaciones).	Actividades Programadas=10	AI	04.02.01 Evaluar los Procesos de Contratación Directa de Empresas Publicas del nivel Central del Estado (Formularios 3004).	10	Informe de Evaluación de Formularios F-3008 y Procesos Contratación Directa emitidas.	2 Informes de evaluación de Formularios F-3008 y Procesos Contratación Directa.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					04.02.02 Realizar las Actividades Previs para la Auditoría de Confiabilidad de la gestión 2020 y cierre de gestión.	10	Informe de cierre de gestión.	1 Informe de cierre de gestión emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	DIC	DIC
					04.02.03 Efectuar el Segundo seguimiento al informe GESTORA - UAI N° 03/2019 Confiabilidad 2018.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					04.02.04 Realizar el Primer seguimiento al informe GP/AU/INF.CONF N° 01/2020 Confiabilidad 2019.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					04.02.05 Efectuar el segundo seguimiento al informe GESTORA - UAI N° 16/2018 Auditoría Operacional al Sistema de Programación de Operaciones, por el periodo comprendido entre el 1° de enero de 2017 al 30 de junio de 2018.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	ABR	DIC
					04.02.06 Realizar el segundo seguimiento al informe GESTORA - UAI N° 17/2018 Auditoría Operacional a la Eficacia del Subsistema de Contrataciones Directas de Bienes y Servicios de la Gestora, por el periodo comprendido entre el 1° de enero de 2017 al 30 de junio de 2018.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	MAY	DIC
					04.02.07 Realizar el segundo seguimiento al informe GESTORA - UAI N° 18/2018 Auditoría Operacional a la eficacia del Sistema de Presupuesto de la Gestora, por el periodo comprendido entre el 1° de enero de 2017 al 31 de agosto de 2018.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	JUN	DIC
					04.02.08 Realizar el segundo seguimiento al informe GESTORA - UAI N° 12/2019 Informe de Control Interno, emergente de la evaluación al proceso de pago de Renta Dignidad a domicilio, efectuado por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, gestión 2018.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					04.02.09 Realizar el segundo seguimiento al informe GESTORA - UAI N° 12/2019 Informe de Control Interno, emergente de la evaluación al proceso de pago de Renta Dignidad a domicilio, efectuado por la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo, gestión 2018.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
					04.02.10 Realizar el primer seguimiento al informe GP/AU/INF.CI. RELEV 001/2020, Informe de Control Interno emergente del Relevamiento de Información Específica sobre el cumplimiento de los procedimientos del curso de capacitación en administración y dirección de proyectos bajo la guía PMBOK, realizado en la gestión 2019.	10	Informe de seguimiento emitido.	1 Informe de seguimiento emitido.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
04.03	Ejecutar diferentes Actividades no Programadas a solicitud de la MAE, MAO, CSE o ente tutor	Se han ejecutado diferentes actividades no programadas a solicitud de la MAE, MAO, CSE	100 % de actividades solicitadas por la MAE, CSE y ente Tutor realizadas	AI	04.03.01 Efectuar las Actividades solicitadas por la MAE, de acuerdo a disponibilidad de personal y presupuesto.	100	Informes emitidos.	Actividades solicitadas atendidas.	AI	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
CODIGO	OPERACIÓN	RESULTADO ESPERADO	INDICADOR	RESPONSABLE	TAREAS	PONDERACION	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	META	RESP. ORG	INDICADOR	FECHA INICIO	FECHA FINAL
04.04	Promover la transparencia, la ética pública y la lucha contra la corrupción en la Gestora Pública de la Seguridad Social de Largo Plazo	Se ha llevado adelante la promoción de la transparencia, la ética pública y la lucha contra la corrupción en la Gestora	Actas realizadas/Actas programadas	UT	04.04.01 Asesorar a la Gerencia General sobre temas de transparencia y lucha contra la corrupción	10	Actas de Reunión	100% de Asesoramiento	UT	Funcionamiento	ENE	DIC
					04.04.02 Asegurar el acceso a la información Pública	10	Informes, notas y página web de la empresa	100% de información en la página web de la empresa	UT	Funcionamiento	ENE	DIC
					04.04.03 Promover el desarrollo de la ética pública	20	Formulario de Adhesión al Código de Ética, notas internas y correos electrónicos	100% de suscripción de Formularios al Código de Ética	UT	Funcionamiento	ENE	DIC
					04.04.04 Participar en Apertura de Sobres en procesos de Contratación de la Gestora	20	Actas de Apertura de Sobres	100% de suscripción de Formularios al Código de Ética	UT	Funcionamiento	ENE	DIC
					04.04.05 Revisión de Títulos en provisión Nacional del personal de la Gestora	20	Informes Notas Externas	100% de revisión	UT	Funcionamiento	ENE	DIC
					04.04.06 Coordinar con la MAE la realización de la Rendición de Cuentas Inicial y Final	20	Lista de participantes, Presentación	2 Rendiciones de Cuentas efectuadas	UT	FUNCIONAMIENTO	ENE	DIC
04.05	Procesar al menos 2 denuncias por vulneración a la Ética Pública o falta de transparencia y posibles hechos de corrupción.	Se ha procesado las denuncias por vulneración a la Ética Pública, falta de Transparencia y posibles hechos de Corrupción	Denuncias por vulneración a la Ética Pública, falta de Transparencia y posibles hechos de Corrupción > =2	UT	04.05.01 Realizar denuncias por vulneración a la Ética Pública, falta de transparencia y posibles hechos de corrupción.	33	Expedientes aperturados, Peticiones de información, relevamiento de información directa	100% de expedientes aperturados, peticiones de información y relevamiento de información realizados	UT	Funcionamiento	ENE	DIC
					04.05.02 Elaborar los informes conclusivos y con recomendaciones por denuncias.	33	Informes conclusivos emitidos sobre las denuncias	100% de informes conclusivos emitidos.	UT	Funcionamiento	ENE	DIC
					04.05.03 Realizar el seguimiento y monitoreo a procesos que emergen de la gestión de denuncias	34	Informes de seguimiento de procesos	100% de informes de seguimiento de procesos.	UT	Funcionamiento	ENE	DIC

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Gustavo Duran Valenzuela / Miguel Sandoval Nava	Profesional en Planificación/Especialista en Finanzas	
REVISADO POR:	Armando Mendoza Cuevas / Oscar Castellon Martinez	Asesor en Planificación / Gerente Nacional de Administración y Finanzas	
APROBADO POR:	Franz Heredia Gómez	Gerente General a.i.	



Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Gestora Pública  
de la Seguridad Social  
de Largo Plazo

# **FORMULARIO 3**

## **DETERMINACIÓN DE**

### **RECURSOS HUMANOS**



UNIR PARA SANAR

**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**DETERMINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
FORMULARIO N° 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

NRO.	AREA ORGANIZACIONAL	CARGO	REQUERIDOS
1	Gerencia General	Gerente General	1
2	Gerencia General	Asesor en Planificación	1
3	Gerencia General	Funcional de Pensiones	1
4	Gerencia General	Especialista Gestión de Proyectos	1
5	Gerencia General	Profesional en Organización y Métodos	1
6	Gerencia General	Profesional en Planificación	1
7	Gerencia General	Profesional Comunicación e Imagen	1
8	Gerencia General	Analista en Comunicación Interna	1
9	Gerencia General	Analista de Monitoreo y Noticias	1
10	Gerencia General	Auditor Interno	1
11	Gerencia General	Profesional en Auditoría Interna	1
12	Gerencia General	Analista de Auditoría Interna	1
13	Gerencia General	Analista de Auditoría Interna	1
14	Gerencia General	Asesor Legal	1
15	Gerencia General	Profesional Legal FRUV	1
16	Gerencia General	Asistente Legal	1
17	Gerencia General	Especialista en Transparencia	1
18	Gerencia General	Secretaria I	1
19	Gerencia General	Mensajero I	1
20	Gerencia General	Chofer	1
21	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Gerente Nacional de Administración Y Finanzas	1
22	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Jefe de Contabilidad de Fondos	1
23	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional de Gestión de Fondos	1
24	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista Contabilidad de Fondos	1
25	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional de Contabilidad de Fondos	1
26	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista en Contabilidad de Fondos	1
27	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional en Contabilidad - Fondos	1
28	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista en Contabilidad de Fondos	1
29	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Auxiliar Contabilidad de Fondos	1
30	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Especialista en Finanzas	1
31	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Especialista en Contabilidad	1
32	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional en Contabilidad	1
33	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional en Contabilidad	1
34	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Auxiliar Contable	1
35	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista de Contabilidad	1
36	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Especialista en Presupuesto	1
37	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional de Presupuestos	1
38	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional Tributario	1
39	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Auxiliar de Archivo	1
40	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional en Tesorería	1
41	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Especialista en Recursos Humanos	1
42	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional en Recursos Humanos	1
43	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista de Recursos Humanos	1
44	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional de Recursos Humanos	1
45	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista de Recursos Humanos	1
46	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Especialista en Manejo de Bienes y Servicios	1
47	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista de Servicios Generales	1
48	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Auxiliar de Servicios Generales	1
49	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Encargado de Activos Fijos	1
50	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Encargado de Almacén	1
51	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Especialista en Adquisiciones	1
52	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Profesional en Contrataciones	1
53	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Analista de Procesos de Contratación	1
54	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Secretaria	1
55	Gerencia de Nacional Administración y Finanzas	Auxiliar Administrativo	1
56	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gerente Nacional Aseg. Recaud. y Prest.	1
57	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Subgerente PNC	1
58	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Auxiliar Regional	1
59	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Auxiliar Regional	1
60	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Estados Internos BD	1
61	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Estados Internos BD	1
62	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Estados Internos BD	1
63	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Estados Internos BD	1
64	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional VI	1
65	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Jefe de Atención de Tramites	1
66	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Coordinador de Atención al Ciudadano	1
67	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
68	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
69	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
70	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
71	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
72	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
73	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
74	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
75	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
76	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
77	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC- Sucre	1
78	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
79	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1
80	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Gestor de ATC	1



**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**DETERMINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
FORMULARIO N° 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

NRO.	AREA ORGANIZACIONAL	CARGO	REQUERIDOS
161	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Auxiliar de Loteo	1
162	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Supervisor de Archivo	1
163	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Gastos Funerales	1
164	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Pagos a Domicilio	1
165	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Gastos Funerales	1
166	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Suplantaciones y Pagos a Domicilio	1
167	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista EPI	1
168	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Operaciones RD y GF	1
169	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Operaciones RD y GF	1
170	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Operaciones RD y GF	1
171	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Información RD y GF	1
172	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista Información RD y GF	1
173	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista EPI	1
174	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista EPI	1
175	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista EPI	1
176	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Supervisor Recepción de Comprobantes de Pago	1
177	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Supervisor de Verificación y Comprobantes de Pago	1
178	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Responsable de Operaciones	1
179	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Responsable de Control de Pagos	1
180	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Jefe de Operaciones y Control	1
181	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Secretaria	1
182	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Secretaria	1
183	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Mensajero	1
184	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Archivo	1
185	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Especialista en Recaudaciones	1
186	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Recaudación	1
187	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Recaudación	1
188	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Recaudación	1
189	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Especialista en Prestaciones	1
190	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional Aseguramiento	1
191	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Prestaciones	1
192	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Gestión de Fondos	1
193	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Gestión de Fondos	1
194	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Prestaciones	1
195	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Recaudación	1
196	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Recaudación	1
197	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Prestaciones	1
198	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Prestaciones	1
199	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Analista de Prestaciones	1
200	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Vejez	1
201	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Prestaciones	1
202	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Riesgos Previsionales	1
203	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Prestaciones	1
204	Gerencia de Aseguramiento, Recaudación y Prestaciones	Profesional de Prestaciones	1
205	Gerencia de Cobranzas	Gerente de Cobranzas	1
206	Gerencia de Cobranzas	Especialista en Cobranza Judicial	1
207	Gerencia de Cobranzas	Profesional de Cobranza Judicial	1
208	Gerencia de Cobranzas	Analista de Cobranza Judicial	1
209	Gerencia de Cobranzas	Analista de Cobranza Judicial	1
210	Gerencia de Cobranzas	Especialista en Cobranza Administrativa	1
211	Gerencia de Cobranzas	Profesional de Cobranza Administrativa	1
212	Gerencia de Cobranzas	Profesional de Cobranza Administrativa	1
213	Gerencia de Cobranzas	Analista de Cobranza Administrativa	1
214	Gerencia de Cobranzas	Especialista en Atención al Cliente	1
215	Gerencia de Cobranzas	Profesional Gestor de Cuentas	1
216	Gerencia de Cobranzas	Gestor de Cuentas	1
217	Gerencia de Cobranzas	Profesional en Atención al Cliente	1
218	Gerencia de Inversiones y Operaciones	Gerente de Inversiones y Operaciones	1
219	Gerencia de Inversiones y Operaciones	Jefe de Análisis de Inversiones	1
220	Gerencia de Inversiones y Operaciones	Especialista en Inversiones	1
221	Gerencia de Inversiones y Operaciones	Jefe Operativo de Inversiones	1
222	Gerencia de Inversiones y Operaciones	Profesional de Inversiones	1
223	Gerencia de Inversiones y Operaciones	Profesional de Inversiones	1
224	Gerencia de Sistemas	Gerente Nacional de Sistemas	1
225	Gerencia de Sistemas	Especialista en Seguridad Informática (IT Risk)	1
226	Gerencia de Sistemas	Analista de Monitoreo, Control Cambios	1
227	Gerencia de Sistemas	Analista Soporte Software y Hardware	1
228	Gerencia de Sistemas	Especialista en Base de Datos	1
229	Gerencia de Sistemas	Administración Página Web	1
230	Gerencia de Sistemas	Especialista en Sistemas	1
231	Gerencia de Sistemas	Profesional en Sistemas	1
232	Gerencia de Sistemas	Técnico de Soporte al Usuario I	1
233	Gerencia de Sistemas	Profesional en Redes y Comunicaciones	1
234	Gerencia de Sistemas	Profesional en Sistemas	1
235	Gerencia de Sistemas	Especialista Administración de Base de Datos	1
236	Gerencia de Sistemas	Profesional en Sistemas	1
237	Gerencia de Sistemas	Especialista en Sistemas	1
238	Gerencia de Sistemas	Profesional en Base de Datos	1
239	Gerencia de Sistemas	Analista Soporte Software y Hardware	1
240	Gerencia de Sistemas	Especialista en Sistemas	1

**PLAN OPERATIVO ANUAL**  
**DETERMINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**FORMULARIO N° 3**

**GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO**

NRO.	AREA ORGANIZACIONAL	CARGO	REQUERIDOS
241	Gerencia de Riesgos	Gerente de Riesgos	1
242	Gerencia de Riesgos	Jefe de Riesgo Operativo	1
243	Gerencia de Riesgos	Analista de Control de Gestión	1
244	Gerencia de Riesgos	Analista de Riesgo Operacional	1
245	Gerencia de Riesgos	Especialista en Riesgos	1
246	Gerencia de Riesgos	Analista de Riesgo de Seguridad Física	1
247	Gerencia de Riesgos	Analista de Seguridad de Información	1
248	Gerencia de Riesgos	Analista de Riesgo de Inversión	1

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	Nombre y Apellidos	Firma
ELABORADO POR:	Ximena Chavez Especialista de Recursos Humanos	
REVISADO POR:	Oscar Castellon Martinez Gerente Administrativo Financiero	
APROBADO POR:	Franz Heredia Gomez Gerente General a.i.	



Gobierno del Estado Plurinacional de

**BOLIVIA**

Gestora Pública  
de la Seguridad Social  
de Largo Plazo

# **FORMULARIO 4**

## **SOLICITUD DE BIENES**

### **Y SERVICIOS**



UNIR PARA SANAR

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMULARIO Nº 4

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
1	AC	AP	ALQUILER DE AMBIENTES	UNIDAD	1	20.000,00	20.000,00	JUL	AP	PARA LA ELABORACION DEL POA 2022 Y PEE	234 Otros Alquileres	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		20.000	20.000	ACP 3
2	AC	AP	SERVICIO DE IMPRENTA	SERVICIO	1	50.000,00	50.000,00	MAY	AP	PARA LA IMPRESIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO EMPRESARIAL	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	50.000		50.000	ACP 3
3	AC	AP	GASTOS POR ALIMENTACION - SEMINARIOS	UNIDAD	1	5.000,00	5.000,00	ABR-JUL	AP	PARA REFRIGERIO DEL TALLER POA 2022 Y PEE PARA REFRIGERIO DE CAPACITACIONES	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92	5.000	5.000	ACP 3	
4	AC	AL	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	1.513,00	9.072,00	FEB, ABR, JUN, AGO, OCT, DIC	AL	ACTUACIONES JUDICIALES	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	9.072	9.072	ACP 3	
5	AC	AL	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	557,00	3.342,00	FEB, ABR, JUN, AGO, OCT, DIC	AL	ACTUACIONES JUDICIALES	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	3.342	3.342	ACP 3	
6	AC	AL	ESTUDIO JURIDICO ESPECIALIZADO EN MATERIA DE ARBITRAJE	Global	1	100.000,00	100.000,00	ENE-DIC	AL	ESPECIALISTAS EN LA ATENCION DE PROCESOS ARBITRALES.	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	100.000	100.000	ACP 3	
7	AC	AL	CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA	Global	1	12.720,00	152.640,00	ENE-DIC	AL	ABOGADO PARA EL APOYO NORMATIVO Y REGULATORIO DE LA GESTORA	25220 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	152.640	152.640	ACP 3	
8	AC	AL	GASTOS JUDICIALES	Global	1	8.333,33	50.000,00	FEB, ABR, JUN, AGO, OCT, DIC	AL	PARA GASTOS NOTARIALES, PODERES, COPIAS LEGALIZADAS, PROTOCOLIZACIONES Y OTROS	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	50.000	50.000	ACP 3	
9	AC	UT	PASAJES	Global	1	1.142,00	2.284,00	DIC	UT	PASAJES PARA EL ENCUENTRO DE UNIDADES DE TRANSPARENCIA	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	2.284	2.284	ACP 4	
10	AC	UT	VIÁTICOS	Global	2	371,00	2.226,00	DIC	UT	VIÁTICOS PARA EL ENCUENTRO DE UNIDADES DE TRANSPARENCIA	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	2.226	2.226	ACP 4	
11	AC	UT	ALQUILER DE STAND PLEGABLE	Unidad	1	500,00	500,00	DIC	UT	ALQUILER DE STAND PARA FERIA DE TRANSPARENCIA	232 Alquiler de Equipos y Maquinarias	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	500	500	ACP 4	
12	AC	UT	BANNER	Unidad	2	500,00	1.000,00	ENE	UT	BANNERS PARA FERIAS DE TRANSPARENCIA	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	1.000	1.000	ACP 4	
13	AC	UT	GASTOS JUDICIALES	Global	1	100,00	1.200,00	ENE-DIC	UT	GASTOS JUDICIALES POR PROCESOS EMERGENTES POR CORRUPCIÓN	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	1.200	1.200	ACP 4	
14	RD	COM	TRANSPORTE DE MATERIAL Y PERSONAL DE LA UNIDAD DE COMUNICACION PARA PARTICIPACION EN FERIAS INTERINSTITUCIONALES	UNIDAD	2	200,00	400,00	FEB	GG.PLAN.COMUNICACION	LA PARTICIPACION EN LAS FERIAS INTERINSTITUCIONALES A LAS QUE SE INVITA A LA GESTORA, REQUIERE EL TRANSPORTE DEL QUISOCO INFLEXIBLE, BANNERS, MATERIAL INFORMATIVO Y OTROS.	226 Transporte de Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	400,00		400,00	ACP 3
15	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: DIFUSION DE CUÑAS SOBRE RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES, PROVISION DE MATERIAL PROMOCIONAL CON LOGO DE LA ENTIDAD	UNIDAD	2	91.460,00	182.920,00	ABR, AGO, NOV	GG.PLAN.COMUNICACION	DIFUSION DE CUÑAS SOBRE RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES EN LOS IDIOMAS CASTELLANO, AYMARÁ, QUECHUA Y GUARANÍ. PROVISION DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DE DIFUSION CON LOGO DE LA ENTIDAD PARA DIFERENTES EVENTOS.	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	182.920,00		182.920,00	ACP 3
16	AC	COM	COMUNICACION E IMAGEN: PRODUCCION Y DIFUSION DE SPOTS SOBRE RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES, PROVISION DE MATERIAL PROMOCIONAL CON LOGO DE LA ENTIDAD	UNIDAD	1	226.785,00	226.785,00	FEB	GG.PLAN.COMUNICACION	DE ACUERDO A PAUTEO EN DIFERENTES CANALES DE TELEVISION PROVISION DE MATERIAL PROMOCIONAL Y DE DIFUSION CON LOGO DE LA ENTIDAD PARA DIFERENTES EVENTOS	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	226.785,00		226.785,00	ACP 3
17	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: PUBLICACIONES Y ADQUISICION DE MATERIAL INFORMATIVO, DE PUBLICIDAD, PROMOCION Y POSICIONAMIENTO EMPRESARIAL: RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES	UNIDAD	1	89.000,00	89.000,00	DIC	GG.PLAN.COMUNICACION	PUBLICIDAD Y PROVISION DE MATERIAL PROMOCIONAL CON LOGO DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LA RENTA DIGNIDAD	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	89.000,00		89.000,00	ACP 3
18	RD	COM	GNAF: ADQUISICIONES: PUBLICACIONES DIFERENTES CONVOCATORIAS PERSONAL	UNIDAD	1	45.000,00	45.000,00	JUN	GG.PLAN.COMUNICACION	DE ACUERDO A REQUERIMIENTO DE LAS AREAS	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	45.000,00		45.000,00	ACP 3
19	RD	COM	GNAF: CONTABILIDAD DE FONDOS: PUBLICACION DE ESTADOS FINANCIEROS FRUV	UNIDAD	1	35.000,00	35.000,00	ENE-DIC	GG.PLAN.COMUNICACION	PUBLICACIONES DE ESTADOS FINANCIEROS DEL FRUV (APROX 4 PÁGS)	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	35.000,00		35.000,00	ACP 3
20	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: ANUNCIOS DE PRENSA	UNIDAD	1	5.000,00	5.000,00	DIC	GG.PLAN.COMUNICACION	FONDO DE RESPALDO PARA PUBLICACIONES NO PREVISTAS POR LAS DIFERENTES AREAS ORGANIZACIONALES.	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	5.000,00		5.000,00	ACP 3
21	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: PRODUCCION DE CUÑAS SOBRE LA RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES.	UNIDAD	5	2.000,00	10.000,00	FEB	GG.PLAN.COMUNICACION	PRODUCCION DE 5 CUÑAS ADICIONALES A LAS YA PRODUCIDAS SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES.	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	10.000,00		10.000,00	ACP 3
22	RD	COM	PUBLICIDAD	UNIDAD	1	90.000,00	90.000,00	MAR, JUN, SEP, DIC	GG.PLAN.COMUNICACION	CONTRATACION DE UNA AGENCIA PARA FORTALECER LA DIFUSION DE INFORMACION EN LAS REDES SOCIALES (PUBLICIDAD PAGADA EN FACEBOOK PARA AMPLIAR LA RED DE CONTACTOS SEGMENTADOS A FIN DE OPTIMIZAR LA LLEGADA A LA POBLACION)	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	90.000,00		90.000,00	ACP 3
23	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: MATERIAL EDUCATIVO Y LUDICO PARA FERIAS INTERINSTITUCIONALES	UNIDAD	1	8.000,00	8.000,00	JUN	GG.PLAN.COMUNICACION	PRODUCCION DE MATERIAL DE APOYO PARA LA INTERACCION CON LA POBLACION EN LAS FERIAS INTERINSTITUCIONALES (JUEGOS CON DADOS, RULETA, CARTAS U OTROS)	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	8.000,00		8.000,00	ACP 3
24	AC	COM	CONTRATACION DE EMPRESA DE MONITOREO INFORMATIVO	UNIDAD	12	3.500,00	42.000,00	DIC	GG.PLAN.COMUNICACION	SE HA CONTRIBUIDO A LAS ACCIONES Y TOMA DE DECISIONES DE CARACTER INFORMATIVO DE LA GESTORA.	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	42.000,00		42.000,00	ACP 3
25	RD	COM	RENDA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES: REIMPRESION DE FOLLETERIA SOBRE RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES	UNIDAD	1	60.000,00	60.000,00	MAR, JUN, AGO	GG.PLAN.COMUNICACION	INFORMACION PERMANENTE A LA POBLACION SOBRE LOS BENEFICIOS DE LA RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	60.000,00		60.000,00	ACP 3
26	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: IMPRESION DIGITAL MEMORIA INSTITUCIONAL	UNIDAD	12	150,00	1.800,00	FEB Y JUN	GG.PLAN.COMUNICACION	PRODUCCION Y DIFUSION DE INFORMACION INSTITUCIONAL SOBRE AVANCES Y RESULTADOS DEL TRABAJO DE LA GESTORA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.800,00		1.800,00	ACP 3
27	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: PRODUCCION DE BOLETINES SEMESTRALES	UNIDAD	30	100,00	3.000,00	MAR	GG.PLAN.COMUNICACION	PARA DISTRIBUCION A LOS ACTORES CLAVE DE ACUERDO A ESTATUTOS Y A LAS GERENCIAS.	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.000,00		3.000,00	ACP 3
28	RD	COM	RENDA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES: IMPRESION DE BANNERS EN ROLLERS PARA LAS OFICINAS DE ATENCION AL CIUDADANO DE LA RENTA DIGNIDAD	UNIDAD	32	500,00	16.000,00	JUL Y DIC	GG.PLAN.COMUNICACION	COMO PARTE DE ACCIONES DE COMUNICACION Y VISIBILIDAD.	322 Productos de Artes Gráficas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	16.000,00		16.000,00	ACP 3
29	RD	COM	UNIDAD DE TRANSPARENCIA: BANNERS PARA ACTIVIDADES DE RENDICION DE CUENTAS	UNIDAD	2	500,00	1.000,00	FEB	GG.PLAN.COMUNICACION	PARA LAS AUDIENCIAS PUBLICAS DE RENDICION DE CUENTAS	322 Productos de Artes Gráficas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	1.000,00		1.000,00	ACP 3
30	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: SUSCRIPCION A PERIODICOS DE CIRCULACION NACIONAL: PAGINA SIETE Y LA RAZON. DE ACUERDO A CONTRATOS DE GESTIONES ANTERIORES	UNIDAD	1	3.500,00	3.500,00	ENE	GG.PLAN.COMUNICACION	MONITOREO DE NOTICIAS RELACIONADAS CON EL AMBITO DE TRABAJO DE LA GESTORA	325 Periódicos y Boletines	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	3.500,00		3.500,00	ACP 3
31	RD	COM	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACION	UNIDAD	1	22.000,00	22.000,00	ENE	GG.PLAN.COMUNICACION	PARA TRABAJO DENTRO DE LA UNIDAD Y PARA FERIAS	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	22.000,00		22.000,00	ACP 3
32	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: COMPRA DE PILAS, CABLES U OTROS ACCESORIOS	UNIDAD	5	50,00	50,00	ENE	GG.PLAN.COMUNICACION	PARA GARANTIZAR LA IMPLEMENTACION DEL PLAN DE COMUNICACION	397 Utiles y Materiales Eléctricos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	50,00		50,00	ACP 3
33	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: COMPRA DISCOS DUROS	UNIDAD	1	2.000,00	2.000,00	MAR	GG.PLAN.COMUNICACION	PARA RESPALDO DE DOCUMENTOS Y OTROS ARCHIVOS DIGITALES.	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	2.000,00		2.000,00	ACP 3
34	RD	COM	COMUNICACION E IMAGEN: COMPRA FLASH MEMORY	UNIDAD	3	159,00	159,00	ENE Y JUN	GG.PLAN.COMUNICACION	PARA MANEJO DIGITAL DE DOCUMENTOS Y OTROS ARCHIVOS.	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	159,00		159,00	ACP 3
35	RD	GNAF	BONO DE ANTIGUEDAD	Bono Antigüedad	1	66.666,67	800.000,00	ENE-DIC	RRHH	BONO DE ANTIGUEDAD EN EL MARCO DE LA LGT	11220 Bono de Antigüedad	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	800.000,00		800.000,00	ACP 3
36	AC	GNAF	BONO DE ANTIGUEDAD	Bono Antigüedad	1	33.333,33	400.000,00	ENE-DIC	RRHH	BONO DE ANTIGUEDAD EN EL MARCO DE LA LGT	11220 Bono de Antigüedad	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	400.000,00		400.000,00	ACP 3
37	RD	GNAF	AGUINALDOS	Aguinaldo	1	1.380.778,00	1.380.778,00	DIC	RRHH	PAGO DE AGUINALDO DE NAVIDAD AL PERSONAL DE PLANTA	114 Aguinaldos	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	1.380.778,00		1.380.778,00	ACP 3
38	AC	GNAF	AGUINALDOS	Aguinaldo	1	768.696,00	768.696,00	DIC	RRHH	PAGO DE AGUINALDO DE NAVIDAD AL PERSONAL DE PLANTA	114 Aguinaldos	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	768.696,00		768.696,00	ACP 3
39	RD	GNAF	ASIGNACIONES FAMILIARES	Asignación	1	28.000,00	336.000,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES: PRENATAL, NATALIDAD Y POST NATAL. DE ACUERDO A NORMA; INTERPOLANDO EL PROMEDIO DE 5 PERSONAS A20 POR LOS 1000 CASOS.	116 Asignaciones Familiares	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	336.000,00		336.000,00	ACP 3
40	AC	GNAF	ASIGNACIONES FAMILIARES	Asignación	1	2.944,42	35.333,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE ASIGNACIONES FAMILIARES: PRENATAL, NATALIDAD Y POST NATAL. DE ACUERDO A NORMA; INTERPOLANDO EL PROMEDIO DE 5 PERSONAS A20 POR LOS 1000 CASOS.	116 Asignaciones Familiares	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	35.333,00		35.333,00	ACP 3
41	RD	GNAF	PERSONAL PERMANENTE	Sueldo	1	1.274.111,00	15.289.332,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE HABER BASICO DE ACUERDO A ESCALA PROPIUESTA. CON 186 CASOS.	117 Sueldos	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	15.289.332,00		15.289.332,00	ACP 3
42	AC	GNAF	PERSONAL PERMANENTE	Sueldo	1	735.263,00	8.824.356,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE HABER BASICO DE ACUERDO A ESCALA PROPIUESTA, CON 62 CASOS.	117 Sueldos	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	8.824.356,00		8.824.356,00	ACP 3
43	RD	GNAF	APORTE PATRONAL AL SEC. SOCIAL	Aporte	1	134.077,75	1.608.933,00	ENE-DIC	RRHH	RÉGIMEN DE C. PLAZO (SALUD) 10%	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	1.608.933,00		1.608.933,00	ACP 3
44	AC	GNAF	APORTE PATRONAL AL SEC. SOCIAL	Aporte	1	76.869,67	922.436,00	ENE-DIC	RRHH	RÉGIMEN DE C. PLAZO (SALUD) 10%	13110 Régimen de Corto Plazo (Salud)	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	922.436,00		922.436,00	ACP 3
45	RD	GNAF	PAGO COLATERAL DE PLANILLA	Aporte	1	22.927,33	275.128,00	ENE-DIC	RRHH	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - RÉGIMEN DE LARGO PLAZO 1.71%	13120 PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	275.128,00		275.128,00	ACP 3
46	AC	GNAF	PAGO COLATERAL DE PLANILLA	Aporte	1	13.144,67	157.736,00	ENE-DIC	RRHH	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL - RÉGIMEN DE LARGO PLAZO 1.71%	13120 PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	157.736,00		157.736,00	ACP 3
47	RD	GNAF	APORTE PATRONAL FONDO SOLIDARIO-RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Aporte	1	40.223,33	482.680,00	ENE-DIC	RRHH	APORTE PATRONAL FONDO SOLIDARIO - RÉGIMEN DE LARGO PLAZO 3%	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	482.680,00		482.680,00	ACP 3
48	AC	GNAF	APORTE PATRONAL FONDO SOLIDARIO-RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	Aporte	1	23.060,92	276.731,00	ENE-DIC	RRHH	APORTE PATRONAL FONDO SOLIDARIO - RÉGIMEN DE LARGO PLAZO 3%	13131 Aporte Patronal Solidario 3%	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	276.731,00		276.731,00	ACP 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
49	RD	GNAF	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	Aporte	1	26.815,58	321.787,00	ENE-DIC	RRHH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	132 Aporte Patronal para Vivienda	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	321.787,00		321.787,00	ACP 3
50	AC	GNAF	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	Aporte	1	15.373,92	184.487,00	ENE-DIC	RRHH	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA 2%	132 Aporte Patronal para Vivienda	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	184.487,00		184.487,00	ACP 3
51	RD	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	23.092,00	23.092,00	FEB, MAY, AGO, NOV	Finan	VIAJES PARA CAPACITACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRABAJO RELACIONADO CON EL ÁREA FINANCIERA DE LAS PRINCIPALES OFICINAS A NIVEL NACIONAL	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	23.092,00		23.092,00	ACP 3
52	RD	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	9.646,00	9.646,00	FEB, MAY, AGO, NOV	Finan	VIÁTICOS PARA VIAJES PARA CAPACITACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AL TRABAJO RELACIONADO CON EL ÁREA FINANCIERA, DE LAS PRINCIPALES OFICINAS A NIVEL NACIONAL	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	9.646,00		9.646,00	ACP 3
53	RD	GNAF	PAGO DE MENSAJERIA	Mes	2	300,00	7.200,00	ENE-DIC	Finan	PARA ENTREGA Y RECOJO DE CORRESPONDENCIA	226 Transporte de Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	7.200,00		7.200,00	ACP 3
54	AC	GNAF	CONSULTORIA PARA ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE FIELES, ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE RRHH, REEMPLAZOS	Consultor	3	36.600,00	109.800,00	ENE-DIC	RRHH	ORDEN Y ARCHIVO DE KARDEX DE TODO EL PERSONAL QUE INGRESÓ.	25220 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		109.800	109.800	ACP 3
55	AC	GNAF	CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE LÍNEA	Global	1	1.200.000,00	1.200.000,00	ENE-DIC	Finan	APOYO EN TAREAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL AREA	25220 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		1.200.000	1.200.000	ACP 3
56	AC	GNAF	AUDITORÍAS EXTERNAS	Servicio	1	200.000,00	200.000,00	MAR	Finan	PARA AUDITORÍA EXTERNA ESTABLECIDA EN DS 2248 SOBRE LA RAZONABILIDAD DE LOS EEFF	25230 AUDITORÍAS EXTERNAS	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		200.000	200.000	ACP 3
57	RD	GNAF	AUDITORÍAS EXTERNAS	Servicio	1	30.000,00	30.000,00	ABR	Finan	PARA AUDITORÍA EXTERNA DEL FIDEICOMISO	25230 AUDITORÍAS EXTERNAS	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	30.000,00		30.000,00	ACP 3
58	RD	GNAF	COMISIONES BANCARIAS (COMPRA DE CHEQUERAS)	Global	2	400,00	1.600,00	ENE Y JUL	Tesoreria	COMPRA DE CHEQUERA DE LAS CUENTAS FISCALES, PARA LA EJECUCIÓN MEDIANTE EL FONDO ROTATIVO (2 CUENTAS FISCALES)	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.600,00		1.600,00	ACP 2
59	RD	GNAF	COMISIONES BANCARIAS (MANTENIMIENTO DE CUENTAS FISCALES)	Global	2	40,00	960,00	ENE-DIC	Tesoreria	COMISIONES POR LA ADMINISTRACIÓN DE 2 CUENTAS FISCALES (FONDO ROTATIVO Y CUENTA RECALIDADORA FRUV)	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	960,00		960,00	ACP 2
60	RD	GNAF	COMISIONES BANCARIAS (CONFIRMACIÓN DE SALDOS Y CONFIRMACIÓN DE FIRMAS)	Servicio	6	50,00	300,00	FEB	Tesoreria	PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA INTERNA (CONFIRMACIÓN DE SALDOS Y FIRMAS)	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	300,00		300,00	ACP 2
61	AC	GNAF	CURSOS DE CAPACITACIÓN	Curso	31	150,00	55.800,00	ENE-DIC	RRHH	100% PAGO DE CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA Y 30% CURSOS DE AYMARA, PARA 186 PERSONAS (RD) POR 2 CURSOS. PAGO PROMEDIO BS150.	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		55.800	55.800	ACP 3
62	AC	GNAF	CURSOS DE CAPACITACIÓN	Curso	124	150,00	18.600,00	ENE-DIC	RRHH	% PAGO DE CURSO DE AYMARA Y OTROS DE GESTIÓN PÚBLICA	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		18.600	18.600	ACP 3
63	AC	GNAF	PAGO DE PASANTES, EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE PASANTES DE LA GESTORA.	Estipendio	360	360,00	129.600,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE ESTIPENDIOS	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		129.600	129.600	ACP 3
64	RD	GNAF	PAGO POR OTROS SERVICIOS A TERCEROS	Global	1	5.000,00	5.000,00	MAR-DIC	Finan	PREVISIÓN PARA GASTOS NECESARIOS POR OTROS SERVICIOS	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	5.000,00		5.000,00	ACP 3
65	AC	GNAF	FORMULARIOS MTEFS	Envío web	1	50,00	600,00	ENE-DIC	RRHH	PRESENTACIÓN DE PLANILLA MENSUAL	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		600,00	600,00	ACP 3
66	AC	GNAF	FORMULARIOS FINIQUITO MTEFS	Finiquito	1	50,00	600,00	ENE-DIC	RRHH	PRESENTACIÓN AL MTEFS POR RETIRO DE TRABAJADORES	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		600,00	600,00	ACP 3
67	AC	GNAF	FORMULARIOS MTEFS EXTRAORDINARIOS	Envío web	3	130,00	390,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO AGUINALDO, SEGUNDO AGUINALDO Y PLANILLA EXTRAORDINARIA DE RETROACTIVO	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		390,00	390,00	ACP 3
68	RD	GNAF	PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL DE RD	Refrigerio	2304	360,00	829.440,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL DE PLANTA Y CONSULTORES DE LÍNEA	31110 Gastos por Refrigerios al personal	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	829.440,00		829.440,00	ACP 3
69	AC	GNAF	PAGO DE REFRIGERIOS AL PERSONAL	Refrigerio	864	360,00	311.040,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE REFRIGERIO AL PERSONAL DE PLANTA Y CONSULTORES DE LÍNEA	31110 Gastos por Refrigerios al personal	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		311.040	311.040	ACP 3
70	AC	GNAF	FORMULARIOS EXAMEN PREOCUPACIONAL Y POSOCUPACIONAL	Formulario	30	800,00	24.000,00	ENE-DIC	RRHH	FORMULARIO PREOCUPACIONAL PARA LA CSBP, CONSIDERANDO EL PERSONAL NUEVO Y LA ROTACIÓN DE PERSONAL	25120 Gastos Especializados por Atención	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		24.000	24.000	ACP 3
71	AC	GNAF	FORMULARIOS EXAMEN PREOCUPACIONAL Y POSOCUPACIONAL	Formulario	10	800,00	8.000,00	ENE-DIC	RRHH	FORMULARIO PREOCUPACIONAL PARA LA CSBP, CONSIDERANDO EL PERSONAL NUEVO Y LA ROTACIÓN DE PERSONAL	25120 Gastos Especializados por Atención	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		8.000,00	8.000,00	ACP 3
72	AC	GNAF	FORMULARIOS CSBP	Formulario	40	12,00	480,00	ENE-DIC	RRHH	FORMULARIO DE REPORTES A LA CAJA, MENSUALES POR INGRESO Y RETIRO DE PERSONAL.	322 Productos de Artes Gráficas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		480	480	ACP 3
73	AC	GNAF	IMPRESION DE CARPETAS INDIVIDUALES PARA FILE PERSONAL DE LA GESTORA	Folder	50	7,00	350,00	ENE-DIC	RRHH	CARPETAS ESPECIALES PARA FILE DE PERSONAL	322 Productos de Artes Gráficas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		350	350	ACP 3
74	AC	GNAF	FORMULARIOS CSBP	Formulario	20	12,00	240,00	ENE-DIC	RRHH	FORMULARIO DE REPORTES A LA CAJA, MENSUALES POR INGRESO Y RETIRO DE PERSONAL.	322 Productos de Artes Gráficas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		240,00	240,00	ACP 3
75	AC	GNAF	IMPRESION DE CARPETAS INDIVIDUALES PARA FILE PERSONAL DE LA GESTORA	Folder	30	7,00	210,00	ENE-DIC	RRHH	CARPETAS ESPECIALES PARA FILE DE PERSONAL	322 Productos de Artes Gráficas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		210,00	210,00	ACP 3
76	AC	GNAF	INSUMOS PARA BOTIQUÍN, EN CADA REGIONAL, DE ACUERDO A LGT.	Global	9	800,00	7.200,00	ENE-DIC	RRHH	MEDICAMENTOS COMO PARACETAMOL, DIOZADOS, CARBÓN, ALCOHOL, AGUA OXIGENADA, ALGODÓN Y OTROS. REQUERIDOS PARA LA OFICINA NACIONAL Y REGIONALES.	342 Productos Químicos y Farmacéuticos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		7.200,00	7.200,00	ACP 3
77	AC	GNAF	INSUMOS PARA BOTIQUÍN, EN CADA REGIONAL, DE ACUERDO A LGT.	Global	1	800,00	800,00	ENE-DIC	RRHH	MEDICAMENTOS COMO PARACETAMOL, DIOZADOS, CARBÓN, ALCOHOL, AGUA OXIGENADA, ALGODÓN Y OTROS. REQUERIDOS PARA LA OFICINA NACIONAL Y REGIONALES.	342 Productos Químicos y Farmacéuticos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		800,00	800,00	ACP 3
78	AC	GNAF	ENVASES DE BOTIQUÍN.	unidad	9	120,00	1.080,00	ENE-DIC	RRHH	ENVASES PARA BOTIQUÍN.	345 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		1.080	1.080	ACP 3
79	AC	GNAF	PERFILES PARA SOPORTE DE FIELES.	unidad	200	160,00	32.000,00	ENE-DIC	RRHH	SOPORTES METÁLICOS PARA ORDENAR LOS FIELES.	346 Productos Metálicos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		32.000	32.000	ACP 3
80	AC	GNAF	PERFILES PARA SOPORTE DE FIELES.	unidad	10	160,00	1.600,00	ENE-DIC	RRHH	SOPORTES METÁLICOS PARA ORDENAR LOS FIELES.	346 Productos Metálicos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		1.600	1.600	ACP 3
81	AC	GNAF	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	Global	1	5.000,00	10.000,00	MAR-DIC	Finan	PREVISIÓN PARA GASTOS NECESARIOS POR OTROS MATERIALES O SUMINISTROS QUE NECESITE EL ÁREA PARA EL NORMAL DESEMPEÑO DE SUS ACTIVIDADES.	39990 Otros Materiales y Suministros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		10.000,00	10.000,00	ACP 3
82	AC	GNAF	COMISIONES BANCARIAS (FIDEICOMISO)	Unidad	1	34.800,00	417.600,00	ENE-DIC	Finan	PAGO AL BUSA SA POR LA ADMINISTRACIÓN DE LA CUENTA DEL FIDEICOMISO	618 Comisiones y Otros Gastos de la	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20		417.600,00	417.600,00	ACP 3
83	AC	GNAF	SERVICIO DE LA DEUDA (SUELDOS, ASIGNACIONES FAMILIARES Y BONO DE ANTIGÜEDAD)	Pago	1	651.514,78	651.514,78	ENE	Finan	PAGO DE LA PLANILLA DE SUELDOS DE DICIEMBRE DE 2020	661 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20		651.514,78	651.514,78	ACP 3
84	AC	GNAF	SERVICIO DE LA DEUDA (RETENCIONES)	Pago	1	223.964,22	223.964,22	ENE	Finan	PAGO DE RETENCIONES POR APORTES LABORALES Y PATRONALES DE LA PLANILLA DE SUELDOS DE DICIEMBRE DE 2020	664 Gastos Devengados No pagados por Retenciones	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20		223.964,22	223.964,22	ACP 3
85	RD	GNAF	PAGO POR INDEMICACIÓN AL PERSONAL QUE SE RETIRA DE LA OFICINA	unidad	1	63.706,00	764.472,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE FINIQUITO A LOS TRABAJADORES DE LA GESTORA QUE SE RETIREN DE MANERA VOLUNTARIA, CONSIDERANDO UNA ROTACIÓN DE PERSONAL DEL 5%	682 Pago de Beneficios Sociales	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20		764.472,00	764.472,00	ACP 3
86	AC	GNAF	PAGO POR INDEMICACIÓN AL PERSONAL QUE SE RETIRA DE LA OFICINA	unidad	10	36.768,00	367.680,00	ENE-DIC	RRHH	PAGO DE FINIQUITO A LOS TRABAJADORES DE LA GESTORA QUE SE RETIREN DE MANERA VOLUNTARIA, CONSIDERANDO UNA ROTACIÓN DE PERSONAL DEL 5%	682 Pago de Beneficios Sociales	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20		367.680	367.680	ACP 3
87	AC	GNCR	PASAJES AL INTERIOR- VIAJES PARA EJECUCIÓN DE REVISIÓN Y PRUEBAS (CSBA Y SCZ)	Global	2	1.184,00	2.368,00	MAY Y NOV	GNCR	RELEVAMIENTO DE RIESGOS OPERATIVOS Y RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		2.368	2.368	ACP 2
88	AC	GNCR	VIÁTICOS PARA PRUEBAS Y VISITAS A LAS PRINCIPALES SUCURSALES	Global	2	1.113,00	2.226,00	MAY Y NOV	GNCR	RELEVAMIENTO DE RIESGOS OPERATIVOS, RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONDICIONES DE SEGURIDAD FÍSICA	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		2.226	2.226	ACP 2
89	AC	GNCR	CURSO CERTIFICACIÓN RIESGOS/SEGURIDAD INFORMACIÓN	Curso	1	10.440,00	10.440,00	MAR	GNCR	CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DE RIESGOS PARA UN SOLO FINANCIERO COSTO APPROX \$US1.500.	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		10.440	10.440	ACP 2
90	AC	GNCR	HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN - FIREWALL Y ANTIMALWARE	Derecho de uso	2	32.500,00	65.000,00	JUL	GNCR	HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES TÉCNICAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN CRÍTICOS. DERECHO DE USO POR UN AÑO	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		65.000	65.000	ACP 2
91	AC	GNCR	HERRAMIENTAS DE RIESGO TECNOLÓGICO - ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES TÉCNICAS EN SISTEMAS CRÍTICOS (2 HERRAMIENTAS)	Derecho de uso	2	30.000,00	60.000,00	MAR	GNCR	HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE VULNERABILIDADES TÉCNICAS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN CRÍTICOS. DERECHO DE USO POR UN AÑO. 1) IDENTIFICA VULNERABILIDADES TECNOLÓGICAS EN SERVIDORES Y EQUIPO DE COMUNICACIONES (INFRAESTRUCTURA) Y 2) EN APLICACIONES (RUDA, BONOS Y DATA)	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		60.000	60.000	ACP 2
92	AC	GNCR	HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE RIESGO	Derecho de uso	1	30.000,00	30.000,00	MAR	GNCR	HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE RIESGO DE FINANCIERO Y RIESGO OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA E INVERSIONES	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		30.000	30.000	ACP 2
93	RD	GNI	PARA PAGO DE PASAJES PERSONAL INVERSIONES (FRUV)	UNIDAD	5	1.500,00	7.500,00	ENE-DIC	GNI	PASAJES PARA ASISTENCIA A ASAMBLEAS DE TENEORES DE VALORES	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.500,00	7.500,00	ACP 2
94	RD	GNI	PARA PAGO DE VIÁTICOS PERSONAL INVERSIONES (FRUV)	UNIDAD	5	800,00	4.000,00	ENE-DIC	GNI	VIÁTICOS PARA ASISTENCIA A ASAMBLEAS DE TENEORES DE VALORES	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		4.000,00	4.000,00	ACP 2

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
95	RD	GNI	GASTOS POR TRANSFERENCIAS, EMISIÓN DE EXTRACTOS Y OTROS	UNIDAD	12	700,00	8.400,00	ENE-DIC	GNI	POR COBROS DE ENTIDADES FINANCIERAS RELACIONADAS A TRANSFERENCIAS EMISIÓN DE EXTRACTOS Y OTROS	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	8.400,00		8.400	ACP 2
96	RD	GNI	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO AL SISTEMA DADA SOFTWARE DEL FRUV	UNIDAD	12	6.234,00	74.808,00	ENE-DIC	GNI	PAGO CORRESPONDIENTE POR EL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	74.808,00		74.808	ACP 2
97	RD	GNI	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA BBV – TRANSMISIÓN DE HECHOS DE MERCADO.	UNIDAD	11	2.000,00	22.000,00	ENE-DIC	GNI	PAGO DE ACUERDO A TARIFARIO VIGENTE POR EL SERVICIO QUE DA LA BOLSA BOLIVIANA DE VALORES POR EL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE HECHOS DE MERCADO.	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	22.000,00		22.000	ACP 2
98	RD	GNI	ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN DE LA BBV – BOLETÍN DIARIO	UNIDAD	1	2.310,00	2.310,00	JUL	GNI	PAGO DE ACUERDO A TARIFARIO VIGENTE POR EL SERVICIO QUE DA LA BOLSA BOLIVIANA DE VALORES POR EL SERVICIO DEL BOLETIN DIARIO.	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.310,00		2.310	ACP 2
99	RD	GNI	REFRESCOS, GALLETTAS, DULCES PARA REUNIONES INFORMATIVAS CON BANCOS Y AGENCIAS DE BOLSA	UNIDAD	24	25,00	600,00	ENE-DIC	GNI	REFRESCOS, GALLETTAS, DULCES PARA REUNIONES INFORMATIVAS CON BANCOS Y AGENCIAS DE BOLSA	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	600,00		600	ACP 2
100	RD	GNI	SERVICIOS DE LA EDV PARA LA CUSTODIA Y ADMINISTRACIÓN DE VALORES DEL FRUV	UNIDAD	12	83.000,00	996.000,00	ENE-DIC	GNI	PAGO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE LOS VALORES DE LA CARETRA DE INVERSIONES DEL FRUV	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	996.000,00		996.000	ACP 2
101	RD	GNI	CONSULTORES INDIVIDUALES POR PRODUCTO PARA EL ESTUDIO DEL FRUV Y SUS MEJORAS	UNIDAD	7	49.000,00	343.000,00	FEB-AGO	GNI	PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORES QUE PERMITAN DESARROLLAR DESARROLLAR SOLUCIONES ESTRUCTURALES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL FRUV.	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	343.000,00		343.000	ACP 2
102	RD	GNI	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	20.390,00	20.390,00	FEB-OCT	Fondos	CONTROL DE ENTIDADES PAGADORAS FRUV CONTRATADAS POR SINTESIS	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	20.390,00		20.390	ACP 2
103	RD	GNI	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	24.486,00	24.486,00	FEB-OCT	Fondos	CONTROL DE ENTIDADES PAGADORAS FRUV CONTRATADAS POR SINTESIS	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	24.486,00		24.486	ACP 2
104	RD	GNI	COMISIONES BANCARIAS (CONFIRMACIÓN DE SALDOS Y CONFIRMACIÓN DE FIRMAS)	Unidad	14	30,00	428,00	ENE Y FEB	Fondos	COBRO DE COMISIONES BANCARIAS POR ENVÍO DE INFORMACIÓN	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	428,00		428	ACP 2
105	RD	GNI	NOTARIACIÓN DE LIBROS CONTABLES FRUV	Unidad	250	126,50	31.625,00	ENE-DIC	Fondos	EMPASTES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE MENSUAL QUE DEBEN SER NOTARIADOS CONFORME A NORMATIVA VIGENTE	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	31.625,00		31.625	ACP 2
106	RD	GNI	AUDITORIAS EXTERNAS	Anual	1	300.000,00	300.000,00	ABR	Fondos	AUDITORIA DE EEFF DEL FRUV	25230 Auditorías Externas	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	300.000,00		300.000	ACP 2
107	RD	GNAF	TELEFONÍA Fija	Servicio	12	3.750,00	45.000,00	ENE-DIC	ADM	COMUNICACIONES A TRAVÉS DEL PLAN EI PARA LA OFICINA NACIONAL, CONSIDERANDO QUE ACTUALMENTE SE PAGA POR EL PLAN EI BS 3.500.	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	45.000,00		45.000	ACP 3
108	RD	GNAF	TELEFONÍA MÓVIL	Servicio	12	400,00	4.800,00	ENE-DIC	ADM	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN CORPORATIVO EN FUNCIÓN AL REGLAMENTO VIGENTE PARA EL CONSUMO DE TELEFONÍA A GG	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.800,00		4.800	ACP 3
109	AC	GNAF	ENERGIA ELECTRICA	Servicio	12	30.000,00	360.000,00	ENE-DIC	ADM	PAGO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OFICINAS LA PAZ.	212 Energía Eléctrica	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		360.000,00	360.000	ACP 3
110	AC	GNAF	PAGO DE SERVICIO DE INTERNET OFICINA NACIONAL	Servicio	12	274.518,99	3.294.227,88	ENE-DIC	ADM	PAGO DE SERVICIO DE INTERNET OFICINA NACIONAL	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		3.294.227,88	3.294.228	ACP 3
111	RD	GNAF	AGUA	Servicio	12	2.017,00	24.204,00	ENE-DIC	ADM	PAGO DE AGUA PARA LAS 30 OFICINAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y OFICINAS DE LA PAZ.	213 Agua	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	24.204,00		24.204	ACP 3
112	RD	GNAF	TELEFONIA FIJA	Servicio	12	11.407,00	136.884,00	ENE-DIC	ADM	PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA DE LAS 30 OFICINAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE OFICINAS DE LA PAZ.	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	136.884,00		136.884	ACP 3
113	RD	GNAF	TELEFONIA MÓVIL	Servicio	12	7.860,00	94.320,00	ENE-DIC	ADM	PAGO DE SERVICIO DE TELEFONIA DE LAS 30 OFICINAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE OFICINAS DE LA PAZ.	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	94.320,00		94.320	ACP 3
114	RD	GNAF	INTERNET	Servicio	12	30.000,00	360.000,00	ENE-DIC	ADM	PAGO DE SERVICIO DE INTERNET DE LAS 30 OFICINAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE Y OFICINAS DE LA PAZ.	216 INTERNET	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	360.000,00		360.000	ACP 3
115	RD	GNAF	COURRIER	Servicio	12	14.000,00	168.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA CUBRIR LA DEMANDA DE LAS DIFERENTES OFICINAS, REGIONALES Y AGENCIAS, PARA EL SERVICIO DE COURRIER A NIVEL NACIONAL ES ESTIMA UNA CANTIDAD MENSUAL DE 700 ENVÍOS CON UN PRECIO UNITARIO DEL SERVICIO DE BS 16	211 Comunicaciones	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	168.000,00		168.000	ACP 3
116	AC	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Servicio	6	283,00	1.698,00	ENE-DIC	ADM	TOMA DE INVENTARIOS DE ACTIVOS Fijos REGIONAL COCHABAMBA (3 EMPLEADOS)	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	1.698,00		1.698	ACP 3
117	AC	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Servicio	6	592,00	3.552,00	ENE-DIC	ADM	TOMA DE INVENTARIOS DE ACTIVOS Fijos REGIONAL SANTA CRUZ (3 EMPLEADOS)	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	3.552,00		3.552	ACP 3
118	AC	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Servicio	6	394,00	2.364,00	ENE-DIC	ADM	TOMA DE INVENTARIOS DE ACTIVOS Fijos REGIONAL ORURO (3 EMPLEADOS)	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	2.364,00		2.364	ACP 3
119	AC	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Servicio	4	429,00	1.716,00	ENE-DIC	ADM	TOMA DE INVENTARIOS DE ACTIVOS Fijos REGIONAL POTOSÍ (2 EMPLEADOS)	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	1.716,00		1.716	ACP 3
120	AC	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Servicio	4	656,00	2.624,00	ENE-DIC	ADM	TOMA DE INVENTARIOS DE ACTIVOS Fijos REGIONAL LYUNJI (2 EMPLEADOS)	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	2.624,00		2.624	ACP 3
121	AC	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Servicio	18	742,00	13.356,00	ENE-DIC	ADM	VIÁTICOS PARA LA TOMA DE INVENTARIOS DE ACTIVOS (SE CONSIDERO EL VIÁTICO POR DOS DIAS 371-72-742)	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	13.356,00		13.356	ACP 3
122	AC	GNAF	SEGUROS INTEGRALES PARA LA GESTORA	Servicio	1	430.500,00	430.500,00	NOV-DIC	ADM	PROGRAMA INTEGRAL DE SEGUROS MULTIRIESGO, RESPONSABILIDAD CIVIL, ACCIDENTES PERSONALES, BANQUERA Y COMPRENSIVA 3D, SEGÚN MEMORIA DE CÁLCULO ADJUNTO	225 Seguros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	430.500,00		430.500	ACP 3
123	AC	GNAF	ASESORES DE SEGUROS	Servicios	1	5.000,00	5.000,00	ENE - DIC	ADM	CON EL FIN DE CONTAR CON ASESORAMIENTO PERMANENTE PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS POLIZAS CON LAS QUE LA GESTORA CONTARA	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	5.000,00		5.000	ACP 3
124	RD	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	Servicio	30	8.000,00	240.000,00	ENE-DIC	ADM	MANTENIMIENTO DE LAS OFICINAS REGIONALES DE LA RENTA DIGNIDAD TOMANDO COMO CANTIDAD LAS 30 OFICINAS.	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	240.000,00		240.000	ACP 3
125	AC	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	Servicio	1	700.000,00	700.000,00	SEPTIEMBRE	ADM	MANTENIMIENTO DE LA OFICINA CENTRAL REGIONAL LA PAZ.	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	700.000,00		700.000	ACP 3
126	AC	GNAF	ALQUILER GUNDLACH PARQUEO	Servicio	12	850,00	10.200,00	ENE-DIC	ADM	PARQUEO DEL VEHICULO ASIGNADO AL GG	234 Otros Alquileres	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	10.200,00		10.200	ACP 3
127	AC	GNAF	EXPENSAS REGIONAL LA PAZ	Servicio	12	4.000,00	48.000,00	ENE-DIC	ADM	CONSIDERANDO QUE ACTUALMENTE SE REALIZA EL PAGO MENSUAL DE EXPENSAS EN EL EDIFICIO GUNDLACH POR BS 3.557,66, PARA UNA SUPERFICIE DE 2.300 MTS2 Y CONSIDERANDO QUE PARA EL AÑO SE TENDRA UN INCREMENTO SE ESTIMA QUE EL PAGO DE EXPENSAS LLEGARA A BS4.000,00	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	48.000,00		48.000	ACP 3
128	RD	GNAF	EXPENSAS OFICINAS REGIONALES DE RENTA DIGNIDAD	Servicio	12	7.000,00	84.000,00	ENE-DIC	ADM	ALGUNOS CONTRATOS REQUIERE QUE EL PAGO DE EXPENSAS (14 OFICINAS) SEA CANCELADO POR LA GESTORA	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	84.000,00		84.000	ACP 3
129	AC	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	Servicio	2	40.000,00	80.000,00	ENE-DIC	ADM	POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE 2 (DOS) VEHÍCULOS OFICIALES.	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	80.000,00		80.000	ACP 3
130	RD	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPO	Servicio	30	600,00	18.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE LAS 30 OFICINAS A NIVEL NACIONAL	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	18.000,00		18.000	ACP 3
131	RD	GNAF	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES	Servicio	30	500,00	15.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES DE LAS 30 OFICINAS A NIVEL NACIONAL	24130 Mantenimiento Muebles y Enseres	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	15.000,00		15.000	ACP 3
132	AC	GNAF	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES OFICINA NACIONAL	Servicio	1	40.000,00	40.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y ENSERES OFICINA NACIONAL	24130 Mantenimiento Muebles y Enseres	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	40.000,00		40.000	ACP 3
133	AC	GNAF	MATERIAL DE LIMPIEZA PARA LA GESTORA Y RENTA DIGNIDAD	Servicio	2	186.776,50	373.553,00	ENE-DIC	ADM	DESTINADO A LA COMPRA DE SUMINISTROS DE LIMPIEZA CON EL FIN DE GARANTIZAR LAS CONDICIONES ADECUADAS DE SALUD HIGIENE SEGURIDAD Y BIENESTAR EN EL TRABAJO	391 MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92	373.553,00		373.553	ACP 3
134	AC	GNAF	MATERIAL DE BOSEGURIDAD	Servicio	1	200.000,00	200.000,00	Marzo	ADM	COMPRA DE MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA LA DOTACIÓN AL PERSONAL DE LA GESTORA A NIVEL NACIONAL	391 MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92	200.000,00		200.000	ACP 3
135	RD	GNAF	LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE (OFICINA NACIONAL)	Servicio	12	55.000,00	660.000,00	ENE-DIC	ADM	CONTRATACIÓN DESTINADA A MANTENER LIMPIEZA E HIGIENE EN LA OFICINA NACIONAL, Y RENTA DIGNIDAD.	254 Lavandería, Limpieza e Higiene	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	660.000,00		660.000	ACP 3
136	AC	GNAF	PUBLICIDAD (CONVOCATORIAS)	Servicio	60	750,00	45.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS DE LA GESTORA Y PARA LAS CONVOCATORIAS QUE EL ÁREA DE BIENES Y SERVICIOS EFECTUARÁ SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ANUAL DE CONTRATACIONES, SE PREVE QUE LA OFICINA NACIONAL PUBLIQUE APROX. 50 CONVOCATORIAS Y RD 10 A UN COSTO PROMEDIO DE BS. 750 EL AVISO	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES		45.000,00		45.000	ACP 3
137	AC	GNAF	EMPASTADOS	Pieza	550	55,00	30.250,00	ENE-DIC	ADM	PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZACIONALES Y AGENCIAS, RELACIONADA AL RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN, SE CONSIDERA UN PRECIO REFERENCIAL DE BS. 55 LA UNIDAD DE EMPASTADOS Y SE TOMÓ EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE CONTABILIDAD DE FONDOS Y OTRAS UNIDADES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	30.250,00		30.250	ACP 3
138	AC	GNAF	SERVICIO FOTOCOPIAS	Hojas	12	6.450,00	77.400,00	ENE-DIC	ADM	PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZACIONALES Y AGENCIAS, SE CONSIDERA QUE LA CANTIDAD PROMEDIO POR FUNCIONARIO ES DE 645 COPIAS EN UN AÑO, EL PRECIO REFERENCIAL DE BS. 179,55 POR FUNCIONARIO, POR TANTO PARA LOS 150 FUNCIONARIOS SE CONTEMPLA UN MONTO APROXIMANDO DE BS 30,000	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	77.400,00		77.400	ACP 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
139	AC	GNAF	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIA Y SCANER A TRAVÉS DE UNA EMPRESA	Hojas	1163000	0,20	232.600,00	ENE-DIC	ADM	PARA CUBRIR LA DEMANDA DE IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS, FOTOCOPIAS Y SCANER A NIVEL NACIONAL, CON UN PROMEDIO DE 215 TRABAJOS POR PERSONA AL MES Y UN VOLUMEN DE HASTA 1.163.000 PÁGINAS Y UN COSTO UNITARIO DE BS.0,20	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		232.600,00	232.600	ACP 3
140	AC	GNAF	ANILLADOS	Pieza	100	15,00	1.500,00	ENE-DIC	ADM	PARA CUBRIR LA DEMANDA DEL SERVICIO DE LAS DIFERENTES UNIDADES ORGANIZACIONALES Y AGENCIAS. SE CONSIDERA UN PRECIO REFERENCIAL DE BS. 15 LA UNIDAD DE ANILLADO Y SE CONSIDERA UN APROXIMANDO MENSUAL DE 30 SOLICITUDES DE LAS GERENCIAS NACIONALES (7), GERENCIAS REGIONALES (10) Y SUB GERENCIAS (17)	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	1.500,00		1.500	ACP 3
141	RD	GNAF	SERVICIOS MANUALES	Servicio	12	1.500,00	18.000,00	ENE-DIC	ADM	SERVICIOS DE ARREGLOS MENORES CORRESPONDIENTES A CAMBIOS DE BOMBAS DE AGUA DE LOS INHODOROS U OTROS CAMBIOS QUE SE REQUIERA, ARREGLO DE MANIJAS DE PUERTAS, ARREGLO DE PIERTAS Y OTROS A NIVEL NACIONAL	259 Servicios Manuales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	18.000,00		18.000	ACP 3
142	RD	GNAF	SERVICIOS DE SEGURIDAD - PRIVADOS	Servicio	4	5.000,00	240.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA EL RESGUARDO DEL PERSONAL, DE LAS INSTALACIONES Y BIENES DE 2 REGIONALES (SC Y CEBEA) A UN COSTO DE BS. 5.000 POR GUARDIA DE SEGURIDAD HACIENDO UN TOTAL DE 4 GUARDIAS	26620 Servicios Privados	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	240.000,00		240.000	ACP 3
143	RD	GNAF	SERVICIOS DE SEGURIDAD - ESTATAL	Servicio	12	2.617,00	345.444,00	ENE-DIC	ADM	PARA EL RESGUARDO DEL PERSONAL, DE LAS INSTALACIONES Y BIENES DE LA OFICINA NACIONAL, REGIONAL LA PAZ, CEBEA Y SANTA CRUZ A UN COSTO DE BS. 2,617 QUE INCLUYE DOS OFICIALES Y UN SUPERVISOR, HACIENDO UN TOTAL DE 11 OFICIALES	26610 Servicios Públicos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	345.444,00		345.444	ACP 3
144	AC	GNAF	SERVICIOS DE SEGURIDAD - ESTATAL	Servicio	12	6.000,00	72.000,00	ENE-DIC	ADM	ASIMISMO, SE CUENTA CONTARA CON UN JEFE DE SEGURIDAD DE LA POLICIA QUIEN SUPERVISARA A NIVEL NACIONAL LA SEGURIDAD DE LAS OFICINAS DE LA GESTORA PUBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO	26610 Servicios Públicos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		72.000,00	72.000	ACP 3
145	AC	GNAF	SERVICIO DE ATENCIÓN DE REFRIGERIO Y CAFETERÍA	Global	12	1.500,00	18.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA CUBRIR LA DEMANDA DE LAS LABORES A DESARROLLAR	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		18.000,00	18.000	ACP 3
146	AC	GNAF	PAPEL ECOLOGICO	Paquete	12	1.701,00	20.412,00	ENE-DIC	ADM	USO COTIDIANO DE LAS LABORES A DESARROLLAR	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		20.412,00	20.412	ACP 3
147	AC	GNAF	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS	Global	1	10.685,00	10.685,00	ENE-DIC	ADM	COMPRA DE LIGAS PARA MANEJO DE CORRESPONDENCIA Y ADJUNTOS, NECESARIOS PARA CIERRES DONDE SE REQUIERE AGRUPAR PARA ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		10.685,00	10.685	ACP 3
148	AC	GNAF	PRODUCTOS DE CUERO Y CAUCHO	Global	1	2.876,00	2.876,00	ENE-DIC	ADM	MATERIAL REQUERIDO PARA LIMPIEZA DE LAS 22 OFICINAS DE RD QUE NO CUENTAN CON UNA EMPRESA DE SERVICIO DE LIMPIEZA	391 MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		2.876,00	2.876	ACP 3
149	AC	GNAF	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA	Servicio	7200	3,74	26.928,00	ENE-DIC	ADM	GASOLINA PARA DOS MOVILIDADES SE TOMO EN CUENTA EN CANTIDAD LOS LITROS A UTILIZAR DURANTE UNA GESTIÓN PARA AMBAS MOVILIDADES	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		26.928,00	26.928	ACP 3
150	AC	GNAF	HERRAMIENTAS MENORES	Pieza	1	15.000,00	15.000,00	ENE-DIC	ADM	COMPRA DE DESENTORNILLADORES, ALICATES, TORNILLOS, RAMPLIUS, CLAVOS Y OTROS (SE REALIZARA UNA SOLA COMPRA EN EL AÑO)	348 Herramientas Menores	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		15.000,00	15.000	ACP 3
151	AC	GNAF	CAJAS DE CARTON	Pieza	1000	40,00	40.000,00	ENE-DIC	ADM	CON EL FIN DE RESGUARDAR DOCUMENTACION GENERADO POR LA OFICINA DE RENTA DIGNIDAD RELACIONADO AL PAGO.	322 Productos de Artes Gráficas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		40.000,00	40.000	ACP 3
152	AC	GNAF	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Global	1	67.792,00	67.792,00	ENE-DIC	ADM	PARA USO COTIDIANO EN LAS LABORES A DESARROLLAR	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		67.792,00	67.792	ACP 3
153	AC	GNAF	PAPEL	Paquete	650	30,00	19.500,00	ENE Y JUN	ADM	USO COTIDIANO DE LAS LABORES A DESARROLLAR	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		19.500,00	19.500	ACP 3
154	AC	GNAF	PAPEL TERMICO	Pieza	600	40,00	24.000,00	ENE Y JUN	ADM	CON EL FIN DE ATENDER A LOS USUARIOS A TRAVEZ DE FICHAS CORRELATIVAS EMITIDAS EN ESTE TIPO MATERIAL	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		24.000,00	24.000	ACP 3
155	AC	GNAF	ROPA DE VESTIR	Pieza	1	5.450,00	5.450,00	ENE Y JUN	ADM	PARA USO DE SEGURIDAD LABORAL SEGUN LO ESTABLECIDO EN NORMATIVA VIGENTE ( LA VESTIMENTA FUE CALCULADO PARA 5 EMPLEADOS, CONSIDERANDO LA VARIACION DE PRECIO UNITARIO SE INSCRIBE EL TOTAL CALCULADO).	334 Prendas de Vestir	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		5.450,00	5.450	ACP 3
156	AC	GNAF	CALZADOS	Par	5	1.500,00	7.500,00	ENE Y JUN	ADM	PARA USO DE SEGURIDAD LABORAL SEGUN LO ESTABLECIDO EN NORMATIVA VIGENTE	334 Calzados	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		7.500,00	7.500	ACP 3
157	AC	GNAF	MATERIA ELECTRICO	Pieza	1	30.000,00	30.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA USO OFICINAS (FOCOS, ENCHUFES, CABLES, EXTENSORES ETC)	397 Utiles y Materiales Eléctricos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		30.000,00	30.000	ACP 3
158	AC	GNAF	REVALORIZACION DE ACTIVOS FIJOS	Servicio	1	50.000,00	50.000,00	ENE-DIC	ADM	PARA REALIZAR LA REVALORIZACION DE ACTIVOS FIJOS POR TERCER A LOS ACTIVOS DE PROPIEDAD DE LA GESTORA A NIVEL NACIONAL	25230 AUDITORIAS EXTERNAS	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		50.000,00	50.000	ACP 3
159	AC	GNS	SERVICIO ANUAL DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS	UNIDAD	1	150.000,00	150.000,00	FEB	GNS	EL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS ES REQUERIDO PARA LA OPERACIÓN DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DE TI QUE PERMITE LA PROVISION DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIA QUE DAN SOPORTE A TODOS LOS PROCESOS Y OPERACIONES CRÍTICAS DE LA GESTORA	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		150.000,00	150.000	ACP 3
160	AC	GNS	SUSCRIPCIÓN ANUAL DE SERVICIOS DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN RED HAT	UNIDAD	1	125.000,00	125.000,00	ABR	GNS	GRAN PARTE DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIA QUE DAN SOPORTE A LOS PROCESOS Y OPERACIONES CRÍTICAS DE LA GESTORA SE ENCUENTRAN HOSPEDADOS EN SERVIDORES CON UNA IMPLEMENTACIÓN BASADA EN TECNOLOGÍAS RED HAT	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		125.000,00	125.000	ACP 3
161	AC	GNS	SERVICIO ANUAL DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES SOBRE HARDWARE DE SERVIDORES HPE SYNERGY Y HPE 3PAR	UNIDAD	1	290.500,00	290.500,00	OCT	GNS	GRAN PARTE DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIA QUE DAN SOPORTE A LOS PROCESOS Y OPERACIONES CRÍTICAS DE LA GESTORA CORREN SOBRE SERVIDORES HPE SYNERGY Y HPE 3PAR	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		290.500,00	290.500	ACP 3
162	AC	GNS	SERVICIO ANUAL DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES SOBRE HARDWARE DE SERVIDORES HPE APOLLO	UNIDAD	1	80.000,00	80.000,00	OCT	GNS	GRAN PARTE DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIA QUE DAN SOPORTE A LOS PROCESOS Y OPERACIONES CRÍTICAS DE LA GESTORA CORREN SOBRE SERVIDORES HPE APOLLO	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		80.000,00	80.000	ACP 3
163	AC	GNS	SERVICIO ANUAL DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES SOBRE HARDWARE DE SERVIDORES DELL VRTX	UNIDAD	1	58.000,00	58.000,00	OCT	GNS	LOS SERVIDORES DELL VRTX OPERAN COMO CONTROLADORES DE TODA LA INFRAESTRUCTURA DE VIRTUALIZACION RHEL, DONDE CORREN GRAN PARTE DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGIA QUE DAN SOPORTE A LOS PROCESOS Y OPERACIONES CRÍTICAS DE LA GESTORA.	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		58.000,00	58.000	ACP 3
164	AC	GNS	SERVICIO ANUAL DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES SOBRE HARDWARE DE SERVIDORES ORACLE	UNIDAD	1	250.500,00	250.500,00	OCT	GNS	LAS BASES DE DATOS PROVISITAS POR LAS APP, EL SISTEMA PARA ADMINISTRACION DE FRUV, Y OTRAS BASES DE DATOS ALTAMENTE TRANSACCIONALES, CORREN SOBRE ESTOS SERVIDORES ORACLE	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		250.500,00	250.500	ACP 3
165	AC	GNS	RENOVACIÓN ANUAL SERVICIO DE SOPORTE PARA SOFTWARE ORACLE	UNIDAD	1	3.005.855,00	3.005.855,00	FEB	GNS	LA GESTORA CUENTA CON LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE ORACLE SOBRE SU INFRAESTRUCTURA DE LA MISMA MARCA. LA ACTUALIZACIÓN DE DICHO SOFTWARE, DESCARGA DE COMPLEMENTOS, PARCHES DE SEGURIDAD Y LA ATENCIÓN DE SOPORTE EN GENERAL SE RIGE BAJO UN CONTRATO DE SOPORTE DE RENOVACIÓN ANUAL	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		3.005.855,00	3.005.855	ACP 3
166	AC	GNS	CAPACITACIONES	UNIDAD	10	7.000,00	70.000,00	FEB	GNS	EL PERSONAL DE LA GNS REQUIERE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACION SOBRE LOS DISTINTOS ASPECTOS QUE SE RELACIONAN A LA PROVISION DE SERVICIOS DE TECNOLOGIA, MITIGANDO EL RIESGO DE INCIDENTES POR ERRORES EN EL MANEJO DE SISTEMAS O FALLAS EN SU OPERACION	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		70.000,00	70.000	ACP 3
167	AC	GNS	SOPORTE Y MANTENIMIENTO SOFTWARE GAM FRUV	MES	12	6.000,00	72.000,00	ENE- DIC	GNS	LA ADMINISTRACIÓN DEL FRUV SE REALIZA A TRAVES DEL SOFTWARE GAM DE LA EMPRESA DAZA. ES NECESARIO CONTAR CON EL SERVICIO DE SOPORTE ASOCIADO A DICHO SISTEMA PARA LA ATENCIÓN INMEDIATA DE INCIDENTES	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		72.000,00	72.000	ACP 3
168	AC	GNS	SUSCRIPCIÓN ANUAL MICROSOFT OFFICE	UNIDAD	80	895,00	71.600,00	OCT	GNS	EL PAQUETE DE OFIMÁTICA MICROSOFT OFFICE ES EL ESTANDAR MUNDIAL PARA LA ELABORACION DE DOCUMENTOS, HOJAS DE CALCULO, ETC. LA GESTORA CONSTANTEMENTE REALIZA INTERCAMBIO DE ESTOS TIPOS DE DOCUMENTOS CON DISTINTAS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS POR LO QUE EN PROCURA DE MANTENER UN ALTO GRADO DE INTEROPERABILIDAD, REQUIERE CONTAR CON DICHO SOFTWARE	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		71.600,00	71.600	ACP 3
169	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS MICROSOFT WINDOWS SERVER CON SOFTWARE AZURANCE	GLOBAL	1	417.600,00	417.600,00	FEB	GNS	AL CONTAR CON EQUIPOS TERMINALES DE TRABAJO CON SISTEMAS OPERATIVOS EN SU MAYORIA MICROSOFT WINDOWS, LA GESTIÓN DE SEGURIDAD Y POLITICAS SOBRE LOS MISMOS Y SU INTEGRACIÓN CON OTROS SERVICIOS DE TI REQUIERE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDORES ESPECIFICOS PARA DICHA TECNOLOGIA BASADA EN PRODUCTOS MICROSOFT	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		417.600,00	417.600	ACP 3
170	AC	GNS	SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA EN LA NUBE	MES	12	48.700,00	584.400,00	ENE- DIC	GNS	LA PUBLICACION DE SERVICIOS DE TECNOLOGIA POR INTERNET PARA ACCESO PUBLICO EN GENERAL, REQUIERE DE UNA INFRAESTRUCTURA CON LA CAPACIDAD DE ATENDER MILLONES DE CONSULTAS EN EL DIA, SIN QUE ESTO IMPLIQUE GRANDES INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA EN PREMISAS. LOS SERVICIOS EN LA NUBE PROVEEN INFRAESTRUCTURA A DEMANDA, CON LAS CAPACIDADES REQUERIDAS	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		584.400,00	584.400	ACP 3
171	AC	GNS	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA PERSONAL DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA (ROPA Y ACCES.)	GLOBAL	1	17.790,00	17.790,00	FEB	GNS	PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE SOPORTE TECNICO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TI Y DAR CONTINUIDAD A SUS SERVICIOS, SE REQUIERE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL QUE RESGUARDE LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DEL PERSONAL TECNICO	333 Prendas de Vestir	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		17.790,00	17.790	ACP 3
172	AC	GNS	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL PARA PERSONAL DE SOPORTE E INFRAESTRUCTURA (CALZADOS)	GLOBAL	1	1.200,00	1.200,00	FEB	GNS	PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE SOPORTE TECNICO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TI Y DAR CONTINUIDAD A SUS SERVICIOS, SE REQUIERE DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL QUE RESGUARDE LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DEL PERSONAL TECNICO	334 Calzados	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		1.200,00	1.200	ACP 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
173	AC	GNS	HERRAMIENTAS PARA TAREAS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, REDES Y CPD (HERR. MENORES)	GLOBAL	1	25.000,00	25.000,00	FEB	GNS	PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE SOPORTE TECNICO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TI Y DAR CONTINUIDAD A SUS SERVICIOS, SE REQUIERE DE MATERIA Y HERRAMIENTAS	348 Herramientas Menores	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		25.000,00	25.000	ACP 3
174	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE CINTAS L707 PARA LIBRERÍA ORACLE SL150	UNIDAD	30	980,00	29.400,00	JUN	GNS	A MEDIDA QUE LAS OPERACIONES SE REALIZAN EN EL TIEMPO Y ESTOS REQUIEREN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA, ESTOS REQUIEREN DE MAYOR CAPACIDAD PROCESAMIENTO EN NUESTROS SERVIDORES	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		29.400,00	29.400	ACP 3
175	AC	GNS	HERRAMIENTAS PARA TAREAS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, REDES Y CPD (MAT. ESCRITORIO)	GLOBAL	1	1.000,00	1.000,00	FEB	GNS	PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE SOPORTE TECNICO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TI Y DAR CONTINUIDAD A SUS SERVICIOS, SE REQUIERE DE MATERIA Y HERRAMIENTAS	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		1.000,00	1.000	ACP 3
176	AC	GNS	HERRAMIENTAS PARA TAREAS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, REDES Y CPD (MAT. ELÉCTRICO)	GLOBAL	1	2.000,00	2.000,00	FEB	GNS	PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE SOPORTE TECNICO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TI Y DAR CONTINUIDAD A SUS SERVICIOS, SE REQUIERE DE MATERIA Y HERRAMIENTAS	397 Utiles y Materiales Eléctricos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		2.000,00	2.000	ACP 3
177	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS PARA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO HPE 3PAR	UNIDAD	6	16.000,00	96.000,00	ABR	GNS	A MEDIDA QUE LAS OPERACIONES SE REALIZAN EN EL TIEMPO Y SE VA GENERANDO NUEVA INFORMACIÓN, ESTOS REQUIEREN DE MAYOR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO EN NUESTROS SERVIDORES	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		96.000,00	96.000	ACP 3
178	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE DISCOS DUROS PARA SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO HPE APOLLO	UNIDAD	8	18.000,00	144.000,00	ABR	GNS	A MEDIDA QUE LAS OPERACIONES SE REALIZAN EN EL TIEMPO Y SE VA GENERANDO NUEVA INFORMACIÓN, ESTOS REQUIEREN DE MAYOR CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO EN NUESTROS SERVIDORES	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		144.000,00	144.000	ACP 3
179	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE MEMORIAS PARA SERVIDORES HPE SYNERGY	UNIDAD	36	8.600,00	309.600,00	ABR	GNS	A MEDIDA QUE LAS OPERACIONES SE REALIZAN EN EL TIEMPO Y ESTOS REQUIEREN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍA, ESTOS REQUIEREN DE MAYOR CAPACIDAD PROCESAMIENTO EN NUESTROS SERVIDORES	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		309.600,00	309.600	ACP 3
180	AC	GNS	REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA TAREAS DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS, REDES Y CPD (OTROS REP. Y ACCESORIOS)	GLOBAL	1	14.200,00	14.200,00	FEB	GNS	PARA LA REALIZACIÓN DE TAREAS DE SOPORTE TECNICO SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TI Y DAR CONTINUIDAD A SUS SERVICIOS, SE REQUIERE DE MATERIA Y HERRAMIENTAS	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		14.200,00	14.200	ACP 3
181	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE MONITORES PARA TERMINALES DE TRABAJO	UNIDAD	10	2.100,00	21.000,00	FEB	GNS	DEBIDO A LA NATURALEZA DE LAS TAREAS REALIZADAS POR PERSONAL DE LA GNS, ES NECESARIO CONTAR CON EL APOYO DE UN MONITOR ADICIONAL QUE PERMITA DESPLEGAR GRAN VOLUMEN DE INFORMACIÓN, ADEMÁS DEL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LOS SISTEMAS Y APLICACIONES QUE FORMAN LOS SERVICIOS DE TI	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92		21.000,00	21.000	ACP 3
182	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE TERMINALES DE TRABAJO PARA RENOVAIÓN DE EQUIPOS EN PRODUCCIÓN	UNIDAD	55	10.000,00	550.000,00	MAY	GNS	LA GESTORA CUENTA CON UN STOCK DE TERMINALES DE TRABAJO CON DISTINTA DATA DE ADQUISICIÓN. SE REQUIERE RENOVAR AL MENOS EL 30% DEL PARQUE DE ESTOS EQUIPOS LOS CUALES YA NO CUENTAN CON SOPORTE NI PIEZAS PARA REEMPLAZO EN CASO DE SER REQUERIDO.	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	92		550.000,00	550.000	ACP 3
183	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN PARA MONITOREO EN TIEMPO REAL DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	UNIDAD	1	18.000,00	18.000,00	FEB	GNS	EL EQUIPO PARA MONITOREO DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DEBE CONTAR CON LAS CARACTERÍSTICAS QUE LE PERMITA TENER PRESTACIONES DE OPERACIÓN 24x7, POSIBILIDAD DE CONEXIÓN A MÚLTIPLES MONITORES, COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE RED LAN Y WLAN, ETC.	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	92		18.000,00	18.000	ACP 3
184	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVOS DE COMUNICACIONES PARA CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS	GLOBAL	1	3.150.000,00	3.150.000,00	MAY	GNS	LA GESTORA REQUIERE CONSOLIDAR LAS COMUNICACIONES DE SU CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, EN PROCURA DE ALCANZAR NIVELES DE DISPONIBILIDAD Y REDUNDANCIA ACORDES A LA CRITICIDAD DE SUS PROCESOS Y OPERACIONES.	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	92		3.150.000,00	3.150.000	ACP 3
185	AC	GNS	ADQUISICIÓN DE PANTALLAS PARA MONITOREO EN TIEMPO REAL DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	UNIDAD	3	7.000,00	21.000,00	FEB	GNS	LA GOBERNABILIDAD DEL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS ASI COMO DE TODOS SUS SISTEMAS Y SERVICIOS, REQUIERE EL MONITOREO EN TIEMPO REAL DE LOS DISTINTOS PARAMETROS QUE MIDEN LA OPERACIÓN DE ESTOS COMPONENTES. EL MONITOREO DEBE SER REALIZADO POR LOS DISTINTOS ESPECIALISTAS DE INFRAESTRUCTURA EN SIMULTANEO.	435 Equipo de Comunicación	40000 ACTIVOS REALES	92		21.000,00	21.000	ACP 3
186	AC	GNS	SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL PARA TERMINALES DE TRABAJO	GLOBAL	1	70.000,00	70.000,00	FEB	GNS	LAS TERMINALES DE TRABAJO EN SU GRAN MAYORÍA YA NO CUENTAN CON GARANTÍA POR EL PROVEEDOR Y/O FABRICANTE, PARA LA GESTIÓN 2021 LOS POCOS EQUIPOS QUE CUENTAN CON SOPORTE DE FABRICA YA NO TENDRAN COBERTURA PARA SOPORTES CORRECTIVOS, POR LO CUAL ES IMPOTANTE CONTAR CON UN SERVICIO QUE CUBRA ESTA NECESIDAD	343 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92		70.000,00	70.000	ACP 3
187	RD	SGPNC	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Mes	12	11.066,00	132.792,00	ENE-DIC	SGPNC	PAGO DE PASAJES AL INTERIOR DEL ESTADO PLURINACIONAL Y EN ESPECIAL PARA EL PAGO A DOMICILIO A PROVINCIAS DE CADA UNO DE LOS 9 DEPARTAMENTOS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		132.792,00	132.792	ACP 1
188	RD	SGPNC	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Mes	12	25.720,00	308.640,00	ENE-DIC	SGPNC	PAGO DE VIÁTICOS SEGUN ESCALA AL INTERIOR DEL ESTADO PLURINACIONAL Y EN ESPECIAL PARA EL PAGO A DOMICILIO A PROVINCIAS DE CADA UNO DE LOS 9 DEPARTAMENTOS DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		308.640,00	308.640	ACP 1
189	RD	SGPNC	FLETES Y ALMACENAMIENTO	Mes	12	437,00	5.244,00	ENE-DIC	SGPNC	PARA EL ENVIO DE Y A LAS 30 OFICINAS A NIVEL NACIONAL DE EQUIPOS O BIENES.	223 Fletes y Almacenamiento	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		5.244,00	5.244	ACP 1
190	RD	SGPNC	SEGUROS	Mes	1	10.500,00	10.500,00	ENE-DIC	SGPNC	PARA CONTRATAR UNA POLIZA DE FIDELIDAD DE EMPLEADOS Y ACCIDENTES PARA FUNCIONARIOS QUE REALIZAN EL PAGO A DOMICILIO.	225 Seguros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.500,00	10.500	ACP 1
191	RD	SGPNC	TRANSPORTE DE PERSONAL	Mes	12	2.350,00	28.200,00	ENE-DIC	SGPNC	PARA TRANSPORTE DE PERSONAL QUE REALIZA PAGOS A DOMICILIO SEMANALMENTE EN EL RADIO URBANO DE LAS 30 OFICINAS DE RENTA DIGNIDAD EN EL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA.	226 Transporte de Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		28.200,00	28.200	ACP 1
192	RD	SGPNC	ALQUILER DE INMUEBLES	Mes	12	187.969,00	2.255.628,00	ENE-DIC	SGPNC	PARA PAGO DE ALQUILERES DE LAS 30 OFICINAS DE ATC Y OFICINA CENTRAL DE RENTA DIGNIDAD.	231 ALQUILER DE INMUEBLES	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		2.255.628,00	2.255.628	ACP 1
193	RD	SGPNC	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Mes	2	20.700,00	41.400,00	ENE-DIC	SGPNC	SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DE PROGRAMAS Y SISTEMAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE RENTA UNIVERSAL DE VEJEZ.	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		41.400,00	41.400	ACP 1
194	RD	SGPNC	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	Anual	3	50.666,67	152.000,00	ENE-DIC	SGPNC	REEMPLAZOS GESTORES ATC EN OFICINAS REGIONALES	25220 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		152.000,00	152.000	ACP 1
195	RD	SGPNC	COMISIONES Y GASTOS BANCARIOS	Mes	12	170,00	2.040,00	ENE-DIC	SGPNC	PAGO MENSUAL COMISIONES BANCARIAS Y CERTIFICACIÓN DE SALDOS	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		2.040,00	2.040	ACP 1
196	RD	SGPNC	PUBLICIDAD	CUATRIMESTRAL	3	100.000,00	300.000,00	ENE-DIC	SGPNC	GASTOS POR SERVICIOS DE PUBLICIDAD DE LOS BENEFICIARIOS DEL FRUV	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		300.000,00	300.000	ACP 1
197	RD	SGPNC	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Mes	12	5.200,00	62.400,00	ENE-DIC	SGPNC	PARA CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO DE LOS TRABAJADORES.	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		62.400,00	62.400	ACP 1
198	RD	SGPNC	SERVICIOS MANUALES	Mes	12	638,33	7.660,00	ENE-DIC	SGPNC	PAGO SERVICIOS DE ALBAÑILERÍA Y CERRAJERÍA.	259 Servicios Manuales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.660,00	7.660	ACP 1
199	RD	SGPNC	GASTOS JUDICIALES	Mes	12	7.360,00	88.320,00	ENE-DIC	SGPNC	NOTIFICACIONES, OFICIOS EN EL JUZGADO Y REQUERIMIENTOS EN LA FISCALÍA.	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		88.320,00	88.320	ACP 1
200	RD	SGPNC	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	Global	1	85.000,00	85.000,00	ENE-DIC	SGPNC	HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN PARA PROTECCIÓN ANTIMALWARE	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		85.000,00	85.000	ACP 1
201	RD	SGPNC	OTROS	Mes	12	4.621.694,00	55.218.749,00	ENE-DIC	SGPNC	PARA EL PAGO A LA EMPRESA POR EL PAGO DEL BENEFICIO DE LA RENTA DIGNIDAD Y GASTOS FUNERALES Y CAPTURA DE DATOS Y EL PAGO A LA EMPRESA DE CUSTODIA DOCUMENTAL POR LOS SERVICIOS PRESTADOS.	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		55.218.749,00	55.218.749	ACP 1
202	RD	SGPNC	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	Mes	12	1.210,00	14.520,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA BOTELLONES DE AGUA PARA OFICINAS REGIONALES DE RENTA DIGNIDAD.	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		14.520,00	14.520	ACP 1
203	RD	SGPNC	CONFECIONES TEXTILES	Global	1	5.000,00	5.000,00	ENE-DIC	SGPNC	ADQUISICIÓN DE ALFOMBRAS PARA OFICINAS RENTA DIGNIDAD.	332 Confecciones Textiles	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		5.000,00	5.000	ACP 1
204	RD	SGPNC	PRENDAS DE VESTIR	Global	150	400,00	60.000,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA DE ROPA DE TRABAJO PARA 150 FUNCIONARIOS A OBJETO DE DAR UNA IMAGEN INSTITUCIONAL CONSISTE EN UN CHALECO Y TRES POLOS POR FUNCIONARIO, GUANTES Y GUARDAPOLVOS	333 Prendas de Vestir	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		60.000,00	60.000	ACP 1
205	RD	SGPNC	PRODUCTOS QUÍMICOS Y FARMACÉUTICOS	Global	2	2.122,00	4.244,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA DE BAYGON Y GLICERINA PARA LAS 22 OFICINAS DE RD.	342 Productos Químicos y Farmacéuticos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		4.244,00	4.244	ACP 1
206	RD	SGPNC	PRODUCTOS DE MINERALES NO METÁLICOS Y PLÁSTICOS	Global	297	12,75	2.876,00	ENE-DIC	SGPNC	MATERIAL REQUERIDO PARA LIMPIEZA DE LAS 22 OFICINAS DE RD QUE NO CUENTAN CON UNA EMPRESA DE SERVICIO DE LIMPIEZA	345 Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		2.876,00	2.876	ACP 1
207	RD	SGPNC	PRODUCTOS METÁLICOS	Global	3	1.800,00	5.400,00	ENE-DIC	SGPNC	CONTRATACIÓN DE SERVICIO PARA LA FABRICACIÓN DE BARANDAS, RAMPAS PARA LAS OFICINAS REGIONALES	346 Productos Metálicos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		5.400,00	5.400	ACP 1
208	RD	SGPNC	HERRAMIENTAS MENORES	Global	9	50,00	450,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA DE HERRAMIENTAS PARA OFICINAS REGIONALES.	348 Herramientas Menores	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		450,00	450	ACP 1
209	RD	SGPNC	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	Global	31	150,00	4.650,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA DE REPUESTOS PARA BAÑOS Y EQUIPOS VARIOS PARA LAS OFICINAS DE RENTA DIGNIDAD.	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		4.650,00	4.650	ACP 1
210	RD	SGPNC	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	Unidad	3	600,00	1.800,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA DE TRES VENTILADORAS PARA LAS OFICINAS REGIONALES DE RENTA DIGNIDAD.	39990 Otros Materiales y Suministros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20		1.800,00	1.800	ACP 1

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
211	RD	SGPNC	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	Global	1	92.852,00	92.852,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA ARMARIOS ALTOS Y BAJOS, MESA DE REUNIONES, SILLAS, MESAS MEDIANAS Y GRANDES PARA LAS OFICINAS REGIONALES Y OFICINA CENTRAL DE RENTA DIGNIDAD.	43110 Equipo de Oficina y Muebles	40000 ACTIVOS REALES	20			92.852	ACP 1
212	RD	SGPNC	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	Unidad	9	11.535,00	103.815,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA DE 8 COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA LA OFICINA CENTRAL DE RENTA DIGNIDAD	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	20	103.815,00		103.815	ACP 1
213	RD	SGPNC	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	Unidad	3	2.000,00	6.000,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA SILLA DE RUEDAS PARA DOS OFICINAS REGIONALES DE RENTA DIGNIDAD.	434 Equipo Médico y de Laboratorio	40000 ACTIVOS REALES	20	6.000,00		6.000	ACP 1
214	RD	SGPNC	EQUIPO DE COMUNICACIÓN	Unidad	1	4.900,00	4.900,00	ENE-DIC	SGPNC	EQUIPO DE RED SWITCH Y TELEFONO CELULAR PARA LA OFICINA REGIONAL YACUJBA.	435 Equipo de Comunicación	40000 ACTIVOS REALES	20	4.900,00		4.900	ACP 1
215	RD	SGPNC	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPOS	Global	1	12.600,00	12.600,00	ENE-DIC	SGPNC	COMPRA ESTUFAS AL ACEITE Y EXTINTORES PARA OFICINAS REGIONALES – RENTA DIGNIDAD.	437 Otra Maquinaria y Equipo	40000 ACTIVOS REALES	20	12.600,00		12.600	ACP 1
216	RD	SGPNC	ACTIVOS INTANGIBLES	Unidad	140	350,00	49.000,00	ENE-DIC	SGPNC	PARA PROTEGER ACTIVOS DE INFORMACIÓN ANTE EL RIESGO DE ATAQUES O PROPAGACIÓN DE SOFTWARE MALICIOSO, ENTRE ELLOS, VIRUS, TROYANOS, TRASMWARE, GUSANOS, ENTRE OTROS.	491 Activos Intangibles	40000 ACTIVOS REALES	20	49.000,00		49.000	ACP 1
217	RD	SGPNC	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES	Global	1	2.561.509,00	2.561.509,00	ENE-DIC	SGPNC	PAGO MENSUAL IMPUESTO A LAS TRASACCIONES DE RENTA DIGNIDAD.	812 Impuesto a las Transacciones	80000 IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	2.561.509,00		2.561.509	ACP 1
218	RD	SGPNC	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO MERCADO INTERNO	Global	1	3.764.586,00	3.764.586,00	ENE-DIC	SGPNC	PAGO MENSUAL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO DE RENTA DIGNIDAD.	813 Impuesto al Valor Agregado Mercado	80000 IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	3.764.586,00		3.764.586	ACP 1
219	RD	SGPNC	PATENTES	Anual	1	36.000,00	36.000,00	ENE-DIC	SGPNC	PAGO PATENTES MUNICIPALES Y PUBLICIDAD DE LAS OFICINAS REGIONALES DE RENTA DIGNIDAD.	861 Patentes	80000 IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	36.000,00		36.000	ACP 1
220	RD	SGPNC	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR SERVICIOS PERSONALES	Unidad	1	1.114.211	1.114.211	ENE	SGPNC	PAGO DE LA PLANILLA DE SUELDOS DE DICIEMBRE DE 2020	661 Gastos Devengados No Pagados por Servicios Personales	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	1.114.211,00		1.114.211	ACP 1
221	RD	SGPNC	SERVICIO DE LA DEUDA (SERVICIOS CONTRATADOS)	Pago	1	8.000.000	8.000.000	ENE	SGPNC	PAGO DE DEVENGADOS DE SERVICIOS CONTRATADOS	66210 Gastos Devengados No Pagados por Servicios No Personales	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	8.000.000,00		8.000.000	ACP 1
222	RD	SGPNC	GASTOS DEVENGADOS NO PAGADOS POR RETENCIONES	Unidad	1	379.076	379.076	ENE	SGPNC	PAGO DE COLATERALES DE LA PLANILLA DE SUELDOS DE DICIEMBRE DE 2020	664 Gastos Devengados No pagados por Retenciones	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	379.076,00		379.076	ACP 1
223	PLAN	GNAF	ALQUILER DE INMUEBLES	Mes	2	545.386	1.090.772	JUL-SEP	SIP	ARRENDAMIENTO OFICINA NACIONAL	231 ALQUILER DE INMUEBLES	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	1.090.772	1.090.772		ACP 3
224	PLAN	GNAF	ALQUILER DE INMUEBLES	Mes	2	375.144	750.288	JUL-SEP	SIP	ARRENDAMIENTO 20 OFICINA REGIONALES Y AGENCIAS	231 ALQUILER DE INMUEBLES	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	750.288	750.288		ACP 3
225	PLAN	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	Mes	3	1.477.413	4.432.239	JUL-SEP	SIP	ADECUACION DE INFRAESTRUCTURA A NIVEL NACIONAL QUE INCLUYE CABLEADO ELÉCTRICO, CLIMATIZACIÓN, OBRA CIVIL	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	4.432.239	4.432.239		ACP 3
226	PLAN	GNAF	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Mes	3	709.020	2.127.060	JUL-SEP	SIP	CABLEADO ESTRUCTURADO	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	2.127.060	2.127.060		ACP 3
227	PLAN	GNAF	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Global	1	143.998	143.998	JUL-SEP	SIP	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA MODULO DE INVERSIONES, ES NECESARIO TENER UN MODULO DE INVERSIONES QUE GESTIONES LOS FONDOS ADMINISTRADOS E INTERACTUE CON EL SISTEMA DE CORE	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	143.998	143.998		ACP 3
228	PLAN	GNAF	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	Global	1	20.000	20.000	JUL-SEP	SIP	CONTRATACION DE EMPRESA PARA LA SELECCIÓN E INCORPORACION DE PERSONAL	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	20.000	20.000		ACP 3
229	PLAN	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Global	1	467.229	467.229	JUL-SEP	SIP	FORMULARIOS PREIMPRESOS PARA EMPLEADORES, ASEGURADOS Y BENEFICIARIOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	467.229	467.229		ACP 3
230	PLAN	GNAF	OTROS SERVICIOS	Global	1	2.500.000	2.500.000	JUL-SEP	SIP	TRANSFERENCIA ARCHIVO DOCUMENTAL	26900 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	92	2.500.000	2.500.000		ACP 3
231	PLAN	GNAF	PRENDAS DE VESTIR	Global	1	70.000	70.000	JUL-SEP	SIP	ROPA DE TRABAJO PARA EL PERSONAL DE ATC	333 Prendas de Vestir	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	92	70.000	70.000		ACP 3
232	PLAN	GNAF	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	Global	1	4.877.813	4.877.813	JUL-SEP	SIP	950 ESCRITORIOS; 1808 SILLAS; 2035 ESTANTES, ARMARIOS, ARCHIVEROS, GAVETOS ETC.; 35 MESAS (DEBE INCLUIR PROYECTO DE INVERSIONES ADMINISTRACION DE CARTERA FCI)	43110 Equipo de Oficina y Muebles	40000 ACTIVOS REALES	92	4.877.813	4.877.813		ACP 3
233	PLAN	GNAF	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	Global	1	86.591	86.591	JUL-SEP	SIP	SISTEMA DE FILAS QUE INCLUYE COMPUTADORAS/TOUCH/IMPRESORA, COMPUTADORAS, INSTALACION DE TELEVISORES, SORTEO TV,	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	92	86.591	86.591		ACP 3
234	PLAN	GNAF	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	Global	1	5.566.000	5.566.000	JUL-SEP	SIP	750 EQUIPOS DE COMPUTACION (DEBE INCLUIR PROYECTO DE INVERSIONES ADMINISTRACION DE CARTERA FCI)	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	92	5.566.000	5.566.000		ACP 3
235	PLAN	GNAF	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	Global	1	876.960	876.960	JUL-SEP	SIP	KIOSCOS DE AUTO SERVICIO (KAS)	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	92	876.960	876.960		ACP 3
236	PLAN	GNAF	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	Global	1	2.388.471	2.388.471	JUL-SEP	SIP	COMUNICACIONES UNIFICADAS SISTEMA DE COLABORACION GATEWAY TIPO 1 GATEWAY TIPO 2 GATEWAY TIPO 3 GATEWAY TIPO 4 EQUIPO TELEFÓNICO TIPO GERENCIAL EQUIPO TELEFÓNICO TIPO EJECUTIVO EQUIPO TELEFÓNICO TIPO OPERADORA EQUIPO TELEFÓNICO TIPO NORMAL TERMINALES DE VIDEOCONFERENCIA TIPO 1 TERMINALES DE VIDEOCONFERENCIA TIPO 2 SERVICIOS DE CONFERENCIAS WEB	437 Otra Maquinaria y Equipo	40000 ACTIVOS REALES	92		2.388.471	2.388.471	ACP 3
237	PLAN	GNAF	OTRA MAQUINARIA Y EQUIPO	Global	1	3.476.502	3.476.502	JUL-SEP	SIP	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN, SWITCH, FIREWALL, REUTERS, APLIANCES, INCLUYE CONFIGURACION E INSTALACION REDES Y TELECOMUNICACIONES	437 Otra Maquinaria y Equipo	40000 ACTIVOS REALES	92		3.476.502	3.476.502	ACP 3
238	PLAN	GNAF	ACTIVOS INTANGIBLES	Global	1	1.408.783	1.408.783	JUL-SEP	SIP	ES NECESARIO TENER UN MODULO DE INVERSIONES QUE GESTIONES LOS FONDOS ADMINISTRADOS E INTERACTUE CON EL SISTEMA DE CORE	491 Activos Intangibles	40000 ACTIVOS REALES	92	1.408.783	1.408.783		ACP 3
239	OP	GNAF	BONO DE ANTIGÜEDAD	Mes	3	33.333	99.999	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	99.999,00		99.999	ACP 3
240	OP	GNAF	PAGO DE BONO DE FRONTERA	Mes	3	7.200	21.600	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	21.600,00		21.600	ACP 3
241	OP	GNAF	ASIGNACIONES FAMILIARES	Mes	3	46.667	140.000	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	140.000,00		140.000	ACP 3
242	OP	GNAF	SUELDOS	Mes	3	6.436.704	19.310.112	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	19.310.112,00		19.310.112	ACP 3
243	OP	GNAF	REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)	Mes	3	647.724	1.943.171	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	1.943.171,00		1.943.171	ACP 3
244	OP	GNAF	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL	Mes	3	110.068	330.203	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	330.203,00		330.203	ACP 3
245	OP	GNAF	APORTE PATRONAL FONDO SOLIDARIO-REGIMEN DE LARGO PLAZO	Mes	3	193.101	579.303	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	579.303,00		579.303	ACP 3
246	OP	GNAF	APORTE PATRONAL PARA VIVIENDA	Mes	3	128.734	386.202	OCT-DIC	SIP	RECURSOS PARA LA APLICACIÓN DE LA ESCALA SALARIAL DE OPRACIONES	154 Otras Previsiones	10000 SERVICIOS PERSONALES	20	386.202,00		386.202	ACP 3
247	OP	GNAF	COMUNICACIONES	Mes	3	743.086	2.229.258	OCT-DIC	SIP	GANF: SERVICIO DE COURRRRIER PARA LA OFICINA NACIONAL, OFICINAS REGIONALES Y AGENCIAS	211 Comunicaciones	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.229.258,00		2.229.258	ACP 3
248	OP	GNAF	COMUNICACIONES	Mes	3	11.200	33.600	OCT-DIC	SIP	GANF: ENVIO DE FORMULARIOS A NIVEL NACIONAL	211 Comunicaciones	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	33.600,00		33.600	ACP 3
249	OP	GNAF	COMUNICACIONES	Mes	3	1.667	5.000	OCT-DIC	SIP	COM: ENVÍO DE MATERIALES INFORMATIVOS Y DE VISIBILIDAD A LAS OFICINAS REGIONALES	211 Comunicaciones	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	5.000,00		5.000	ACP 3
250	OP	GNAF	TELEFONÍA FIJA	Mes	3	25.000	75.000	OCT-DIC	SIP	OFICINAS REGIONALES Y AGENCIAS	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	75.000,00		75.000	ACP 3
251	OP	GNAF	TELEFONÍA FIJA	Mes	3	15.000	45.000	OCT-DIC	SIP	COMUNICACIONES A TRAVÉS DEL PLAN EI PARA LA OFICINA NACIONAL	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	45.000,00		45.000	ACP 3
252	OP	GNAF	TELEFONÍA MÓVIL	Mes	3	11.415	34.245	OCT-DIC	SIP	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN CORPORATIVO	214 Telefonía	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	34.245,00		34.245	ACP 3
253	OP	GNAF	INTERNET Y OTROS	Mes	3	398.193	1.194.579	OCT-DIC	SIP	SERVICIOS DE INTERNET Y ENLACES PARA OFICINAS A NIVEL NACIONAL	216 INTERNET	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.194.579,00		1.194.579	ACP 3
254	OP	GNAF	PASAJES	Global	3	19.981	59.944	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	59.944,00		59.944	ACP 3
255	OP	GNAF	PASAJES AEREO	Global	1	25.528	25.528	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	25.528,00		25.528	ACP 3
256	OP	GNAF	PASAJES BRIGADAS MOVILES	Global	1	18.800	18.800	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	18.800,00		18.800	ACP 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
257	OP	GNAF	PASAJES PAGO DOMICILIO PENSIÓN DE JUBILACIÓN	Global	1	16.575	16.575	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	16.575,00		16.575	ACP 3
258	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	20.052	20.052	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	20.052,00		20.052	ACP 3
259	OP	GNAF	VIAJES PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	Global	1	14.249	14.249	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	14.249,00		14.249	ACP 3
260	OP	GNAF	PARA PAGO DE PASAJES PERSONAL INVERSIONES	Global	1	7.994	7.994	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	7.994,00		7.994	ACP 3
261	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	15.380	15.380	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	15.380,00		15.380	ACP 3
262	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	6.468	6.468	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	6.468,00		6.468	ACP 3
263	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS POR SEGUIMIENTO A PERSONAL DE LAS REGIONALES Y AGENCIAS.	Global	1	6.108	6.108	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	6.108,00		6.108	ACP 3
264	OP	GNAF	PASAJES AEREO	Global	1	4.560	4.560	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.560,00		4.560	ACP 3
265	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	4.840	4.840	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.840,00		4.840	ACP 3
266	OP	GNAF	VIJES AL INTERIOR DE PAÍS	Global	1	4.063	4.063	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.063,00		4.063	ACP 3
267	OP	GNAF	VIJES AL INTERIOR DE PAÍS	Global	1	4.063	4.063	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.063,00		4.063	ACP 3
268	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	7.697	7.697	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	7.697,00		7.697	ACP 3
269	OP	GNAF	PASAJES	Global	1	2.368	2.368	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.368,00		2.368	ACP 3
270	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	1.924	1.924	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.924,00		1.924	ACP 3
271	OP	GNAF	PASAJES AL INTERIOR- VIAJES PARA EJECUCIÓN DE PRUEBAS Y VISITAS A LAS PRINCIPALES SUBCASALES	Global	1	1.786	1.786	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22110 Pasajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.786,00		1.786	ACP 3
272	OP	GNAF	VIÁTICOS PARA PAGO A DOMICILIO	Global	1	66.545	66.545	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	66.545,00		66.545	ACP 3
273	OP	GNAF	VIÁTICOS BRIGADAS MOVILES	Global	1	43.077	43.077	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	43.077,00		43.077	ACP 3
274	OP	GNAF	VIAJES PARA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	Global	1	30.573	30.573	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	30.573,00		30.573	ACP 3
275	OP	GNAF	VIÁTICOS PASAJES AEROS	Global	1	17.715	17.715	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	17.715,00		17.715	ACP 3
276	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	11.872	11.872	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	11.872,00		11.872	ACP 3
277	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	6.678	6.678	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	6.678,00		6.678	ACP 3
278	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	4.638	4.638	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.638,00		4.638	ACP 3
279	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	4.638	4.638	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.638,00		4.638	ACP 3
280	OP	GNAF	VIÁTICOS	Global	1	8.904	8.904	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	8.904,00		8.904	ACP 3
281	OP	GNAF	VIÁTICOS POR LOS VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS POR SEGUIMIENTO AL PERSONAL DE REGIONALES Y AGENCIAS.	Global	1	5.194	5.194	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	5.194,00		5.194	ACP 3
282	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	11.872	11.872	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	11.872,00		11.872	ACP 3
283	OP	GNAF	VIÁTICOS	Global	1	2.226	2.226	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.226,00		2.226	ACP 3
284	OP	GNAF	PARA PAGO DE VIÁTICOS PERSONAL INVERSIONES	Global	1	3.896	3.896	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.896,00		3.896	ACP 3
285	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	3.618	3.618	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.618,00		3.618	ACP 3
286	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	1.860	1.860	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.860,00		1.860	ACP 3
287	OP	GNAF	VIÁTICOS PASAJES AEROS	Global	1	2.226	2.226	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.226,00		2.226	ACP 3
288	OP	GNAF	VIÁTICOS PARA PRUEBAS Y VISITAS A LAS PRINCIPALES SUBCASALES	Global	1	2.226	2.226	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.226,00		2.226	ACP 3
289	OP	GNAF	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	Global	1	3.215	3.215	OCT-DIC	SIP	VIAJES A NIVEL NACIONAL, PARA APOYO A LA IMPLEMENTACION Y MONITOREO ARRANQUE DEL SIP	22210 Viáticos por Viajes al Interior del País	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.215,00		3.215	ACP 3
290	OP	GNAF	TRANSPORTE DE PERSONAL	Global	1	3.600	3.600	OCT-DIC	SIP	PAGO DE MENSAJERIA	226 Transporte de Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.600,00		3.600	ACP 3
291	OP	GNAF	TRANSPORTE DE PERSONAL	Global	1	1.920	1.920	OCT-DIC	SIP	PARA CUBRIR EL GASTO DE TRANSPORTE DE PERSONAL	226 Transporte de Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.920,00		1.920	ACP 3
292	OP	GNAF	TRANSPORTE DE PERSONAL	Global	1	2.000	2.000	OCT-DIC	SIP	TRANSPORTE DE MATERIAL Y PERSONAL DEL AREA DE COMUNICACIÓN	226 Transporte de Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.000,00		2.000	ACP 3
293	OP	GNAF	ALQUILER DE INMUEBLES	Mes	3	545.386	1.636.158	OCT-DIC	SIP	ARRENDAMIENTO OFICINA NACIONAL	231 ALQUILER DE INMUEBLES	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.636.158,00		1.636.158	ACP 3
294	OP	GNAF	ALQUILER DE INMUEBLES	Mes	3	375.089	1.125.267	OCT-DIC	SIP	ARRENDAMIENTO OFICINAS REGIONALES Y AGENCIAS	231 ALQUILER DE INMUEBLES	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.125.267,00		1.125.267	ACP 3
295	OP	GNAF	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Mes	3	667	2.000	OCT-DIC	SIP	ALQUILER DE AMPLIFICACION PARA PARTICIPACION EN FERIAS INTERINSTITUCIONALES	232 Alquiler de Equipos y Maquinarias	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.000,00		2.000	ACP 3
296	OP	GNAF	ALQUILER DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS	Mes	3	500	1.500	OCT-DIC	SIP	ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO DE SONIDO	232 Alquiler de Equipos y Maquinarias	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.500,00		1.500	ACP 3
297	OP	GNAF	ALQUILER DE AMBIENTES	Mes	3	1.333	4.000	OCT-DIC	SIP	ALQUILER DE AMBIENTES PARA ACTOS DE DISFRUSION	234 Otros Alquileres	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	4.000,00		4.000	ACP 3
298	OP	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	Mes	3	51.111	153.333	OCT-DIC	SIP	ADECUACIONES MENORES PARA EL FUNCIONAMIENTO Y LANSAMIENTO DEL SIP	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	153.333,00		153.333	ACP 3
299	OP	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	Mes	3	26.392	79.176	OCT-DIC	SIP	EXPENSAS OFICINA NACIONAL	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	79.176,00		79.176	ACP 3
300	OP	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	Mes	3	24.188	72.564	OCT-DIC	SIP	EXPENSAS REGIONALES Y AGENCIAS	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	72.564,00		72.564	ACP 3
301	OP	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE INMUEBLES	Mes	3	11.620	34.860	OCT-DIC	SIP	EXPENSAS REGIONAL LA PAZ	24110 Mantenimiento y Reparación de Inmuebles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	34.860,00		34.860	ACP 3
302	OP	GNAF	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	Mes	3	10.000	30.000	OCT-DIC	SIP	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS,	24120 Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	30.000,00		30.000	ACP 3
303	OP	GNAF	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Mes	3	23.600	70.800	OCT-DIC	SIP	MANTENIMIENTO DE RED LOCAL EN 20 OFICINAS REGIONALES - SERVICIO AL CLIENTE	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	70.800,00		70.800	ACP 3
304	OP	GNAF	OTROS GASTOS POR CONCEPTO DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN	Mes	3	22.318	66.954	OCT-DIC	SIP	SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DAZA SOFTWARE	243 Otros Gastos por Concepto de Instalación, Mantenimiento y Reparación	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	66.954,00		66.954	ACP 3
305	OP	GNAF	GASTOS ESPECIALIZADOS POR ATENCIÓN	Mes	3	13.781	41.344	OCT-DIC	SIP	GASTOS MEDICOS UNIDAD CALIFICADORA, COMPRA DE SERVICIOS	25120 Gastos Especializados por Atención	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	41.344,00		41.344	ACP 3
306	OP	GNAF	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	Mes	3	48.333	144.999	OCT-DIC	SIP	EXPERTOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERAS DE INVERSIÓN	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	144.999,00		144.999	ACP 3
307	OP	GNAF	CONSULTORÍAS POR PRODUCTO	Mes	3	10.000	30.000	OCT-DIC	SIP	AGENCIA DE PUBLICIDAD	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	30.000,00		30.000	ACP 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
308	OP	GNAP	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	Mes	3	32.829	98.487	OCT-DIC	SIP	AUDITORIA	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	98.487,00		98.487	ACP 3
309	OP	GNAP	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	Mes	3	20.000	60.000	OCT-DIC	SIP	COMUNICACIONES	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	60.000,00		60.000	ACP 3
310	OP	GNAP	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	Mes	3	20.000	60.000	OCT-DIC	SIP	RIESGOS	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	60.000,00		60.000	ACP 3
311	OP	GNAP	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA	Mes	3	18.300	54.900	OCT-DIC	SIP	ORGANIZACIÓN Y ARCHIVO DE FILES, ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE RRHH	25210 Consultorías por Producto	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	54.900,00		54.900	ACP 3
312	OP	GNAP	COMISIONES POR PAGO DE PRESTACIONES	Mes	3	1.190.700	3.572.100	OCT-DIC	SIP	PAGO DE COMISIONES SISTEMA FINANCIERO PAGO DE PENSIONES	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.572.100,00		3.572.100	ACP 3
313	OP	GNAP	COMISIONES POR RECAUDACION	Mes	3	1.071.630	3.214.890	OCT-DIC	SIP	PAGO DE COMISIONES SISTEMA FINANCIERO POR COBRO DE LAS RECAUDACIONES	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.214.890,00		3.214.890	ACP 3
314	OP	GNAP	GASTOS POR TRANSFERENCIAS, EMISIÓN DE EXTRACTOS Y OTROS	Mes	3	600	1.800	OCT-DIC	SIP	GASTOS POR TRANSFERENCIAS, EMISIÓN DE EXTRACTOS Y OTROS	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.800,00		1.800	ACP 3
315	OP	GNAP	COMISIONES BANCARIAS (MANTENIMIENTO DE CUENTAS FISCALES)	Mes	3	550	1.650	OCT-DIC	SIP	COMISIONES BANCARIAS (MANTENIMIENTO DE CUENTAS FISCALES)	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.650,00		1.650	ACP 3
316	OP	GNAP	COMISIONES BANCARIAS (CONFIRMACIÓN DE SALDOS Y CONFIRMACIÓN DE FIRMAS)	Mes	3	483	1.449	OCT-DIC	SIP	COMISIONES BANCARIAS (CONFIRMACIÓN DE SALDOS Y CONFIRMACIÓN DE FIRMAS)	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.449,00		1.449	ACP 3
317	OP	GNAP	COMISIONES BANCARIAS (CONFIRMACIÓN DE SALDOS Y CONFIRMACIÓN DE FIRMAS)	Mes	3	40	120	OCT-DIC	SIP	COMISIONES BANCARIAS (CONFIRMACIÓN DE SALDOS Y CONFIRMACIÓN DE FIRMAS)	253 Comisiones y Gastos Bancarios	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	120,00		120	ACP 3
318	OP	GNAP	LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE (OFICINAS REGIONALES Y AGENCIAS)	Mes	3	76.550	229.650	OCT-DIC	SIP	LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE (OFICINAS REGIONALES Y AGENCIAS)	254 Lavandería, Limpieza e Higiene	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	229.650,00		229.650	ACP 3
319	OP	GNAP	LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE (OFICINA NACIONAL)	Mes	3	52.240	156.720	OCT-DIC	SIP	LAVANDERÍA, LIMPIEZA E HIGIENE (OFICINA NACIONAL)	254 Lavandería, Limpieza e Higiene	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	156.720,00		156.720	ACP 3
320	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	183.542	550.625	OCT-DIC	SIP	GNCC: COBRANZA JUDICIAL: PUBLICACIONES NOTIFICACION POR EDICTO DE PROCESOS JUDICIALES, DE EMPRESAS EN MORA	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	550.625,00		550.625	ACP 3
321	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	88.000	264.000	OCT-DIC	SIP	GNCC: COBRANZA ADMINISTRATIVA: PUBLICACIÓN DE EMPLEADORES EN MORA (MENSUAL)	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	264.000,00		264.000	ACP 3
322	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	73.128	219.384	OCT-DIC	SIP	GNCC: COBRANZA ADMINISTRATIVA: PUBLICACIONES NOTIFICACIÓN DE RECARGOS.	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	219.384,00		219.384	ACP 3
323	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	37.738	113.214	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE CUIÑAS	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	113.214,00		113.214	ACP 3
324	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	15.215	45.645	OCT-DIC	SIP	COMUNICACIÓN E IMAGEN: ANUNCIOS DE PRENSA	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	45.645,00		45.645	ACP 3
325	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	17.333	52.000	OCT-DIC	SIP	GNAP: CONTABILIDAD DE FONDOS: PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS SIP	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	52.000,00		52.000	ACP 3
326	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	6.188	18.563	OCT-DIC	SIP	PUBLICIDAD (CONVOCATORIAS)	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	18.563,00		18.563	ACP 3
327	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	11.667	35.000	OCT-DIC	SIP	GNAP: CONTABILIDAD DE FONDOS: PUBLICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS FRUV	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	35.000,00		35.000	ACP 3
328	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	6.000	18.000	OCT-DIC	SIP	GG UNIDAD DE TRANSPARENCIA: INFILABLE PARA PARTICIPACIÓN EN FERIAS INTERNACIONALES	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	18.000,00		18.000	ACP 3
329	OP	GNAP	PUBLICIDAD	Mes	3	500	1.500	OCT-DIC	SIP	GNAP: RECURSOS HUMANOS: PUBLICACIÓN PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL A NIVEL NACIONAL	255 Publicidad	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.500,00		1.500	ACP 3
330	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	272.832	818.496	OCT-DIC	SIP	OUTSOURCING DE IMPRESIÓN (EQUIPOS, INSUMOS, GESTIÓN, MANTENIMIENTO)	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	818.496,00		818.496	ACP 3
331	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	186.231	558.693	OCT-DIC	SIP	GNARP -RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	558.693,00		558.693	ACP 3
332	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	51.600	154.800	OCT-DIC	SIP	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIA Y SCANNER A TRAVÉS DE UNA EMPRESA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	154.800,00		154.800	ACP 3
333	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	23.055	69.165	OCT-DIC	SIP	GNARP -RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES FONDO SOLIDARIO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	69.165,00		69.165	ACP 3
334	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	62.158	186.474	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC: IMPRESIÓN DATA VARIABLE	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	186.474,00		186.474	ACP 3
335	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	20.400	61.200	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: EXAMEN PRE OCUPACIONAL	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	61.200,00		61.200	ACP 3
336	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	17.955	53.865	OCT-DIC	SIP	SERVICIO FOTOCOPIAS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	53.865,00		53.865	ACP 3
337	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	16.583	49.750	OCT-DIC	SIP	SERVICIO FOTOCOPIAS SIP	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	49.750,00		49.750	ACP 3
338	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	38.327	114.980	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC: (BOND DE 75 GRAMOS, TAMAÑO OFICIO 8.5 X 13 PULGADAS, DOS COLORES ( ANVERSO/REVERSO).	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	114.980,00		114.980	ACP 3
339	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	12.700	38.100	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: DECLARACIÓN DE ENFERMEDAD	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	38.100,00		38.100	ACP 3
340	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	12.700	38.100	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: DENUNCIA DE ACCIDENTE DE TRABAJO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	38.100,00		38.100	ACP 3
341	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	14.700	44.100	OCT-DIC	SIP	FOTOCOPIAS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	44.100,00		44.100	ACP 3
342	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	11.286	33.859	OCT-DIC	SIP	GNARP -RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES - CONSULTOR DE LINEA, CONSULTOR POR PRODUCTO Y CONSULTOR	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	33.859,00		33.859	ACP 3
343	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	11.056	33.168	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE REGISTRO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	33.168,00		33.168	ACP 3
344	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	11.056	33.168	OCT-DIC	SIP	GNARP -RECAUDO: OTROS A NORMAT	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	33.168,00		33.168	ACP 3
345	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	32.430	97.291	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC: IMPRESIÓN DE LISTADOS (DÚPLEX)	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	97.291,00		97.291	ACP 3
346	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	10.642	31.925	OCT-DIC	SIP	GNARP -RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES ASEGURADOS INDEPENDIENTES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	31.925,00		31.925	ACP 3
347	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	9.801	29.402	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: OTRAS PUBLICACIONES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	29.402,00		29.402	ACP 3
348	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	12.000	36.000	OCT-DIC	SIP	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	36.000,00		36.000	ACP 3
349	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	18.449	55.347	OCT-DIC	SIP	EMPASTADOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	55.347,00		55.347	ACP 3
350	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	7.877	23.631	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE DECLARACION DE DERECHOHABIENTES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	23.631,00		23.631	ACP 3
351	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	20.637	61.912	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC: SOBRES PLASTICOS (POLIETILENO 50 MICRONES, TAMAÑO 11 X 27 IMPRESIÓN DOS COLORES ANVERSO/REVERSO).	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	61.912,00		61.912	ACP 3
352	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	20.000	60.000	OCT-DIC	SIP	COMUNICACIÓN E IMAGEN: PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE CARTILLA INFORMATIVA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	60.000,00		60.000	ACP 3
353	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	5.794	17.383	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL EMPLEADOR	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	17.383,00		17.383	ACP 3
354	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	5.717	17.150	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: OTRAS PUBLICACIONES OPERACIONES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	17.150,00		17.150	ACP 3
355	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	7.350	22.050	OCT-DIC	SIP	FOTOCOPIAS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	22.050,00		22.050	ACP 3
356	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	5.527	16.582	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: RECALADACION NO ACLARADA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	16.582,00		16.582	ACP 3
357	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	7.000	21.000	OCT-DIC	SIP	EMPASTADOS SIP	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	21.000,00		21.000	ACP 3
358	OP	GNAP	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFÍCOS	Mes	3	5.395	16.184	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: EXCESOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotografías	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	16.184,00		16.184	ACP 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

N°	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
359	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	4.976	14.928	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE DECLARACION DE NOVEDADES DE INGRESO Y RETIRO "B"	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		14.928,00	14.928	ACP 3
360	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	13.400	40.200	OCT-DIC	SIP	COMUNICACION E IMAGEN: IMPRESION MEMORIA INSTITUCIONAL I	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		40.200,00	40.200	ACP 3
361	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	4.424	13.272	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE DECLARACION DE NOVEDADES DE INGRESO Y RETIRO "A"	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		13.272,00	13.272	ACP 3
362	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	6.000	18.000	OCT-DIC	SIP	COMUNICACION E IMAGEN: PRODUCCION DE TRIPTICO DE INFORMACION INSTITUCIONAL	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		18.000,00	18.000	ACP 3
363	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	11.365	34.089	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC: IMPRESION DATA CARTAS EMPLEADORES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		34.089,00	34.089	ACP 3
364	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.707	11.121	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE REGISTRO DE CONSULTORES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		11.121,00	11.121	ACP 3
365	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.548	10.645	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES DE REINTEGROS AL FONDO SOLIDARIO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.645,00	10.645	ACP 3
366	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.547	10.641	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: REZAGOS POR EMPRESA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.641,00	10.641	ACP 3
367	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.006	9.019	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE ACTUALIZACION DE INFORMACION DEL AFILIADO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		9.019,00	9.019	ACP 3
368	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	8.333	25.000	OCT-DIC	SIP	UNIDAD DE TRANSPARENCIA: TRIPTICOS INFORMATIVOS PARA LAS AUDIENCIAS PUBLICAS DE CUENTAS Y FERIAS DE TRANSPARENCIA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		25.000,00	25.000	ACP 3
369	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.657	7.970	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES AL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES COOPERATIVISTAS MINEROS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.970,00	7.970	ACP 3
370	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.657	7.970	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES SSO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.970,00	7.970	ACP 3
371	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.657	7.970	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES C/B	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.970,00	7.970	ACP 3
372	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.233	9.699	OCT-DIC	SIP	SERVICIO FOTOCOPIAS FRUV	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		9.699,00	9.699	ACP 3
373	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.253	6.759	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: INDEPENDIENTES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.759,00	6.759	ACP 3
374	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.249	6.747	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: BENEFICIARIOS DEL SIP	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.747,00	6.747	ACP 3
375	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.245	6.735	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: EMPLEADORES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.735,00	6.735	ACP 3
376	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.244	6.731	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: SERVICIOS ON LINE	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.731,00	6.731	ACP 3
377	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.340	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: ASEGURADOS INDEPENDIENTES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
378	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: ESTADO DE AHORRO PREVISIONAL	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
379	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: COBRANZAS ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
380	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: MORA DEL EMPLEADOR TIO - ORIGEN	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
381	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: PRESTACIONES DE VEJEZ	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
382	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: PRESTACION SOLIDARIA DE VEJEZ	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
383	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: PRESTACION DE INVALIDEZ	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
384	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: GASTOS FUNERARIOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
385	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: ¿QUE ES EL SIP?	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
386	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	3.360	10.080	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: DERECHOS Y OBLIGACIONES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		10.080,00	10.080	ACP 3
387	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.212	6.636	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: ESTADO DE CUENTA DEL EMPLEADOR	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.636,00	6.636	ACP 3
388	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.188	6.565	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: BOLETA DE PAGO SIP	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.565,00	6.565	ACP 3
389	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.188	6.565	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: BOLETA DE PAGO VIVIENDA PATRONAL	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.565,00	6.565	ACP 3
390	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	6.486	19.458	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC: IMPRESION CARTAS DE REZAGOS A EMPLEADORES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		19.458,00	19.458	ACP 3
391	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.004	6.011	OCT-DIC	SIP	GNARP - OPERACIONES: RECAUDO ELECTRONICO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.011,00	6.011	ACP 3
392	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.004	6.011	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: PENSIÓN DE VEJEZ	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.011,00	6.011	ACP 3
393	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.004	6.011	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: PENSIÓN DE VEJEZ SOLIDARIA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.011,00	6.011	ACP 3
394	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.004	6.011	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: PENSIÓN DE INVALIDEZ	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.011,00	6.011	ACP 3
395	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.004	6.011	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: PENSIÓN POR MUERTE	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.011,00	6.011	ACP 3
396	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.004	6.011	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: GASTOS FUNERALES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.011,00	6.011	ACP 3
397	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.004	6.011	OCT-DIC	SIP	GNARP - PRESTACIONES: ABONO EN CUENTA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		6.011,00	6.011	ACP 3
398	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.728	5.183	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE RECLAMO DEL AFILIADO POR ERORES EN LA ACREDITACION DE CONTRIBUCIONES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		5.183,00	5.183	ACP 3
399	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.728	5.183	OCT-DIC	SIP	GNARP - EXESOS: FORMULARIO DE RECLAMO DEL AFILIADO POR ERORES EN LA ACREDITACION DE CONTRIBUCIONES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		5.183,00	5.183	ACP 3
400	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.728	5.183	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: FORMULARIO DE SOLICITUD DE ACREDITACION DE COTIZACIONES EN REZAGO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		5.183,00	5.183	ACP 3
401	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.520	7.560	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: ASEGURADOS DEPENDIENTES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.560,00	7.560	ACP 3
402	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.520	7.560	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: CONSULTORES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.560,00	7.560	ACP 3
403	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.520	7.560	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: PENSIÓN POR MUERTE	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.560,00	7.560	ACP 3
404	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.520	7.560	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: RETIROS MINIMO - RETIRO FINAL	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		7.560,00	7.560	ACP 3
405	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.553	4.660	OCT-DIC	SIP	GNARP-RECAUDO: FORMULARIO DE CONFORMIDAD DE APORTES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		4.660,00	4.660	ACP 3
406	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.707	5.120	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: MASA HEREDITARIA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		5.120,00	5.120	ACP 3
407	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.484	4.453	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCION AL CLIENTE: COOPERATIVAS MINERAS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		4.453,00	4.453	ACP 3
408	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	989	2.967	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE INSCRIPCION DE EMPRESAS UNIPERSONALES SIN DEPENDIENTES	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		2.967,00	2.967	ACP 3
409	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	2.838	8.513	OCT-DIC	SIP	GNARP - EECC: TRIPTICO DIRIJIDO A EMPLEADORES OFICIO 75 GRAMOS/DOBLADOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20		8.513,00	8.513	ACP 3

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
410	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.271	3.813	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCIÓN AL CLIENTE: MINERO METALÚRGICO	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.813,00		3.813	ACP 3
411	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.000	3.000	OCT-DIC	SIP	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.000,00		3.000	ACP 3
412	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	875	2.625	OCT-DIC	SIP	EMPASTADOS FRUV	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	2.625,00		2.625	ACP 3
413	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	1.007	3.020	OCT-DIC	SIP	GNCC ATENCIÓN AL CLIENTE: CONVENIOS DE PAGO AL SIP	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	3.020,00		3.020	ACP 3
414	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	664	1.992	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE SOLICITUD DE CERTIFICACION DE NO REGISTRO Y NO DEUDA	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.992,00		1.992	ACP 3
415	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	300	900	OCT-DIC	SIP	ANILLADOS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	900,00		900	ACP 3
416	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	220	660	OCT-DIC	SIP	GNARP -RECAUDO: FORMULARIO DE PAGO DE CONTRIBUCIONES APORTES VOLUNTARIOS A FAVOR DE TERCEROS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	660,00		660	ACP 3
417	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	112	336	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE CESACION DE COTIZACIONES VOLUNTARIAS A FAVOR DE TERCEROS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	336,00		336	ACP 3
418	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	98	294	OCT-DIC	SIP	GNARP - ASEGURAMIENTO: FORMULARIO DE COTIZACIONES VOLUNTARIAS A FAVOR DE TERCEROS	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	294,00		294	ACP 3
419	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	100	300	OCT-DIC	SIP	ANILLADOS FRUV	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	300,00		300	ACP 3
420	OP	GNAF	SERVICIO DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	Mes	3	100	300	OCT-DIC	SIP	ANILLADOS SIP	256 Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	300,00		300	ACP 3
421	OP	GNAF	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Mes	1	90.000	90.000	OCT-DIC	SIP	CURSOS DE CAPACITACIÓN	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	90.000,00		90.000	ACP 3
422	OP	GNAF	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Mes	1	16.500	16.500	OCT-DIC	SIP	CAPACITACIÓN PERSONAL REGIONALES	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	16.500,00		16.500	ACP 3
423	OP	GNAF	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Mes	1	5.400	5.400	OCT-DIC	SIP	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN PENSIONES	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	5.400,00		5.400	ACP 3
424	OP	GNAF	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL	Mes	1	5.400	5.400	OCT-DIC	SIP	CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN RIESGOS EMPRESARIALES	257 Capacitación del Personal	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	5.400,00		5.400	ACP 3
425	OP	GNAF	SERVICIOS MANUALES	Mes	1	15.000	15.000	OCT-DIC	SIP	SERVICIOS MANUALES	259 Servicios Manuales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	15.000,00		15.000	ACP 3
426	OP	GNAF	GASTOS JUDICIALES	Mes	1	891.250	891.250	OCT-DIC	SIP	COBRANZAS	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	891.250,00		891.250	ACP 3
427	OP	GNAF	NOTARIACIÓN DE LIBROS CONTABLES SIP	Mes	3	21.817	65.450	OCT-DIC	SIP	CONTABILIDAD DE FONDOS	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	65.450,00		65.450	ACP 3
428	OP	GNAF	GASTOS JUDICIALES	Mes	3	15.555	46.666	OCT-DIC	SIP	AREA LEGAL	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	46.666,00		46.666	ACP 3
429	OP	GNAF	NOTARIACIÓN DE LIBROS CONTABLES FRUV	Mes	3	2.292	6.875	OCT-DIC	SIP	CONTABILIDAD DE FONDOS	262 Gastos Judiciales	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	6.875,00		6.875	ACP 3
430	OP	GNAF	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	Mes	3	458.061	1.374.183	OCT-DIC	SIP	RENOVACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE HARDWARE ORACLE	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.374.183,00		1.374.183	ACP 3
431	OP	GNAF	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	Mes	3	50.000	150.000	OCT-DIC	SIP	HERRAMIENTAS DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	150.000,00		150.000	ACP 3
432	OP	GNAF	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	Mes	3	9.000	27.000	OCT-DIC	SIP	LICENCIA DE USO SOFTWARE GIR	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	27.000,00		27.000	ACP 3
433	OP	GNAF	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	Mes	3	7.500	22.500	OCT-DIC	SIP	RENOVACIÓN DE SOPORTE OPENSOURCE	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	22.500,00		22.500	ACP 3
434	OP	GNAF	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	Mes	3	5.086	15.258	OCT-DIC	SIP	LICENCIA MICROSOFT OFFICE	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	15.258,00		15.258	ACP 3
435	OP	GNAF	DERECHOS SOBRE BIENES INTANGIBLES	Mes	3	3.935	11.806	OCT-DIC	SIP	LICENCIA MICROSOFT VISIO	263 Derechos sobre Bienes Intangibles	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	11.806,00		11.806	ACP 3
436	OP	GNAF	SERVICIOS DE SEGURIDAD - ESTATAL	Mes	3	39.255	117.765	OCT-DIC	SIP	SERVICIOS DE SEGURIDAD - ESTATAL	26610 Servicios Públicos	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	117.765,00		117.765	ACP 3
437	OP	GNAF	SERVICIOS DE SEGURIDAD - PRIVADOS	Mes	3	126.000	378.000	OCT-DIC	SIP	SERVICIOS DE SEGURIDAD - PRIVADOS	26620 Servicios Privados	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	378.000,00		378.000	ACP 3
438	OP	GNAF	PAGO POR TRABAJOS DIRIGIDOS Y PASANTÍAS	Mes	3	10.800	32.400	OCT-DIC	SIP	PAGO DE PASANTES, EN EL MARCO DEL REGLAMENTO DE PASANTES DE LA GESTORA.	26930 Pago por Trabajos Dirigidos y	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	32.400,00		32.400	ACP 3
439	OP	GNAF	OTROS SERVICIOS	Mes	3	2.528.520	7.585.559	OCT-DIC	SIP	SERVICIO DE CUSTODIA, MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACIÓN DE VALORES PARA LOS FONDOS DEL SISTEMA INTEGRAL DE PENSIONES	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	7.585.559,00		7.585.559	ACP 3
440	OP	GNAF	OTROS SERVICIOS	Mes	3	630.000	1.890.000	OCT-DIC	SIP	SERVICIO DE INTERMEDIACIÓN EN EL MERCADO DE VALORES OFERTADO POR AGENTES DE BOLSA	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.890.000,00		1.890.000	ACP 3
441	OP	GNAF	OTROS SERVICIOS	Mes	3	551.250	1.653.750	OCT-DIC	SIP	ARCHIVO CENTRAL (SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA DE ARCHIVO)	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.653.750,00		1.653.750	ACP 3
442	OP	GNAF	OTROS SERVICIOS	Mes	3	333	1.000	OCT-DIC	SIP	PAGO POR OTROS SERVICIOS A TERCEROS	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	1.000,00		1.000	ACP 3
443	OP	GNAF	OTROS SERVICIOS	Mes	3	250	750	OCT-DIC	SIP	FORMULARIOS FINIQUITO MTEPS	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	750,00		750	ACP 3
444	OP	GNAF	OTROS SERVICIOS	Mes	3	167	500	OCT-DIC	SIP	PAGO POR OTROS SERVICIOS A TERCEROS	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	500,00		500	ACP 3
445	OP	GNAF	OTROS SERVICIOS	Mes	3	50	150	OCT-DIC	SIP	FORMULARIOS MTEPS	26990 Otros	20000 SERVICIOS NO PERSONALES	20	150,00		150	ACP 3
446	OP	GNAF	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	Mes	3	420.840	1.262.520	OCT-DIC	SIP	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL	31110 Gastos por Refrigerios al personal	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	1.262.520,00		1.262.520	ACP 3
447	OP	GNAF	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	Mes	3	14.000	42.000	OCT-DIC	SIP	SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA EMBOTELLADA	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	42.000,00		42.000	ACP 3
448	OP	GNAF	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	Mes	3	11.770	35.310	OCT-DIC	SIP	SERVICIO DE ATENCIÓN DE REFRIGERIO Y CAFETERÍA	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	35.310,00		35.310	ACP 3
449	OP	GNAF	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	Mes	3	2.333	7.000	OCT-DIC	SIP	TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	7.000,00		7.000	ACP 3
450	OP	GNAF	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	Mes	3	500	1.500	OCT-DIC	SIP	COMUNICACIÓN E IMAGEN: ATENCIÓN DE REFRIGERIOS	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	1.500,00		1.500	ACP 3
451	OP	GNAF	GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES	Mes	3	1.333	4.000	OCT-DIC	SIP	PLANIFICACIÓN - TALLER POA 2022	31120 Gastos por Alimentación y Otros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	4.000,00		4.000	ACP 3
452	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	270.344	811.032	OCT-DIC	SIP	COMPRA DE PAPEL PARA LAS REGIONALES	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	811.032,00		811.032	ACP 3
453	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	20.320	60.961	OCT-DIC	SIP	HOJAS DE PAPEL BOND CARTA Y OFICIO	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	60.961,00		60.961	ACP 3
454	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	15.543	46.630	OCT-DIC	SIP	IMPRESIÓN DE FORMULARIOS ELECTRÓNICOS	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	46.630,00		46.630	ACP 3
455	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	6.242	18.727	OCT-DIC	SIP	BIENES Y SERVICIOS	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	18.727,00		18.727	ACP 3
456	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	1.630	4.890	OCT-DIC	SIP	SISTEMAS	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	4.890,00		4.890	ACP 3
457	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	1.777	5.330	OCT-DIC	SIP	RECURSOS HUMANOS	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	5.330,00		5.330	ACP 3
458	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	1.132	3.397	OCT-DIC	SIP	INVERSIONES	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	3.397,00		3.397	ACP 3
459	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	792	2.376	OCT-DIC	SIP	PLANIFICACIÓN	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	2.376,00		2.376	ACP 3

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
SOLICITUD DE BIENES Y SERVICIOS  
FORMULARIO Nº 4

GESTORA PÚBLICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE LARGO PLAZO

Nº	PROG	AREA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	MES DE PAGO	REGIONAL/UNIDAD	JUSTIFICACIÓN	PARTIDA	GRUPO	FTE-FIN	FTE 20	FTE 92	TOTAL PRESUPUESTO	ACP
460	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	1.282	3.846	OCT-DIC	SIP	PAPELERIA PARA ELABORACION DE NOTAS, INFOMES, COPIAS Y TODA DOCUMENTACION QUE GENERE EL AREA FINANCIERA	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	3.846,00		3.846	ACP 3
461	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	1.056	3.168	OCT-DIC	SIP	BIENES Y SERVICIOS - PAPEL ECOLÓGICO	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	3.168,00		3.168	ACP 3
462	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	943	2.830	OCT-DIC	SIP	PAPELERIA PARA ELABORACION DE NOTAS, INFOMES, COPIAS Y TODA DOCUMENTACION QUE GENERE EL AREA FINANCIERA	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	2.830,00		2.830	ACP 3
463	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	616	1.848	OCT-DIC	SIP	LEGAL	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	1.848,00		1.848	ACP 3
464	OP	GNAF	PAPEL	Mes	3	238	713	OCT-DIC	SIP	PAPELERIA PARA ELABORACION DE NOTAS, INFOMES, COPIAS Y TODA DOCUMENTACION QUE GENERE EL AREA FINANCIERA - TESORERIA	321 Papel	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	713,00		713	ACP 3
465	OP	GNAF	LIBROS, MANUALES Y REVISTAS	Mes	3	11.667	35.000	OCT-DIC	SIP	COMPRA LIBROS Y MANUALES GIR	323 Libros, Manuales y Revistas	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	35.000,00		35.000	ACP 3
466	OP	GNAF	PRENDAS DE VESTIR	Mes	3	260.000	780.000	OCT-DIC	SIP	GNAF PERSONAL ADMINISTRATIVO, ALMACENES, SERVICIOS GENERALES Y ACTIVOS FIJOS	333 Prendas de Vestir	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	780.000,00		780.000	ACP 3
467	OP	GNAF	PRENDAS DE VESTIR	Mes	3	4.010	12.030	OCT-DIC	SIP	GNAF PERSONAL ADMINISTRATIVO, ALMACENES, SERVICIOS GENERALES Y ACTIVOS FIJOS	333 Prendas de Vestir	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	12.030,00		12.030	ACP 3
468	OP	GNAF	CALZADOS	Mes	3	5.000	15.000	OCT-DIC	SIP	GNAF PERSONAL ADMINISTRATIVO, ALMACENES, SERVICIOS GENERALES Y ACTIVOS FIJOS	334 Calzados	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	15.000,00		15.000	ACP 3
469	OP	GNAF	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	Mes	3	9.275	27.826	OCT-DIC	SIP	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y DERIVADOS PARA CONSUMO	34110 Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	27.826,00		27.826	ACP 3
470	OP	GNAF	HERRAMIENTAS MENORES	Mes	3	3.333	10.000	OCT-DIC	SIP	GNAF BIENES Y SERVICIOS, COMPRA DE HERRAMIENTAS	348 Herramientas Menores	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	10.000,00		10.000	ACP 3
471	OP	GNAF	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	Mes	3	2.167	6.500	OCT-DIC	SIP		391 MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	6.500,00		6.500	ACP 3
472	OP	GNAF	UTENCILIOS DE COCINA Y COMEDOR	Mes	3	10.500	31.500	OCT-DIC	SIP	VAJILLA PARA GERENCIAS Y OTRAS AREAS DE LA GESTORA	393 Utensilios de Cocina y Comedor	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	31.500,00		31.500	ACP 3
473	OP	GNAF	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO	Mes	3	64.794	194.381	OCT-DIC	SIP	COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	194.381,00		194.381	ACP 3
474	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	26.762	80.285	OCT-DIC	SIP	OPERACIONES	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	80.285,00		80.285	ACP 3
475	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	21.811	65.432	OCT-DIC	SIP	PRESTACIONES	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	65.432,00		65.432	ACP 3
476	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	2.866	8.599	OCT-DIC	SIP	COMUNICACIÓN	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	8.599,00		8.599	ACP 3
477	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	2.219	6.656	OCT-DIC	SIP	SISTEMAS	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	6.656,00		6.656	ACP 3
478	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	2.595	7.786	OCT-DIC	SIP	PLANIFICACIÓN	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	7.786,00		7.786	ACP 3
479	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	4.242	12.727	OCT-DIC	SIP	BIENES Y SERVICIOS	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	12.727,00		12.727	ACP 3
480	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	1.444	4.332	OCT-DIC	SIP	INVERSIONES	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	4.332,00		4.332	ACP 3
481	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	2.671	8.012	OCT-DIC	SIP	FINANZAS	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	8.012,00		8.012	ACP 3
482	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	619	1.858	OCT-DIC	SIP	SERVICIO AL CLIENTE	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	1.858,00		1.858	ACP 3
483	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	771	2.314	OCT-DIC	SIP	TESORERIA	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	2.314,00		2.314	ACP 3
484	OP	GNAF	UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	Mes	3	519	1.556	OCT-DIC	SIP	LEGAL	395 Utiles de Escritorio y Oficina	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	1.556,00		1.556	ACP 3
485	OP	GNAF	UTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	Mes	3	4.000	12.000	OCT-DIC	SIP	BIENES Y SERVICIOS	397 Utiles y Materiales Eléctricos	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	12.000,00		12.000	ACP 3
486	OP	GNAF	OTROS REPUESTOS Y ACCESORIOS	Mes	3	1.500	4.500	OCT-DIC	SIP	PLANIFICACIÓN DISCOS Duros	398 Otros Repuestos y Accesorios	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	4.500,00		4.500	ACP 3
487	OP	GNAF	OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	Mes	3	2.000	6.000	OCT-DIC	SIP	GNAF PREVISIÓN PARA GASTOS NECESARIOS EN OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	39990 Otros Materiales y Suministros	30000 MATERIALES Y SUMINISTROS	20	6.000,00		6.000	ACP 3
488	OP	GNAF	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	Mes	3	5.000	15.000	OCT-DIC	SIP	PLANIFICACIÓN, ESCANER	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	20	15.000,00		15.000	ACP 3
489	OP	GNAF	EQUIPOS DE COMPUTACIÓN	Mes	3	1.837	5.510	OCT-DIC	SIP	RIESGOS, PROYECTOR MULTIMEDIA	43120 Equipo de Computación	40000 ACTIVOS REALES	20	5.510,00		5.510	ACP 3
490	OP	GNAF	ACTIVOS INTANGIBLES	Mes	3	261.000	783.000	OCT-DIC	SIP	NIUEVOS DESARROLLOS SOFTWARE	491 Activos Intangibles	40000 ACTIVOS REALES	20	783.000,00		783.000	ACP 3
491	OP	GNAF	ACTIVOS INTANGIBLES	Global	1	13.845.450	13.845.450	OCT-DIC	SIP	SOFTWARE DEL SIP	491 Activos Intangibles	40000 ACTIVOS REALES	20	13.845.450,00		13.845.450	ACP 3
492	OP	GNAF	COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA A LARGO PLAZO	Mes	3	34.800	104.400	OCT-DIC	SIP	COMISIONES BANCARIAS (FIDEICOMISO)	618 Comisiones y Otros Gastos de la	60000 SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA Y DISMINUCION DE OTROS PASIVOS	20	104.400,00		104.400	ACP 3
493	OP	GNAF	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES	Mes	3	865.597	2.596.790	OCT-DIC	SIP	IMPUESTO A LAS TRANSACCIONES POR LOS INGRESOS RECIBIDOS OCT-DIC	812 Impuesto a las Transacciones	80000 IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	2.596.790,00		2.596.790	ACP 3
494	OP	GNAF	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO MERCADO	Mes	3	750.184	2.250.551	OCT-DIC	SIP	IMPUESTO AL VALOR AGREGADO MERCADO	813 Impuesto al Valor Agregado Mercado	80000 IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	20	2.250.551,00		2.250.551	ACP 3
<b>TOTAL</b>													<b>195.311.238</b>	<b>49.230.508</b>	<b>244.541.746</b>		

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
ELABORADO POR:	Gustavo Duran Valenzuela / Miguel Sandoval Nava	Profesional en Planificación/Especialista en Finanzas	
REVISADO POR:	Armando Mendoza Cuevas / Oscar Castellon Martinez	Aesor en Planificación /Gerente Nacional de Administración y Finanzas	
APROBADO POR:	Franz Heredia Gomez	Gerente General a.i.	